



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๕๔๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

เพื่อให้การดำเนินกิจการองค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหา ตามเห็นสมควร ประกอบด้วย

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย กิจการนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๒. นายกององค์การบริหารนักศึกษา มีหน้าที่เป็นผู้นำหรือตัวแทนของคณะกรรมการ องค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ เป็นผู้เรียกประชุมและเป็นประธานประชุมคณะกรรมการ องค์การบริหาร นักศึกษา ประสานงานกับองค์กรอื่นและรับผิดชอบควบคุมดูแลการดำเนินงานทั้งหมดของคณะกรรมการ องค์การบริหารนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบาย และพิจารณา โครงการกิจกรรม พร้อมทั้งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายรับรายจ่ายการเงินในส่วนที่รับผิดชอบ ได้แก่

นายวีระพล เรือศรีจันทร์

๓. อุปนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลในการวางแผน และจัดทำ รูปแบบโครงการ เอกสารพัสดุ ควบคุมการทำงาน ติดตามประสานงาน ดูแลการทำงานของฝ่ายต่างๆ เป็นหัวหน้าใน การจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาให้เรียบร้อย และดูแลเรื่องโครงการ การเงิน ร่วมกับนายกององค์การบริหารนักศึกษา และเหรียญกษาปณ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน นายกององค์การบริหารนักศึกษาในกรณีที่ นายกององค์การบริหารนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกององค์การบริหาร นักศึกษามอบหมาย และประสานงานบริหารกับคณะ ได้แก่

นายสมภพ กล้าศรี

/๔. อุปนายก...

๔. อุปนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่กำกับดูแลในการจัดทำเอกสารโครงการ บันทึกข้อความ การติดต่อประสานงานระหว่างนักศึกษาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ดูแลเรื่องการประชุมสัมมนา การแจ้งข้อมูลข่าวสาร กำกับดูแลงานกิจกรรมวิชาการขององค์การบริหารนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารนักศึกษาในกรณีที่นายกองค์การบริหารนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย และประสานกิจกรรม วิชาการกับคณะ ได้แก่

นางสาวกรพินธ์ ขอนทอง

๕. อุปนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่กำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารศึกษาตามโครงการ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย กำกับดูแลงานด้านกิจกรรมขององค์การบริหารนักศึกษาให้มีความเรียบร้อย ของการจัดกิจกรรมของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารนักศึกษาในกรณีที่นายกองค์การบริหารนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย และประสานกิจกรรมกับคณะ ได้แก่

นางสาวสุพรรณษา โอแจ่ม

๖. อุปนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่กำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการขององค์การบริหารนักศึกษาตามโครงการ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารนักศึกษาในกรณีที่นายกองค์การบริหารนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย และประสานกิจกรรมกีฬาและนันทนาการกับคณะ ได้แก่

นายอาทิตย์ เชื้อวงศ์

๗. อุปนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและบำเพ็ญประโยชน์ มีหน้าที่กำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและบำเพ็ญประโยชน์ขององค์การบริหารนักศึกษาตามโครงการ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย กำกับดูแลงานชมรมและกิจกรรมอื่น ปฏิบัติหน้าที่แทนนายก องค์การบริหารนักศึกษาในกรณีที่นายกองค์การบริหารนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย และประสานกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและบำเพ็ญประโยชน์กับคณะ ได้แก่

นายพีรภัทร รัชตโชติ

๘. ผู้ช่วยนายกองค์การบริหารนักศึกษา มีหน้าที่ช่วยนายกองค์การบริหารนักศึกษาประสานงานระหว่างองค์การบริหารนักศึกษา กับคณะ โปรแกรมวิชา ประสานงานช่วยอุปนายกแต่ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคณะ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกหรืออุปนายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย ประกอบด้วย

นายกสโมสรคณะครุศาสตร์

นายกสโมสรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

นายกสโมสรคณะวิทยาการจัดการ

นายกสโมสรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นายกสโมสรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

นายกสโมสรคณะพยาบาลศาสตร์

๙. เลขานุการ มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยภายในองค์การบริหารนักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกพร้อมประสานงานติดต่อสื่อสารภายในองค์การบริหารนักศึกษา กำหนดแนวทางวาระการประชุม จัดบันทึกวาระการประชุมของคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกหรืออุปนายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย ได้แก่

นางสาววรลักษณ์ ศรีภูมิมา

๑๐. เھرรัฎฐฎก มืหน้าทีรับผิตชอบด้าการเงินห้รายรับรายจ่ายขององค้การบริหารนัค้การศึกษาดูโดยจัดทำบัญชีให้ตรงกับรายรับ – รายจ่ายในกิจกรรมนั้นๆ การเบิกจ่ายจากบัญชีธนาคาร และปฏิบัติหน้าทีตามทีนายกหรืออุปนายกองค้การบริหารนัค้การศึกษามอบหมาย ได้แก

นางสาวจิตาภา สมจิตชมไพร

๑๑. หัวหน้าฝ่ายธุรการ มืหน้าทีรับ – ส่งหนังสือหรือเอกสาร ทีเกี่ยวกับกิจกรรมในด้านต่างๆ ขององค้การบริหารนัค้การศึกษา เพื่การเผยแพร รวมทั้งงานทะเบียนกิจกรรม หน้าทีอื่น และปฏิบัติหน้าทีตามทีนายกหรืออุปนายกองค้การบริหารนัค้การศึกษามอบหมาย ได้แก

นางสาวสุนันทา ขอนทอง

๑๒. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ มืหน้าทีแจ้งข่าวสารการจ้ดกิจกรรมในด้านต่างๆ ขององค้การบริหารนัค้การศึกษา ให้ทราบโดยทั่วกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในองค้การบริหารนัค้การศึกษา ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบทั้งก่อนและภายหลังการจ้ดกิจกรรม ไม่ว่าจะเป็ความเสี่ยงตามสาย ป้ายประกาศ อินเทอร์เน็ต แพร่ภาพทางเคเบิ้ลทีวี สิ่งพิมพ์และอื่นๆ และปฏิบัติหน้าทีตามทีนายกหรืออุปนายกองค้การบริหารนัค้การศึกษามอบหมาย ได้แก

นางสาวศศิธร พิรอดรัตน์

๑๓. หัวหน้าฝ่ายฎกค้และวิเทศสัมพันธ์ มืหน้าทีต้อนรับและอ้านวยความสะดวกในสถานการณัต่างๆ พร้อมทั้งทำหน้าที่ช่วยศึกษารายละเอียด และเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือจากต่างประเทศในเรื่องต่างๆ ทั้งการโต้ตอบเอกสารหรือภาษา และปฏิบัติหน้าทีตามทีนายกหรืออุปนายกองค้การบริหารนัค้การศึกษามอบหมาย ได้แก

นางสาวศิริประภา ชมสา

๑๔. หัวหน้าฝ่ายกีฬาและนันทนาการ มืหน้าทีดูแลรับผิตชอบกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ อาทิ กีฬาระหว่างคณะ อัจฉจันทร์เชียร์ เชียร์ลีดเดอร์ เชียร์ลีดดิง กีฬาพื้นบ้าน และกิจกรรมกีฬาและนันทนาการอื่นๆ จัดการเชียร์ขององค้การบริหารนัค้การศึกษา และสโมสรนัค้การศึกษาในระดับคณะ และปฏิบัติหน้าทีตามทีนายกหรืออุปนายกองค้การบริหารนัค้การศึกษามอบหมาย ได้แก

นายธนโชติ เนตอินทร์

๑๕. หัวหน้าฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและบำเพ็ญประโยชน์ มืหน้าทีดูแลรับผิตชอบกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและบำเพ็ญประโยชน์ขององค้การบริหารนัค้การศึกษาตามโครงการ และปฏิบัติหน้าทีตามทีนายกหรืออุปนายกองค้การบริหารนัค้การศึกษามอบหมาย ได้แก

นายธนกิต คำทรัพย์

๑๖. หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มืหน้าทีดูแลบำรุงรักษารับผิตชอบเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอุปกรณ์ ตลอดจนทรัพย์สินขององค้การบริหารนัค้การศึกษา และการยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอุปกรณ์จากสถานทีอื่น รวมทั้งการติดต่อประสานงานการใช้สถานทีในการจ้ดกิจกรรมจัดเตรียมสถานทีในการจ้ดกิจกรรม และปฏิบัติหน้าทีตามทีนายกหรืออุปนายกองค้การบริหารนัค้การศึกษามอบหมาย ได้แก

นายนรบดี ระเบียบ

๑๗. หัวหน้าฝ่ายสถานที่ และยานพาหนะ มืหน้าทีดูแลบำรุงรักษารับผิตชอบเกี่ยวกับยานพาหนะ และอุปกรณ์ ตลอดจนทรัพย์สินขององค้การบริหารนัค้การศึกษา และการยืมยานพาหนะ และอุปกรณ์จากสถานทีอื่น รวมทั้งการติดต่อประสานงานการใช้สถานทีในการจ้ดกิจกรรม จัดเตรียมสถานทีในการจ้ดกิจกรรม และปฏิบัติหน้าทีตามทีนายกหรืออุปนายกองค้การบริหารนัค้การศึกษามอบหมาย ได้แก

นายรชต กาวีใจ

๑๘. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและชมรม มีหน้าที่ดูแลด้านสวัสดิการขององค์การบริหารนักศึกษา รับผิดชอบงานแต่ละชมรม พร้อมทั้งประสานงานกับผู้ช่วยนายกองค์การบริหารนักศึกษา ด้านชุมนุมในระดับคณะ เพื่อจัดกิจกรรม ประสานงานด้านสวัสดิการกับคณะ หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกหรืออุปนายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย ได้แก่

นางสาวสุพิชชา พลาพล

๑๙. หัวหน้าฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ตรวจเช็คการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การลงนาม กิจกรรม ออกแบบประเมินกิจกรรมแต่ละครั้ง พร้อมรวบรวมภาพถ่ายในโครงการแต่ละกิจกรรม สรุปประเมินผล และรวบรวมสมุดกิจกรรมให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ เพื่อใช้ในการประกันคุณภาพทางการศึกษาต่อไป และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกหรืออุปนายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย ได้แก่

นางสาวฐิติพร เนียมก้อน

๒๐. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่ตรวจเช็คการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกหรืออุปนายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย ได้แก่

นางสาวอัญชิสภา ไหววจิตร

๒๑. หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่ดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ เกี่ยวกับงานโสตทัศนอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งานรวมถึง การเก็บรวบรวม บรรทุกภาพกิจกรรมขององค์การบริหารนักศึกษาทั้งหมด หรือเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

นายสรวิศ อินโท

ทั้งนี้ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย กิจกรรมนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม เป็นผู้ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ และให้คำปรึกษา คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวกดี)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

Signature Code : F๖๘LY๔y+rap๗๔jotVoaj