

คู่มือการใช้งานสำหรับอาจารย์

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน





กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คู่มีอการใช้ระบบ

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านคู่มืออาจารย์ที่ ปรึกษาหมู่เรียนและจัดทำระบบอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน ซึ่งจะจัดเก็บข้อมูลเป็นอิเล็กทรอนิกส์ มีรูปแบบเป็น เว็บไซต์พร้อมระบบจัดการฐานข้อมูล ทั้งนี้ได้พัฒนาและปรับปรุงข้อมูลต่างๆ ภายในระบบ พร้อมทั้งมีการ เชื่อมโยงข้อมูลของการประเมินของอาจารย์ในเรื่องการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาอีกด้วย

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา คือ ระบบที่ช่วยจัดการข้อมูลการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา เช่น การนัด หมาย การนัดโฮมรูม ข้อมูลนักศึกษา การส่งและรายงานข้อมูล เพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลต่างๆ เป็นต้น เพื่อ ทดแทนการเก็บข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร มาเป็นระบบที่เป็นสารสนเทศออนไลน์ สามารถจัดการบริหาร ผ่านระบบได้

1. การเข้าใช้งานระบบ

- เข้าเว็บไซต์ <u>https://std.kpru.ac.th/e-advisor</u> จะปรากฏหน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบ

ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน

2. การเข้าสู่ระบบ

2.1 ให้กรอก **ชื่อผู้ใช้** และ **รหัสผ่าน** เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 2

วิธีการเข้าใช้งานระบบ	
1. ชื่อผู้ใช้งาน	
สำหรับอาจารย์	
– ประกอบด้วยรหัสมัตรประจำตัวประชาชน เช่น 6211320000XXX	A HET RALAMIT
ส เทรงนั้นหากว่า - ประกอบด้วยรหัสนักศึกษา 9 หลัก เช่น 5613201XX	ชื่อผู้ใช้:
2. รหัสผ่าน	ชื่อผู้ใช้
สำหรับอาจารย์	รหัสผ่าน:
- รหัสผ่านประกอบด้วยวันเดือนปีเกิดจำนวน 8 หลัก ววดดปปปป เช่น 130625XX	. รหัสผ่าน
สำหรับนักศึกษา	 สายกล่องเหน ที่เหน่าสือ
- รหัสผ่านประกอบด้วยวันเดือนปีเกิดจำนวน 6 หลัก วว/ดด/ปป/ เช่น 13/06/XX	
	📄 คู่มือสำหรับบักศึกษา

ภาพที่ 2 ฟอร์มกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

2.2 หากข้อมูลการเข้าใช้ถูกต้องจะปรากฏข้อมูล ดังภาพที่ 3



ภาพที่ 3 ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา

3. เมนูและการใช้งานต่างๆ

3.1 **เมนูนักศึกษา** แสดงข้อมูลหมู่เรียนนักศึกษาที่อาจารย์แต่ละท่านดูแล ดังภาพที่ 4 เมื่อคลิก ตรวจสอบรายชื่อ จะแสดงรายชื่อนักศึกษาในหมูเรียนนั้นๆ ดังภาพที่ 5

ระบบอาจารย่	ม์ที่ปรึกษา	💄 นักศึกษา	💄 การนัดหมาย	前 ປฏิทิน	เ 🏴 กิจกรรมโฮมรูม	👤 แจ้งเตือน	🗐 รายงานต่างๆ	🗐 คู่มือใช้งาน	🁤 ผู้ใช้ อ.เลเกีย เบีย	ยวดี 👻
รายชื่อนักศึ	กษา									
ลำดับที่		ประเภทนักศึกษา	п н	มู่เรียน	สาขาวิชา	คณะ				
1	ปกติ (ก่	ำแพงเพชร)	57	11207	สังคมศึกษา	คณะครุศาสตร์	ครวจสอบ	รายชื่อ นิดหมายทั้งหมู่เรียน		
2	ปกติ (ก่	ำแพงเพชร)	60	011207	สังคมศึกษา	คณะครุศาสตร์	ครวจสอบ	รายชื่อ นิดหมายทั้งหมู่เรียน		
								<u> </u>		

ภาพที่ 4 ข้อมูลหมู่เรียนนักศึกษา

ล่าดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	คณะ	สาขาวิชา	
1	601120701	นายเมธาสิทธิ์ กลิ่นคูณ	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา	นัดหมาย รายการนัด ข้อมูลประวัติ
2	601120702	นางสาวธีราพร รอดคุ้ม	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา	นัดหมาย รายการนัด
3	601120703	นางสาวโสรยา อินบุญส่ง	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา	นัดหมาย รายการนัด ข้อ
4	601120704	นางสาวปานชีวา พรมบุญชู	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา	นัดหมาย รายการนัด ข้อมูลประวัติ
5	601120705	นางสาวสุวนันท์ มั่นภักดี	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา	นัดหมาย รายการนัด ข้อมูลประวัติ
6	601120706	นางสาวรพีพรรณ สวรรค์คีรีเขต	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา	นัดหมาย รายการนัด ข้อมูลประวัติ
7	601120707	นางสาวกนกกาญน์ คงคล้าย	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา	นัดหมาย รายการนัด ข้อมูลประวัติ
8	601120708	นางสาวกมลวรรณ เมืองสองชั้น	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา	นัดหมาย รายการนัด ข้อมูลประวัติ
9	601120709	นางสาวเสาวรีย์ โสภาบุตร	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา	นัดหมาย รายการนัด ข้อมูลประวัติ
10	601120710	นางสาวณัฐกานต์ ปกเกษ	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา	นัดหมาย รายการนัด ข้อมูลประวัติ
11	601120711	นางสาวอณุรัตน์ ไม้แดง	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา	นัดหมาย รายการบัด ข้อมูลประวัติ
12	601120712	นางสาวกาญจนา อารีรักษ์	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา	นัดหมาย รายการนัด ข้อมูลประวัติ
13	601120713	นายณัฐกานต์ สอดศรี	คณะครุศาสตรี	สังคมศึกษา	นัดหมาย รายการนัด ข้อมูลประวัติ
14	601120714	นางสาวธิดารัตน์ สำเภาแก้ว	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา	นัดหมาย รายการนัด ข้อมูลประวัติ
15	601120715	นายออมทรัพย์ ประสาทแก้ว	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา	นัดหมาย รายการนัด ข้อมูลประวัติ
16	601120716	นางสาวกมลวรรณ พลแก้ว	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา	นิดหมาย รายการนัด ข้อมูลประวัติ
17	601120717	นางสาวธันย์ชนก ยาดี	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา	นัดหมาย รายการนัด ข้อมูลประวัติ
18	601120718	นางสาวริชาวีร์ อินทพงษ์	คณะครุศาสตร์	สังคมศึกษา	นัดหมาย รายการนัด ข้อมูลประวัติ

ภาพที่ 5 ข้อมูลนักศึกษา

- เมื่อคลิก ข้อมูลประวัติ จะแสดงข้อมูลนักศึกษาแบบรายบุคคล ดังภาพที่ 6



3.2 **เมนูการนัดหมาย** แสดงข้อมูลการนัดหมาย สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลการนัดหมายได้ และดู ประวัติการนัดหมายนักศึกษา ซึ่งการนัดหมาย มี 2 แบบ คือ **การนัดหมายทั้งหมู่เรียน** และ **การนัดหมาย** รายบุคคล ดังภาพที่ 7

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	👤 นักศึกษา	👤 การนัดหมาย	🛗 ປភ្នកប	🏴 กิจกรรมโฮมรูม	👤 แจ้งเตือน	🗐 รายงานต่างๆ	🗐 คู่มือใช้งาน	👤 ผู้ใช้ อ.เลเกีย เขียวดี 🛨
รายการนัดหมาย		การนัดหมาย ประวัติหมาย						
ลำดับที่		Ĵu-iJan	เรื่อง	2	รายละเอียด		เพิ่มการนัดหมาย	 กับหาตามเรื่อง รนัดหมาย

ภาพที่ 7 เพิ่มการนัดหมาย

3.2.1 **การนัดหมายทั้งหมู่เรียน** ให้คลิกเลือกหมู่เรียนที่ต้องการนัดหมาย กรอกข้อมูลหัวข้อที่ ต้องการนัดหมาย เช่น เรื่องผลการเรียนของนักศึกษา พร้อมใส่รายละเอียดต่างๆ ระบุวันเวลาเริ่ม-สิ้นสุด ที่นัด หมาย จากนั้น กดปุ่มนัดหมาย เพื่อบันทึก ระบบจะสิ่ง E-mail ไปยังนักศึกษาที่อยู่ในหมู่เรียนนั้นๆ ดังภาพที่ 8 ทั้งนี้อาจารย์สามารถประสานงานด้วยวาจาเพิ่มเติมด้วยก็ได้

3.2.2 **การนัดหมายรายบุคคล** ให้คลิกเลือกหมู่เรียนที่ต้องการนัดหมาย และระบุรหัสนักศึกษา ที่ต้องการนัดหมาย กรอกข้อมูลหัวข้อที่ต้องการนัดหมาย เช่น เรื่องผลการเรียน พร้อมใส่รายละเอียดต่างๆ ระบุวันเวลาเริ่ม-สิ้นสุด ที่นัดหมาย จากนั้น กดปุ่มนัดหมาย เพื่อบันทึก ระบบจะสิ่ง E-mail ไปยังนักศึกษา ดัง ภาพที่ 9 ทั้งนี้อาจารย์สามารถประสานงานด้วยวาจาเพิ่มเติมด้วยก็ได้

รายละเอียดการนัดหมาย		× รายละเอียดการนัดหมาย	>
หมู่เรียน :		หมู่เรียน :	
เลือกหมู่เรียน		 6011207 สังคมศึกษา คณะครุศาสตร์ 	Ŧ
5711207 สังคมศึกษา คณะครศาสตร์			
6011207 สังคมศึกษา คณะครุศาสตะ	s S	รหัสประจำตัวนักศึกษา :	
เลือกนักศึกษา		▼ 601120701 นายเมธาสิทธิ์ กลิ่นคูณ	٣
		ทั้งหมด	*
ห้วข้อ :		601120701 นายเมธาสิทธิ์ กลิ่นคุณ	
เรื่องผลการเรียนของมักศึกษา		601120702 นางสาวธีราพร รอดกุ้ม	
1300ktin 13130d000dininio i		601120703 นางสาวโสรยา อินบุญส่ง	
รายละเอียด :		601120704 นางสาวปานชีวา พรมบุญชู	
		601120705 นางสาวสุวนันท์ มั่นภักดี	
ตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาแ	ต่ละคน	601120706 นางสาวรพีพรรณ สวรรค์ศีรีเขต	
		601120707 นางสาวกนกกาญน์ คงคล้าย	
		601120708 นางสาวกมลวรรณ เมืองสองชั้น	
วันเริ่มมัดพบาย -	วันสิ้มสดดวรมัดหมาย -	601120709 นางสาวเสาวรย์ เสภาบุตร	
Subbucinbile .	Suduțun Such Sie	601120710 นางสาวณฐิกานต์ บกเกษ	
04/03/2019 8:30:00	04/03/2019 10:00:00	601120711 u toa 138tųstu talito	
		601120712 นายุกัสถานต์ สอดรี	
		601120714 แรงสาวริการัตน์ ส่งเกาะ	
		601120715 นายออมทรัพย์ ประสาทแก้ว	
	ยกเลิก ไม้	นัดหมาย 601120716 นางสาวกมลวรรณ พลแก้ว	
		601120717 นางสาวธันย์ชนก ยาดี	
		601120718 มางสาวริชาวีร์ อินทพงษ์	

ภาพที่ 8 การนัดหมายทั้งหมูเรียน

ภาพที่ 9 การนัดหมายรายบุคคล

- เมื่ออาจารย์ทำการประชุมนัดหมายตามวันเวลาที่ระบุเรียบร้อยแล้ว ให้กดเมนูการนัดหมาย ระบบ
 จะแสดงรายการที่ทำการนัดหมายไว้

 จากนั้นให้กด**บันทึกการนัดหมาย** หรือ หากต้องการแก้ไขรายละเอียดก็สามารถแก้ไข แล้วกดบันทึก การนัดหมายอีกรอบ ดังภาพที่ 10

ระบบอาจา	รย์ที่ปรึกษา	👤 นักศึกษา	👤 การนัดหมาย	簡 ປກຼົກັນ	🏴 กิจกรรมโฮมรูม	👤 แจ้งเตือน	🗐 รายงานต่างๆ	🗐 คู่มือใช้งาน	👤 ผู้ใช้ อ.เลเกีย เขียวดี 🚽
รายการนั	ัดหมาย		การบัดหมาย ประวันบาย	9				เพิ่มการนิดหมา	ย ค้นหาตามเรื่อง
ลำดับที่		วัน-เวลา	_	เรื่อง		รายละเอีย	IO	สรุปผ	ลการนัดหมาย
1	ตั้งแต่ วันจันทร์/ จนถึง วันจันทร์/	ี่ 4 มีนาคม 2019 1 4 มีนาคม 2019) เวลา 8:30 เรื่อ 1 เวลา 10:00	งผลการเรียนขอ	งงนักศึกษา ตรวจ	สอบผลการเรียนของเ	มักศึกษาแต่ละคน	บันทึกการบัดหมาย แก้ไข	มการปัดหมาย <mark>สมการปัดหมาย</mark>

ภาพที่ 10 แสดงรายการที่ทำการนัดหมายไว้

- เมื่อกดบันทึกการนัดหมาย ระบบจะให้สรุปการให้คำปรึกษาพร้อมไฟล์ภาพหลักฐานการให้
 คำปรึกษา จากนั้นกดบันทึก ดังภาพที่ 11

รายละเอียดการนัดหมาย	×
สรุปการนัดหมาย/ให้ค่ำปรึกษา * :	
ในภาคเรียบนี้คาดว่า นายเมธาสิทธิ์ กลั่นคูณ อาจจะพันสภาพ เนื่องการมีปัญหาทางรอบครัว	
ไฟล์ภาพหลักฐานการให้คำปรึกษา *	
ใฟล์ภาพหลักฐานการให้คำปรึกษา *.jpg, *.jpeg	
รองรับไฟล์นามสกุล *.jpg_ *.jpeg เท่านั้น	
ะกเลิก	บันทึก

ภาพที่ 11 สรุปการให้คำปรึกษาพร้อมไฟล์ภาพหลักฐาน

 จากนั้นระบบจะเก็บข้อมูลไว้เป็นประวัติการนัดหมาย ดังภาพที่ 12 และข้อมูลส่วนนี้จะถูกส่งไป รายงานที่คณบดี รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ตามลำดับ

ระบบอาจ	ารย์ที่ปรึกษา	👤 นักศึกษา	👤 การนัดหมาย	🛗 ປភ្នកប	🏴 กิจกรรมโฮมรูม	👤 แจ้งเตือน	🗐 รายงานต่างๆ	🗐 คู่มือใช้งาน	👤 ผู้ใช้ :	
รายการ	นัดหมาย		การนัดหมาย ประวัตินัดหมาย						ຄັບເດດາແຮ່ວງ	
ลำดับ ที่	όu	-เวลา	เรื่อง		รายละเอียด		a	รุปผลการนัดหมาย		
1	ตั้งแต่ วันจันทร์ที่ เวลา 8:30 จนถึง วันจันทร์ที่ เวลา 10:00	4 มีนาคม 2019 4 มีนาคม 2019	เรื่องผลการเรียนเ นักศึกษา	เอง ตร แต่	วจสอบผลการเรียนของน่ ละคน	ักศึกษา ในภาคเ ปัญหาเ	เรียนนี้คาดว่า นายเมธา ทางรอบครัว	เสิทธิ์ กลิ่นคูณ อาจจะพัน	สภาพ เนื่องการมี	สุรายละเอียด

ภาพที่ 12 ประวัติการนัดหมาย สามารถกดดูรายละเอียดได้

3.3 เมนูปฏิทิน แสดง วัน-เวลา ที่อาจารย์ได้ทำการนัดหมาย สามารถเลือกรูปแบบการแสดงได้ เช่น
 ปี เดือน สัปดาห์ และวัน ดังภาพที่ 13

าจารย์ที่ปรึกษา	👤 นักศึกษา	💄 การนัดหเ	มาย 🛗 ปฏิทิน	P 6	จกรรมโฮมรูม	👤 แจ้งเตือน	เ 🔲 รายงานต่างๆ		คู่มือใช้งาน	👤 ผู้ใช้ อ.เลเกีย เขียวดี
					มีนาคม	2019				
	ก่อนหน้า	วันนี้ ย่	โค ไป					ไ เคื	อน สัปดาห์ วัน	
อาทิตย์	จันท	ıś	อังการ		ws		พฤหัสบดี		ศุกร์	เสาร์
									1	2
3	0	4	0	5		6		7	8	9
ขอนัดพบส่วนตัวเรื่อง	•	:00)	<u>^</u>							
				-						
10		11		12		13		14	15	16
17		18		19		20		21	22	23
24		25		26		27		28	29	30
31										
	<mark>อาทิตย์</mark> 24 24 29 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20	รจรรมัทันร์ การ 1 ม. มหทุงงา มากัดมั อันา 24 3 จิ มนอยังงานว่าปร้องผลงารเรียง (08 10 10 10 10 10 10 11 10 10	StrictifulSinu Linninu Linninu Linninu nannou Sund Sun	Image: Synchronic Strict Image: Synchronic Strict Image: Synchronic Strict Image: Synchronic Strict anflood Suns Sams anflood Sams Sams <tr< th=""><th>เรารถัตันรักนา น้ำดับกับ นี่ การมัดหมาย เปิ ปัติกับ เติ กับ เก่าเลนหน่า รันนี้ ดังไป อากัตย์ ชินทร์ ดังไป 224 25 อิงการ 23 4 1 5 3 4 1 5 3 4 1 5 3 4 1 5 3 1 1 12 3 1 11 12 10 11 12 24 25 26 24 25 26</th><th>Sons Stifluid Show L innihov L mesidowun M dightu Per domosculauque réasentin Stat 6413 anfinoi Stat 650000 250 anfinoi Stat 650000 700 anfinoi Stat 600 500 anfinoi Stat 600 500 anfinoi Stat 600 500 anfinoi Stat 600 500 usationus/statisticitude Control 500 usationus/statisticitude Stat 600 usationus/statisticitude Control 500</th><th>SonsciriulSnu Linnin Linnicut Bidfiu Processidauge Linnicut rianwin Suri 6410 anflood Suri Gamma Suri anflood Suns Sonra vps anflood Suns Anflood Sonra automa Sonra Sonra vps automa Sonra Sonra Sonra automa Sonra Sonra Sonra automa Sonra Sonra</th><th>Sonstituition Linkinu Inscience Image of the second couple Linkinu Image of the second couple Linkinu Image of the second couple Im</th><th>Sons Sind Sing I window I window</th><th>SonsciriuSnu Linnu Linnu Bughu Personalua Linnu Sons Sons used Personalua Linnu Sons No D diadout figureduct Figureduct Sons No No Auser Auser Figureduct Sons No No Auser Auser Auser Auser Sons No No Auser Auser</th></tr<>	เรารถัตันรักนา น้ำดับกับ นี่ การมัดหมาย เปิ ปัติกับ เติ กับ เก่าเลนหน่า รันนี้ ดังไป อากัตย์ ชินทร์ ดังไป 224 25 อิงการ 23 4 1 5 3 4 1 5 3 4 1 5 3 4 1 5 3 1 1 12 3 1 11 12 10 11 12 24 25 26 24 25 26	Sons Stifluid Show L innihov L mesidowun M dightu Per domosculauque réasentin Stat 6413 anfinoi Stat 650000 250 anfinoi Stat 650000 700 anfinoi Stat 600 500 anfinoi Stat 600 500 anfinoi Stat 600 500 anfinoi Stat 600 500 usationus/statisticitude Control 500 usationus/statisticitude Stat 600 usationus/statisticitude Control 500	SonsciriulSnu Linnin Linnicut Bidfiu Processidauge Linnicut rianwin Suri 6410 anflood Suri Gamma Suri anflood Suns Sonra vps anflood Suns Anflood Sonra automa Sonra Sonra vps automa Sonra Sonra Sonra automa Sonra Sonra Sonra automa Sonra Sonra	Sonstituition Linkinu Inscience Image of the second couple Linkinu Image of the second couple Linkinu Image of the second couple Im	Sons Sind Sing I window I window	SonsciriuSnu Linnu Linnu Bughu Personalua Linnu Sons Sons used Personalua Linnu Sons No D diadout figureduct Figureduct Sons No No Auser Auser Figureduct Sons No No Auser Auser Auser Auser Sons No No Auser Auser

ภาพที่ 13 ปฏิทิน แสดง วัน-เวลา การนัดหมาย

3.4 **เมนูกิจกรรมโฮมรูม** สำหรับกรอกข้อมูลกิจกรรมที่อาจารย์และนักศึกษาทำร่วมกัน หรือกิจกรรม อื่นๆ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนเห็นเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาอย่างยิ่ง สามารถกรอกข้อมูลและนัดหมาย ได้เช่นเดียวกับเมนูการนัดหมาย เพียงแต่กิจกรรมโฮมรูมต้องมีกิจกรรมอย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง

- กดปุ่ม เพิ่มกิจกรรมโฮมรูม ดังภาพที่ 14

 จากนั้นกรอกรายละเอียดกิจกรรมโฮมรูม กดเลือกหมู่เรียน ระบบจะคำนวณจำนวนครั้งที่จัด กิจกรรมโฮมรูมให้อัตโนมัติ ดังภาพที่ 15

- เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้วจากนั้น กดบันทึก
- สามารถแก้ไข และ ลบ กิจกรรมได้

5ะบบส	วาจาะ	รย์ที่ปรึก	เษา	👤 นักศึ	กษา 👤 การนัดหมาย	🖬 ປກຼົກົນ	🏴 กิจกรรมโฮมรูม	👤 แจ้งเตือน	🗐 รายงานต่างๆ	🗐 คู่มือใช้งาน		👤 ผู้ใช้ อ.เลเกีย เขียวดี 🕤
กิจก	รรมโ	ฮมรูม										
#	ชั้น ปีที่	ภาค เรียน	ครั้ง ที่	วันที่			รายละเอี	ียด		+ เพิ่มกิจกรรม	ມໂສນຽນ คัນ หมู่เรียน	นัดโฮมรูม
1	2	3/2561	1	วันพุธ ที่ 6 มีนาคม 2019 เวลา 13:00 ถึง วันพุธ ที่ 6 มีนาคม 2019 เวลา 16:00	วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้มักค้ เพื่อให้มักศึกษารู้จักการปัด สาระสำคัญ ขาสพุติดาร์รา การสังเกราะห์ ซึ่งเมื่อเสพา เมื่องเวกเด้องเพิ่มขนาดกา เมื่อก่องเส้องเพิ่มขนาดกา เมื่อก่องเส้องเพิ่มขนาดกา เมื่อก่องเส้องเพิ่มขนาดกา เมื่อก่องเส้องเพิ่มขนาดกา เสพาะมีอาการคืองเส้องเห็น เสพาะมีอาการคือเส้องเสีองเสีอง เสพาะมีอาการคือเสีองเสีอง เสพาะมีอาการคือเสีองเสีอง เสพาะมีอาการคือเสีองเสีอง เป็าหมายที่จักรารม (ด้านปรี เป้าหมายที่จักรารม (ด้านปรี เป้าหมายที่จักรารม (ด้านปรี	เทษาตระหนักถึง งาทันเปรียบเสมิ กรมและตกอยู่ใช่ กรมและตกอยู่ใช่ รเสพมากมิ้นเรื้อ เสพงจาก ให้เกิด JSมาณการเสพ ด้าน ร์ยากขับเรือาง เรียดกับวิธารา วรีดราคือน ห้อง ม 13:00-16:00 มากน) 25 คน มากม) น้ำไปใช้ใ	ไทษพิษภัยของยาเลพติด ขมญิผู้มาเที่เสื่อห้านที่ห่า การใดบริศักราช์ เด ย. ยู โอ นาจหรือเป็นกาสของ ย ๆ เพราะไม่มีอลพตักไป อาการของตา กา ให้กระ เป็นร้อย ๆ กา กำลังมาพ องผู้ได้โดยาสติง และส ทึกมากึงปาวสารต่าง ๆ จะมีให้ชื่อคือเป้ 2 น น	2. นักศึกษารับรู้ถึ างไกลยาสพติด เอวัตถุษนิดใด ๆ ที่ส่ เจ้ด หรือ วิธีใด ๆ สิ่งนั้น ทั้งด้านร่าง สีตระยะจะเกิดภาวะ านทั้งทางด้านร่าง ของผู้เสพเสื้อนโทร วังสิ่งชั้นในผู้เสพนี้ เระก าความผิด หรื กี่ยวกับเรื่องยาสพ พติด" 4 ประการ ข้	งข้อก าหนดไทยทางก วาจเป็นผลิตภัณฑ์จาก ก ก็ตาม เป็นช่วงระหวาล กายและจัดไจ หรือดัดไ กายและจัดไจ หรือดัดไจ กายและจัดไจ หรือดัดไจ กายและจัดไจ การการการการ ม ปประสาทหลอน จึงุคน หตัด 3. ให้มูกก็บางส่วย อใดที่มีผลกระทบต่อ ม	าหมายยาเสพต์ด 3 ธรรมยาติ หรือจาก ก หรือเมาน ๆ ติด จเพียงอย่างเดียว สามารถท าให้ในมาได้ เพียงอย่างเดียว กา เสพแล้วไปได้ รั่วไปตามที่ เป็นข่าว ทั้งหิดว่าหลาที่ติดยา มนี่หลารถาบ หวักยาลัยมากสุด	6011207	₩ ราอสมอือสการใจโซมรูม ■ สมการจิจโซมรูม

ภาพที่ 14 แสดงรายระเอียดกิจกรรมโฮมรูม

ระบบส	อาจาร	ะย์ที่ปรึก	เษา	👤 นักคี	iกษา	รายละเอียดกิจกรรมโฮมรูม	× เน 💄 ผู้ใช้ อ.เลเกีย เขียวดี 🧃
กิจก	กิจกรรมโฮมรูม					Hųlšeu :	
						6011207 คณะครุศาสตร์ สังคมศึกษา	โจกรรมโสมรูม ดับหา
#	ชั้น ปีที่	ภาค เรียน	ครั้ง ที่	วันที่		ชั้นปีที่ :	หม่เรียน นัดโฮมรม
_						2	
	2	3/2561	1	วนพุธ ที่ 6	วตถุประ เพื่อให้น้	ภาคเรียนที่ :	 6011207 มีรายละเอียดการนัดโสมรม ติ ลบการนัคโสมรม
				2019	ถารสงเค การสังเค กับ อบท	3/2561	
				13:00 ถึง	เนื่องจาก เมื่อถึงเว	กิจกรรมครั้งที่ :	nlă
				วันพุธ ที่ 6	นอกจาก เสพจะมี	2	
				มีนาคม 2019	การดำเ ป หน้าหนัง	วันเริ่มจัดกิจกรรม :	วา มา
				נסמו 16:00	เสพติดจ อย่างไรเ		a
					สถานที่จ่ ระยะเวล	วันสุดท้ายการจัดกิจกรรม :	
					ເປ້າหมาย ເປ້າหมาย		
						วัตถุประสงค์ :	
						วัตถุประสงค์	
						สาระสำคัญ :	
						สารสำหัญ	
						การดำเนินกิจกรรม :	
						การดำเนินกิจกรรม	

ภาพที่ 15 ฟอร์มกรอกข้อมูลกิจกรรมโฮมรูม

3.5 **เมนูแจ้งเตือน** แจ้งเตือนอาจารย์เมื่อมีนักศึกษาขอคำปรึกษาเข้ามา ระบบจะแสดงจำนวนการ แจ้งเตือนเป็นตัวเลข

3.6 **เมนูรายงานต่างๆ** แสดงข้อมูลรายงานการให้คำปรึกษาที่ผ่านการตรวจและอนุมัติจากคณบดี รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แล้วตามลำดับ

4. ระบบตรวจสอบกิจกรรมการให้คำปรึกษา สำหรับ คณบดี รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา และรอง อธิการบดีฝ่ายวิชาการ

4.1 คณบดี กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 2 ตามปกติ

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะมี**เมนูรายงานการให้คำปรึกษา**เพิ่มขึ้นมา และจะมีรายงานของอาจารย์ที่ ปรึกษาหมู่เรียน แสดงออกมา ดังภาพที่ 16

จากนั้น กดตรวจสอบกิจกรรมการให้คำปรึกษา ระบบจะแสดงข้อมูลการให้คำปรึกษาของอาจารย์
 ท่านนั้นๆ แสดงออกมา ดังภาพที่ 17

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 💄	, นักศึกษา 👤 การนัดหมาย	🚞 ปฏิทิน	🏴 กิจกรรมโฮมรูม	🖻 รายงานการให้คำปรึกษา	👤 แจ้งเตือน	🗐 รายงานต่างๆ	🗐 คู่มือใช้งาน
							👤 ผู้ใช้ รศ.ดร.วชิระ วิชุวรนันท์ 🕤
ชื่อ - บามสกุล : ห้องพัดอาจารย์ : เบอร์โทรศาษใน : วัน-เวลา สะดวกติดต่อ :	รศ.กร.วชิระ วิชชุวรมันท์ มหาวิทยาลัยราชกัดทำแพงเพชร - 055-722069/ 0812835878 วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา C	18.30 - 16.40					
รายการการให้คำปรึกษา สำห	รับอาจารย์						
อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	ตรวจสอบแล้ว					ſ	ค้นหาตามชื่ออาจารย์
ลำดับที	อาจารย์						
1	อ.เลเกีย เขียวดี		ดรวจสอบกิจ	กรรมการให้ค่าปรึกษา			

ภาพที่ 16 รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนส่งรายงาน

ำดับ ที่	เรื่อง/รายละเอียด	วันที่นัดหมาย		ผลการตรวจสอ		
n			คณบดี	รองกิจการ นักศึกษา	รอง วิชาการ	
1	เรื่องผลการเรียนของนักศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา แต่ละคน	ตั้งแต่ วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2019 เวลา 8:30 จนถึง วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2019 เวลา 10:00	C	C	C	ดูรายละเอียด อื่นอื่น ใม่อื่นอื่น
2	ขอนัดพบส่วนตัวเรื่องผลการเรียน พูดคุยสอบถาม	ตั้งแต่ วันอังการที่ 5 มีนาคม 2019 เวลา 8:00 จนถึง วันอังการที่ 5 มีนาคม 2019 เวลา 8:30	C	C	C	<mark>ดรายละเอียด</mark> ยื่นยัน ใม่ยื่นยัน

ภาพที่ 17 ข้อมูลการให้คำปรึกษาของอาจารย์ท่านนั้นๆ

- ตรวจสอบข้อมูล จากนั้นกด ยืนยัน เพื่อบันทึกและส่งข้อมูลไปยัง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 หากไม่กดยืนยันข้อมูลจะไม่แสดงในระบบของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ยละเ	อียดการนัดพบของ อ.เลเกีย เ	ขียวดี					
ຳດັບ	เรื่อง/รายละเอียด	วันที่นัดหมาย		ผลการตรวจสอเ	U		
n			คณบดี	รองกิจการ นักศึกษา	รอง วิชาการ		
1	เรื่องผลการเรียนของนักศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา แต่ละคน	ตั้งแต่ วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2019 เวลา 8:30 จนถึง วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2019 เวลา 10:00	*	C	C	ดรายละเอียด ยืนยัน ใม่ยืนยัน	
2	ขอนัดพบส่วนตัวเรื่องผลการเรียน พูดกุยสอบถาม	ตั้งแต่ วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2019 เวลา 8:00 จนถึง วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2019 เวลา 8:30	*	C	C	ู่ดูรายละเอียด ยื่นยัน ใน่ยิ่นยัน	
	. An inner an	วนถึง วันอังการที่ 5 มีนาคม 2019 เวลา 830		É	านยับการให้ค่	าบรึกษาทั้งหมด	ยก

- เมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว สัญลักษณ์จะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย ✔ ดังภาพที่ 18

ภาพที่ 18 สถานะยืนยันข้อมูลแล้ว

4.2 **รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา** กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ ดังภาพ ที่ 2 ตามปกติ

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะมี**เมนูรายงานการให้คำปรึกษา**เพิ่มขึ้นมา และจะมีรายงานของอาจารย์ที่ ปรึกษาหมู่เรียนที่ผ่านการอนุมัติจากคณบดีแล้ว แสดงออกมา ดังภาพที่ 19

จากนั้น กดตรวจสอบกิจกรรมการให้คำปรึกษา ระบบจะแสดงข้อมูลการให้คำปรึกษาของอาจารย์
 ท่านนั้นๆ ที่ผ่านการอนุมัติจากคณบดีแล้ว แสดงออกมา ดังภาพที่ 20

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา	👤 นักศึกษา 💄 การนัดหมาย	🚞 ปฏิทิน	🍽 กิจกรรมโฮมรูม	🖻 รายงานการให้คำปรึกษา	👤 แจ้งเตือน	🗐 รายงานต่างๆ	🗐 คู่มือใช้งาน 👤 ผู้ใช้ ผศ.ชัชชัย พวกดี 🗸
ชื่อ - เทมสกุ ห้องพักอาจารเ เบอร์โทรศัพ เบอร์โทรศัพ วัน-เวลา สะดวกติดต่	จ : ผณขัยชัย พวกดี วี : มหาวิทยาลัยราชกัฏกำแพงเพชร รี : 086-9316915 4 : 055-716139/ 0896147399 5 : วันจันกรี - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา (98.30 - 16.40					
รายการการให้คำปรึกษา ส่	าหรับอาจารย์						
อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	ตรวจสอบแล้ว					[ค้นหาตามชื่ออาจารย์
ลำดับที่	อาจารย์						
1	อ.เลเกีย เขียวดี		ดรวจสอบกิร	เกรรมการให้สาปรีกษา			

ภาพที่ 19 รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนส่งรายงาน ผ่านการอนุมัติจากคณบดีแล้ว

ลำดับ	เรื่อง/รายละเอียด	วันที่นัดหมาย	ผลการตรวจสอบ			
n			คณบดี	รองกิจการ นักศึกษา	รอง วิชาการ	
1	<mark>เรื่องผลการเรียนของนักศึกษา</mark> ตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา แต่ละคน	ตั้งแต่ วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2019 เวลา 8:30 จนถึง วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2019 เวลา 10:00	*	C	C	ุ อุรายละเอียด ยืนยัง ใม่ยืนยัน
2	ขอนัดพบส่วนตัวเรื่องผลการเรียน พูดกุยสอบถาม	ตั้งแต่ วันอังการที่ 5 มีนาคม 2019 เวลา 8:00 จนถึง วันอังการที่ 5 มีนาคม 2019 เวลา 8:30	*	C	C	ดูรายละเอียด ยืนยัง ใม่ยืนยัน

ภาพที่ 20 ข้อมูลการให้คำปรึกษาของอาจารย์ท่านนั้นๆ ผ่านการอนุมัติจากคณบดีแล้ว

- ตรวจสอบข้อมูล จากนั้นกด ยืนยัน เพื่อบันทึกและส่งข้อมูลไปยัง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
 หากไม่กดยืนยันข้อมูลจะไม่แสดงในระบบของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

- เมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว สัญลักษณ์จะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย ✔ ดังภาพที่ 21

ำดับ ที่	เรื่อง/รายละเอียด	วันที่นัดหมาย		ผลการตรวจสอ		
n			คณบดี	รองกิจการ นักศึกษา	รอง วิชาการ	
1	เรื่องผลการเรียนของนักศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา แต่ละคน	ตั้งแต่ วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2019 เวลา 8:30 จนถึง วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2019 เวลา 10:00	*	*	C	ดรายละเอียด ยืนยัน ใม่ยืนยัน
2	ขอนัดพบส่วนตัวเรื่องผลการเรียน พูดกุยสอบถาม	ตั้งแต่ วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2019 เวลา 8:00 จนถึง วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2019 เวลา 8:30	*	*	C	ุ <mark>ดูรายละเอียด</mark> ยื่นยัน ใม่ยื่นยัน

ภาพที่ 21 สถานะยืนยันข้อมูลแล้ว

4.3 **รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ** กรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ ดังภาพที่ 2 ตามปกติ

- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะมีเมนูรายงานการให้คำปรึกษาเพิ่มขึ้นมาและจะมีรายงานของอาจารย์ที่
 ปรึกษาหมู่เรียนที่ผ่านการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา แสดงออกมา ดังภาพที่ 22

จากนั้น กดตรวจสอบกิจกรรมการให้คำปรึกษา ระบบจะแสดงข้อมูลการให้คำปรึกษาของอาจารย์
 ท่านนั้นๆ ที่ผ่านการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแล้ว แสดงออกมา ดังภาพที่ 23

ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา 4	L นักศึกษา 🔔 การนัดหมาย	🚞 ປភ្នំកំប	🏴 กิจกรรมโฮมรูม	🏴 รายงานการให้คำปรึกษา	👤 แจ้งเตือน	🗐 รายงานต่างๆ	🗐 คู่มือใช้งาน
				<u> </u>			👤 ผู้ใช้ รศ.วิสิฐ ธัญญะวัน 🔹
ชื่อ - บามสกุล ห้องพักอาจารย์ เบอร์ไทรศัพท์ เมอร์ไทรศาษใน วัน-เวลา สะดวกติดต่อ	: รศ.วิสิฐ อัญญะวัน : มหาวิทยาลัยรายภัญกำแพงเพชร : 0953542255 : - : วันจันทร์ - วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา (08.30 - 16.40					
รายการการให้ดำปรึกษา สำ	หรับอาจารย์						
อยู่ระหว่างการตรวจสอบ	ตรวจสอบแล้ว					Γ	ค้นหาตามชื่ออาจารย์
ลำดับที่	อาจารย์						
1	อ.เลเกีย เขียวดี		ดรวจสอบกิจ	เกรรมการให้สาปรีกษา			

ภาพที่ 22 รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียนส่งรายงาน ผ่านการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแล้ว

ลำดับ ที่	เรื่อง/รายละเอียด	วันที่นัดหมาย		ผลการตรวจสอ		
n			คณบดี	รองกิจการ นักศึกษา	รอง วิชาการ	
1	เรื่องผลการเรียนของนักศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา แต่ละคน	ตั้งแต่ วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2019 เวลา 8:30 จนถึง วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2019 เวลา 10:00	*	*	C	ดูรายละเอียด ยื่นยัน ใม่ยืนยัน
2	ขอนัดพบส่วนตัวเรื่องผลการเรียน พูดกุยสอบถาม	ตั้งแต่ วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2019 เวลา 8:00 จนถึง วันอังคารที่ 5 มีนาคม 2019 เวลา 8:30	*	*	C	ู่อุรายละเอียด ยืนยัน ใน่ยืนยัน

ภาพที่ 23 ข้อมูลการให้คำปรึกษาของอาจารย์ท่านนั้นๆ ผ่านการอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแล้ว

- ตรวจสอบข้อมูล จากนั้นกด ยืนยัน เพื่อบันทึกและส่งข้อมูลไปยังระบบที่มีการเชื่อโยงเรื่องของการ
 ประเมินการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน

- เมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว สัญลักษณ์จะเปลี่ยนเป็นเครื่องหมาย ✔ ดังภาพที่ 24

ลำดับ ที่	เรื่อง/รายละเอียด	วันที่นัดหมาย	ผลการตรวจสอบ				
n			คณบดี	รองกิจการ นักศึกษา	รอง วิชาการ		
1	เรื่องผลการเรียนของนักศึกษา ตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา แต่ละคน	ตั้งแต่ วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2019 เวลา 8:30 จนถึง วันจันทร์ที่ 4 มีนาคม 2019 เวลา 10:00	*	*	*	<mark>ดูรายละเอียด</mark> ยื่นยัน ใม่ยื่นยัน	
2	ขอนัดพบส่วนตัวเรื่องผลการเรียน พูดกุยสอบถาม	ตั้งแต่ วันอังการที่ 5 มีนาคม 2019 เวลา 8:00 จนถึง วันอังการที่ 5 มีนาคม 2019 เวลา 8:30	*	*	*	<mark>ดูรายละเอียด</mark> ยืนยัน ใม่ยืนยัน	

ภาพที่ 24 สถานะยืนยันข้อมูลครบแล้ว

 จากนั้น ข้อมูลรายงานการให้คำปรึกษาที่ผ่านการตรวจและอนุมัติ จากคณบดี รองอธิการบดีฝ่าย กิจการนักศึกษา และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ แล้ว จะถูกส่งต่อไปยังเมนูรายงานต่างๆ ของอาจารย์ที่ ปรึกษาแต่ละท่าน และยังเชื่อมโยงข้อมูลของการประเมินของอาจารย์ในเรื่องการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาด้วย