



ที่ กพ ๐๐๑๓.๑/ว ๓๕๒

สำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชร
ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร
อำเภอเมืองกำแพงเพชร กพ. ๖๒๐๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน หน่วยงานตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง การรับสมัครบุคคลฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชร จะประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว โครงการสามะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ (งานนับจดปี ๒๕๖๔) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ระดับปริญญาตรี) จำนวน ๕ อัตรา ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชร จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ประกาศการรับสมัครฯ ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวพิมพ์พร หรสิทธิ์)

สถิติจังหวัดกำแพงเพชร

โทร. ๐-๕๕๗๐-๕๐๐๙

โทรสาร ๐-๕๕๗๐-๕๐๑๐

e-mail kpphet@nso.go.th



มั่นใจในสำนักงานสถิติแห่งชาติ รัฐและราษฎรจะก้าวไปอย่างมั่นคง

หน่วยงานตามบัญชีแนบท้าย
ประชาสัมพันธ์จังหวัดกำแพงเพชร
จัดหางานจังหวัดกำแพงเพชร
แรงงานจังหวัดกำแพงเพชร
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ประกาศจังหวัดกำแพงเพชร

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว โครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชรจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ (งานนับจุดปี ๒๕๖๔) ในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ว่าด้วยโรค

๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการของพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น

๒. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว โครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ (งานนับจุดปี ๒๕๖๔) จะมีระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๓. ตำแหน่งที่รับสมัคร ค่าตอบแทน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ลูกจ้างชั่วคราว โครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ อัตรา : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ระดับ : ปริญาตรี)

๓.๒ ค่าตอบแทน : เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครจะต้องได้รับวุฒิปริญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔. ลักษณะงาน ระยะเวลาการจ้าง วิธีการประเมินสมรรถนะ และเกณฑ์การตัดสิน

เป็นไปตามรายละเอียดการกำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะ แนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือก ให้กรอกใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๒ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ในวัน และเวลาราชการ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชร ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร - สุโขทัย อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๖.๒ สำเนาปริญญาบัตร ที่สถาบันการศึกษาออกให้ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ใบเปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะในกรณีชื่อหรือนามสกุลในวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนหรือทะเบียนบ้าน)

เอกสารทั้งหมด ให้ผู้สมัครเขียนรับรอง สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับในหลักฐานทุกฉบับ

๗. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ ภาคความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไปและความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน แต่ครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป และความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินภาคความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน และวัน เวลา สถานที่ สอบข้อเขียน

สำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียน และวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชร ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร - สุขโขทัย อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร และทางเว็บไซต์ kpphet.nso.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชร จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวของสำนักงานสถิติจังหวัดกำแพงเพชร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวพิมพ์พร ทรสิทธิ์)

สถิติจังหวัดกำแพงเพชร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร

รายละเอียดการกำหนดสมรรถนะและการประเมินสมรรถนะ
แนบท้ายประกาศจังหวัดกำแพงเพชร ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ระดับ : ปริญญาตรี)

ลักษณะงาน :

๑. ประสานงานและเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการสำมะโนธุรกิจและอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ (งานนับจذبปี ๒๕๖๔) ในพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร
๒. ดำเนินงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

การกำหนดสมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีประเมินสมรรถนะ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถทั่วไป และ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
ภาคความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมิน สมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตามที่กำหนด
ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน
ดังนี้

- ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ ได้แก่ วิสัยทัศน์ บทบาทภารกิจ อำนาจหน้าที่
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และอื่นๆ รวมถึงความรู้ทั่วไปในจังหวัดกำแพงเพชร
- ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๒. การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะทำการทดสอบโดยวิธีสัมภาษณ์ และการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว
ประวัติการศึกษา รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการ
ปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ จิตสำนึกการให้บริการ
คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น