



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ด้วย กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ามาทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒ อัตรา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งและอัตรา**

- |                                       |               |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์      | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. อัตราเงินเดือน ๑๐,๘๙๐ บาท**

**๓. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครทั้ง ๒ ตำแหน่ง**

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง พรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน และเป็นการตรวจภายใน ระยะเวลาไม่เกินสามเดือนก่อนวันทำสัญญา

**๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์**

๔.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิศวกรรม 멀티มีเดีย และระบบอินเทอร์เน็ต

๔.๒ คุณสมบัติพิเศษ

- ๔.๒.๑ มีประสบการณ์การเป็นพิธีกร หรือกล้าแสดงออกด้านกิจกรรมต่าง ๆ

๔.๒.๒ มีความสามารถจัดทำระบบตรวจเช็คการเข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินกิจกรรม หรือมีประสบการณ์ในการจัดทำสมุดกิจกรรมของนักศึกษา

**๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**

๕.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา

๕.๒ คุณสมบัติพิเศษ

๕.๒.๑ มีประสบการณ์การเป็นพิธีกร หรือสามารถพูดเครื่องขยายเสียงได้ดี

๕.๒.๒ กล้าแสดงออกด้านกิจกรรมต่างๆ สามารถดำเนินกิจกรรม หรือจัดกิจกรรมให้ นักศึกษาได้ดี มีจิตอาสา

**๖. วันเวลาและสถานที่สมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครที่ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ถึงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ทุกวัน ตามเวลาราชการ เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ สอบถามรายละเอียด โทร ๐๕๕ - ๗๐๖๕๑๗

**๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร** จำนวน ๑๐๐ บาท

**๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก**

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ และสถานที่ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ [www.kpru.ac.th](http://www.kpru.ac.th) หรือ กองพัฒนานักศึกษา <http://std.kpru.ac.th>

**๙. วิธีการคัดเลือก**

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ ห้องประชุมกองพัฒนานักศึกษา (อาคาร ๑๐) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**๑๐. ประกาศผล**

กองพัฒนานักศึกษา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ ทางเว็บไซต์ [www.kpru.ac.th](http://www.kpru.ac.th) หรือ กองพัฒนานักศึกษา <http://std.kpru.ac.th>

**๑๑. การรายงานตัว**

ผู้ได้รับการคัดเลือกให้มารายงานตัว ภายในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**๑๒. การจ้าง**

ผู้ได้รับการคัดเลือกทั้งสองตำแหน่งจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนในข้อ ๒ และจะเริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์มัย ตะตียะ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร