



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ  
(จิตอาสา) พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและหลักเกณฑ์การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยกำหนดประเภทของผู้กู้ยืมเงินของนักศึกษาออกเป็น ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หมายความว่า นักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน

(๒) ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า หมายความว่า นักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือจากมหาวิทยาลัยก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน และได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว และหมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๕ นักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน

/(๔) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้...

(๔) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) มีความประพฤติดี ตั้งใจเรียนสมควรได้รับการสนับสนุน

(๖) มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(๗) มีจิตอาสาและเป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง) ในระหว่างปีการศึกษาที่ผ่านมาปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานประกอบแสดงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมตามจำนวนชั่วโมง ดังนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่และกรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่ย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น ต้องเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม อย่างน้อยหนึ่งโครงการหรือกิจกรรม โดยไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีและกรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าย้ายหลักสูตรการศึกษา ต้องเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงในปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยต้องเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยกองพัฒนานักศึกษานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่คณะซึ่งนักศึกษาสังกัดหรือเคยสังกัดจัดขึ้น จำนวนไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

(๘) เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมตามที่กองทุนกำหนด

(๙) ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๑๐) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา

(๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๒) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๓) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

**ข้อ ๖** ผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมการเป็นผู้มีจิตอาสาหรือผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ลงในระบบลงทะเบียนจิตอาสา KPRU

**ข้อ ๗** การนับจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม และหลักฐานประกอบ ตามข้อ ๕ (๗) ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดท้ายประกาศนี้

**ข้อ ๘** ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักศึกษาเสนอต่ออธิการบดี วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)

รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖  
Signature Code : F๖MKilaVtYluYRyZmEHW

**ตารางการนับจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม และหลักฐานประกอบ**  
**แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา**  
**และการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	โครงการหรือกิจกรรมที่เข้าร่วม	การนับจำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หลักฐานประกอบ
๑	นักศึกษาองค์การบริหารนักศึกษา สถานักศึกษา สโมสรคณะ นักศึกษา วิชาทหาร และนักกีฬาระดับมหาวิทยาลัย	- นับเป็นชั่วโมงจิตอาสา ๓๖ ชั่วโมง	คำสั่งแต่งตั้ง ภาพถ่ายเข้าร่วมกิจกรรมตลอดปีการศึกษา
๒	การทำโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ส่วนกลาง	ตามเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ส่วนกลาง กำหนด	เกียรติบัตร
๓	การบริจาคโลหิต ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค	- นับ ๑๐ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง - ไม่จำกัดจำนวนครั้ง	ภาพถ่าย เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาค
๔	การบริจาคโลหิต แต่เจาะเลือดไม่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค	- นับ ๒ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง - จำกัดจำนวน ๒ ครั้ง	ภาพถ่าย เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาค
๕	การทำโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษา) (ไม่นับกิจกรรมตามหลักสูตร)	- นับตามจริงไม่เกินวันละ ๙ ชั่วโมง - ไม่จำกัดจำนวนครั้ง	ภาพถ่าย รับรองโดย อาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
๖	การทำโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (คณะ สาขาโปรแกรม วิชา) - การออกค่ายอาสาพัฒนา ออกค่ายวิชาการ หรือ - การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงานหน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กร การกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล เหล่ากาชาดจังหวัด เทศบาล อบต. อบจ. รพ.สต วัด หน่วยงานต่างๆของรัฐ หรือกิจกรรมอื่นๆ (ไม่นับกิจกรรมหลักสูตร)	- ผู้รับผิดชอบโครงการยื่นแบบบันทึกขออนุญาตรับการพิจารณาชั่วโมงจิตอาสา ก่อนจัดกิจกรรม ๗ วัน - นับตามจริงไม่เกินวันละ ๖ ชั่วโมง - ไม่จำกัดจำนวนครั้ง	ภาพถ่าย แบบบันทึกขออนุญาตรับการพิจารณา ชั่วโมงจิตอาสา รายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม
๗	การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมในมหาวิทยาลัย เช่นการเข้ารับฟังบรรยาย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม ผู้ช่วยงานวิจัยฯ วิศวกรสังคม	- นับตามจริงไม่เกินวันละ ๖ ชั่วโมง - ไม่จำกัดจำนวนครั้ง	ภาพถ่าย รับรองโดย อาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ

ที่	โครงการหรือกิจกรรมที่เข้าร่วม	การนับจำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หลักฐานประกอบ
๘	การบริจาคโลหิต ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค	- นับ ๑๐ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง - ไม่จำกัดจำนวนครั้ง	ภาพถ่าย ใบจิตอาสารับรองโดยเจ้าหน้าที่รับรองจาก หน่วยงานที่รับบริจาค
๙	การทำความสะอาด วัด โรงเรียน เทศบาล อบต. อบจ. หอประชุม หมู่บ้าน ชุมชนหน่วยงานต่างๆของรัฐ	- นับ ๓ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง - จำกัดภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ภาพถ่าย ใบจิตอาสารับรองโดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับรอง โดยเจ้าอาวาส พระ แม่ชี และ เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน
๑๐	การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงานหน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการ กุศล โรงเรียน โรงพยาบาล เหล่ากาชาดจังหวัด เทศบาล อบต. อบจ. รพ.สต วัด หน่วยงานต่างๆของรัฐ	- นับ ๓ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง - ไม่จำกัดจำนวนครั้ง	ภาพถ่าย ใบจิตอาสารับรองโดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับรอง โดยเจ้าอาวาส พระ แม่ชี และ เจ้าหน้าที่ หน่วยงาน