



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๑)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ (ครั้งที่ ๑) จำนวน ๓๗ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ตำแหน่งและคุณสมบัติที่จะทำการสอบคัดเลือก ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก  
ผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.พ.อ.
- ๒.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๕ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ
- ๒.๙ เป็นผู้เคยทำการทุจริตในการสอบเข้ารับข้าราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๒.๑๐ ผู้สมัครจะต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี บริบูรณ์
- ๒.๑๑ เป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถซื้อใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ในราคาชุดละ ๕๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) และกรอกข้อความต่างๆให้ถูกต้อง และยื่นใบสมัครพร้อมแนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๓.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือวุฒิบัตร และระเบียบผลการเรียน (Transcript of Record) ซึ่งแสดงหรือระบุว่า เป็นผู้ได้รับวุฒิตามคุณสมบัติแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เท่านั้น (หากเป็นสถาบันการศึกษาในประเทศไทย ให้ใช้ฉบับภาษาไทยประกอบการสมัคร)

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

#### ๔. การยื่นใบสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่

๔.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของกรมไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

#### ๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบตามตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณ ชั้น ๑ อาคารภูมิરાચกัญ ในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ หรือ <http://uttaradit.uru.ac.th/~personnel>

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่สอบความรู้ความสามารถทั่วไป

วันที่สอบคัดเลือก	สาขา / วิชา	เวลา
๑๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. การใช้ภาษาไทย ๒. คณิตศาสตร์ ๓. สังคม เศรษฐกิจ และการเมือง ๔. สารสนเทศ ๕. จิตวิทยา และมนุษยสัมพันธ์ ๖. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยราชภัฏ ๗. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานราชการ	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.
	ภาควิชาเฉพาะตำแหน่ง	๑๐.๔๐ – ๑๑.๔๐ น.

สำหรับสถานที่สอบคัดเลือก จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและวิชาเฉพาะตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและวิชาเฉพาะตำแหน่ง ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และให้ผู้ผ่านเข้าทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ดังนี้

### ๘.๑ วัน เวลา สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และสัมภาษณ์

วัน สอบคัดเลือก	สาขา / วิชา	เวลาสอบ	สถานที่
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘	ด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office หรือทักษะเฉพาะประจำตำแหน่ง	๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น.	-
	สัมภาษณ์	๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	-

สำหรับสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้วิชาเฉพาะตำแหน่ง ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งและสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งหมดทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

## ๑๐. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จะประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ณ บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารภูมิราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ หรือ <http://uttaradit.uru.ac.th/~personnel>

## ๑๑. การบรรจุ แต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาบรรจุผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุดตามลำดับ หากมีผู้สอบคัดเลือกได้เกินจำนวนอัตราที่กำหนดจะขึ้นบัญชีไว้เพื่อเรียกบรรจุ เมื่อมหาวิทยาลัยต้องการเพิ่มจำนวนจนกว่าจะมีการสอบคัดเลือกใหม่ บัญชีเก่าจึงให้ยกเลิก นับแต่วันประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกครั้งใหม่ เป็นต้นไป

๑๑.๒ ผู้สมัครสอบคัดเลือกที่มีคุณสมบัติสูง แต่นำคุณสมบัติมาสมัครสอบเมื่อสอบแข่งขันได้ และได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว จะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณสมบัติในภายหลังไม่ได้

๑๑.๓ กำหนดรายงานตัวผู้ได้รับคัดเลือก ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมสภา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ชั้น ๕ อาคารภูมิราชภัฏ และเข้าปฏิบัติงานในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

## ๑๒. ระเบียบ และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

๑๒.๑ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๑๒.๒ ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวสอบคัดเลือกไปในวันทดสอบ และต้องวางบัตรประจำตัวสอบไว้บนโต๊ะ ขณะที่ทำการทดสอบ หากผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวทดสอบกรรมการกำกับห้องสอบจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการทดสอบ เว้นแต่จะตรวจตรวจสอบหลักฐานเป็นที่แน่ชัดแล้ว จึงอนุญาตให้เข้ารับการทดสอบได้

๑๒.๓ ผู้เข้าทดสอบต้องไปถึงสถานที่ทดสอบก่อนเริ่มทดสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาเข้าห้องสอบ หลังจากเวลาลงมือทดสอบแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๒.๔ ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องเชื่อฟังคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการกำกับการสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติกาสอบโดยเคร่งครัด

๑๒.๕ ผู้เข้าทดสอบผู้ใดทดสอบเสร็จก่อนผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องทดสอบ และไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังทดสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มทดสอบไม่ได้

๑๒.๖ หากผู้เข้าสอบคัดเลือกมีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งต่อกรรมการคุมสอบ หรือประธานสนามสอบในทันทีเพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุนานเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑๒.๗ หากผู้เข้าสอบผู้ใดทุจริตในการสอบจะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบทุกภาค

๑๒.๘ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องทดสอบ

๑๒.๙ ผู้เข้าสอบคัดเลือกต้องนำปากกา ดินสอ อยางลบ และอุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบหน่วยทดสอบจะจัดให้ และห้ามนำข้อสอบออกนอกห้องทดสอบโดยเด็ดขาด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัญชีรายชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชาที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน  
ในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	อัตรา เงินเดือน	จำนวน อัตรา
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานราชการ	ปริญญาตรี	สาขาวิชานิติศาสตร์	๑๘,๗๒๐.-	๑
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ	ปริญญาตรี	สาขาวิชาบัญชี	๑๘,๗๒๐.-	๑
๓	นักวิชาการประกันคุณภาพ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	ทุกสาขา	๑๕,๗๔๐.-	๒
๔	นักวิชาการประกันคุณภาพ/คอมพิวเตอร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	ทุกสาขา	๑๕,๗๔๐.-	๑
๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	๑๕,๗๔๐.-	๖
๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (งานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์)	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	๑๕,๗๔๐.-	๑
๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (งานระบบเครือข่าย)	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	๑๕,๗๔๐.-	๑
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	สาขาวิชาบัญชี	๑๕,๗๔๐.-	๑
๙	วิศวกรโยธา	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปริญญาตรี	สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	๑๕,๗๔๐.-	๒
๑๐	ช่างไฟฟ้า	พนักงานมหาวิทยาลัย	ปวส./ อนุปริญญา ขึ้นไป	สาขาวิชาไฟฟ้า/ ไฟฟ้ากำลัง	๑๓,๐๐๐.-	๓
๑๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	พนักงานมหาวิทยาลัย	ม.๖ หรือ ปวช. ขึ้นไป	ทุกสาขา	๙,๙๒๐.-	๑๐
๑๒	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	พนักงานชั่วคราว	ม.๓ ขึ้นไป	ทุกสาขา	๘,๖๙๐.-	๘

บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน  
ในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ที่	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง
๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์</li><li>- หรือสาขาที่เกี่ยวข้องที่มีหน่วยกิต ทางด้านวิชากฎหมายไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต</li><li>- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office Word,Excel) หรือโปรแกรมสำเร็จรูปได้</li></ul>
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี</li><li>- มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี</li></ul>
๓	นักวิชาการประกันคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา</li><li>- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา</li><li>- มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน Microsoft Office และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ/การทำตารางข้อมูล/การวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลได้เป็นอย่างดี</li></ul>
๔	นักวิชาการประกันคุณภาพ/คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาทางด้าน วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์ศึกษา, เทคโนโลยีซอฟต์แวร์, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์อุตสาหกรรม</li><li>- หรือสาขาที่เกี่ยวข้องที่มีหน่วยกิต ทางด้านวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต</li></ul>
๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมซอฟต์แวร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, วิทยาการคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, คอมพิวเตอร์ศึกษา, และเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต</li><li>- มีความรู้ความสามารถในการติดตั้ง ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง</li><li>- มีความรู้ความสามารถในด้านดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในองค์กร</li></ul>

บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน  
ในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ที่	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง
๖	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (งานพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์)	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมซอฟต์แวร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, วิทยาการคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, คอมพิวเตอร์ศึกษา, และเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต</li><li>- สามารถพัฒนาโปรแกรม Web Application และ Client/Server ได้</li><li>- สามารถเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ได้ เช่น PHP, ASP .NET, VB .NET, VC#.NET ฯลฯ</li><li>- สามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงโครงสร้างและเชิงวัตถุได้</li><li>- สามารถวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ได้</li><li>- สามารถบริหารจัดการฐานข้อมูลได้</li><li>- มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้</li><li>- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้</li></ul>
๗	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (งานระบบเครือข่าย)	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิศวกรรมซอฟต์แวร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, วิทยาการคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, คอมพิวเตอร์ศึกษา, และเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ต</li><li>- สามารถพัฒนาโปรแกรม Web Application และ Client/Server ได้</li><li>- สามารถเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ได้</li><li>- สามารถวิเคราะห์และออกแบบระบบเชิงโครงสร้างและเชิงวัตถุได้</li><li>- สามารถวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ได้</li><li>- สามารถบริหารจัดการฐานข้อมูลได้</li><li>- มีความสามารถบริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายบนระบบปฏิบัติการ Windows Server, Unix และ Linux</li><li>- มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการอุปกรณ์ระบบเครือข่าย เช่น Switching Hub และ Router</li><li>- มีความรู้ความสามารถในการติดตั้ง ดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง</li><li>- มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้</li></ul>

บัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน  
ในตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

ที่	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	คุณสมบัติประจำตำแหน่ง
๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาบัญชี</li><li>- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</li><li>- มีความรู้ความสามารถในเรื่องการตรวจสอบภายในจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</li></ul>
๙	วิศวกรโยธา	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา</li><li>- มีประสบการณ์ควบคุมงานก่อสร้าง (ต้องมีหนังสือรับรอง)</li></ul>
๑๐	ช่างไฟฟ้า	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)ขึ้นไป สาขาวิชาไฟฟ้าหรือสาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง</li><li>- มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า สามารถตรวจสอบ ติดตั้ง แก้ไข ซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าเบื้องต้นในอาคารได้ในระดับดี</li></ul>
๑๑	เจ้าหน้าที่ธุรการ	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไปทุกสาขา</li><li>- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี</li></ul>
๑๒	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"><li>- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป</li><li>- ผ่านการคัดเลือกทหารกองเกินแล้ว</li><li>- มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคร้ายหรือโรคติดต่อ</li></ul>