

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1: รายละเอียดโครงการ

## โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2569 "Next Gen Action" คิดจริง ทำจริง สร้างคุณค่าสู่สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ("โครงการฯ") เป็นหนึ่งในโครงการหลักด้านการพัฒนาการศึกษาที่มูลนิธิกรุงศรีริเริ่มขึ้นตั้งแต่ปี 2561 เพื่อสนับสนุนให้นิสิต/นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ นำความรู้และความเชี่ยวชาญที่ได้จากการศึกษาในคณะวิชาต่างๆ มาบูรณาการและประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม ตลอดจนส่งเสริมให้นิสิต/นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นผ่านการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ซึ่งตลอดระยะเวลาที่ดำเนินโครงการดังกล่าว มูลนิธิกรุงศรีได้สนับสนุนทุนดำเนินงานแก่สถาบันอุดมศึกษาไปแล้วทั้งสิ้น 39 โครงการ

สำหรับปี 2569 มูลนิธิกรุงศรีได้กำหนดแผนดำเนินโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ภายใต้กรอบแนวคิด "การพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาเยาวชนและกีฬา" เพื่อสนับสนุนข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ทั้งในรูปแบบโครงการที่ริเริ่มขึ้นใหม่ หรือการต่อยอดจากโครงการที่มีอยู่เดิม โดยมุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ดำเนินการ และสามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยนิสิต/นักศึกษาสามารถนำเสนอโครงการ/กิจกรรมที่ครอบคลุมประเด็นสำคัญในด้านต่างๆ ดังนี้

- **ด้านสังคม** เช่น การให้ความรู้ทางการเงิน (Financial Literacy) การพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การต่อยอดและสร้างคุณค่าภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดี (ด้านสาธารณสุขภาค ด้านสุขอนามัย) เป็นต้น
- **ด้านสิ่งแวดล้อม** เช่น การจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน การนำเทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์ หรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิตทางการเกษตร ทรัพยากรชีวภาพ หรือของเหลือทิ้งจากกระบวนการผลิต ตามแนวคิด Bio-Circular-Green Economy เป็นต้น
- **ด้านเยาวชนและกีฬา** เช่น การสร้างสรรคกิจกรรมกีฬา กิจกรรมนันทนาการ และ/หรือกิจกรรมเพื่อสุขภาพ สำหรับเยาวชน หรือกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด เป็นต้น

ทั้งนี้ โครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการสนับสนุนทุนดำเนินงานจากมูลนิธิกรุงศรีตามเงื่อนไขที่กำหนด

### วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมให้นิสิต/นักศึกษานำความรู้และความเชี่ยวชาญที่ได้จากการศึกษาในคณะวิชาต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อสังคม ภายใต้แนวคิดที่กำหนด
2. ส่งเสริมและปลูกฝังให้นิสิต/นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีความแข็งแกร่งและเติบโตอย่างยั่งยืน
3. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างมูลนิธิกรุงศรี สถาบันอุดมศึกษา ชุมชนและสังคม เพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นิสิต/นักศึกษาได้เรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหาของเยาวชน ชุมชนและสังคม รวมถึงเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม
2. นิสิต/นักศึกษาได้เรียนรู้และฝึกทักษะการวางแผนงาน การบริหารโครงการและงบประมาณ รวมถึงการทำงานเป็นทีม

3. นิสิต/นักศึกษาได้นำความรู้ที่ได้จากการศึกษามาสร้างสรรค์ประโยชน์ให้กับเยาวชน ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเป็นสำคัญ

#### ระยะเวลาดำเนินโครงการ

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| - ประชาสัมพันธ์และเปิดรับสมัครเข้าร่วมโครงการ "กรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา"       | 2 มิถุนายน – 17 กรกฎาคม 2569    |
| - พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมรอบแรก (Pre-screening)                    | 20 กรกฎาคม – 7 สิงหาคม 2569     |
| - ประกาศผลการคัดเลือกรอบแรก (Pre-screening)                                      | 14 สิงหาคม 2569                 |
| - สัมภาษณ์ออนไลน์ (Online Interview) ทีมที่ผ่านรอบ Pre-screening                 | 24 สิงหาคม – 4 กันยายน 2569     |
| - ประกาศผลการคัดเลือกรอบสอง เข้าสู่รอบ Pitching                                  | 10 กันยายน 2569                 |
| - กิจกรรม Online Bootcamp (สำหรับทีมที่ผ่านการคัดเลือกรอบสองเข้าสู่รอบ Pitching) | 14-15 กันยายน 2569              |
| • กิจกรรมอบรมเพิ่มทักษะการบริหารโครงการ/กิจกรรม และการพัฒนานวัตกรรม (Online)     | 14 กันยายน 2569                 |
| • นำเสนอโครงการ/กิจกรรม (Online Pitching)  | 15 กันยายน 2569                 |
| • ประกาศผลรอบ Final  | 16 กันยายน 2569                 |
| - มอบทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม   | 1 – 15 ตุลาคม 2569              |
| - ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงาน และจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงาน                | 16 ตุลาคม 2569 – 31 มีนาคม 2570 |

#### หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

1. นิสิต/นักศึกษาระดับอุดมศึกษา ส่งข้อเสนอการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามแบบฟอร์มที่มูลนิธิกรุงศรีกำหนด ติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายกิจการนิสิต/นักศึกษาของมหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษาที่ศึกษาอยู่ หรือสแกน QR Code เพื่อดาวน์โหลดแบบฟอร์มสมัครเข้าร่วมโครงการฯ
2. โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขของโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ตามที่กำหนดดังนี้
  - 2.1. เป็นโครงการ/กิจกรรมภายใต้กรอบแนวคิด "การพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาเยาวชนและกีฬา"
  - 2.2. เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการโดยชมรมของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นการรวมกลุ่มของนิสิต/นักศึกษา โดยมีอาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ เป็นที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม
  - 2.3. โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอต้องมาจากการศึกษาความต้องการ และ/หรือ ปัญหาของชุมชน รวมถึงได้รับการตอบรับจากชุมชนในการดำเนินงาน (ได้รับการอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในชุมชนนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว)



- 2.4. โครงการ/กิจกรรมที่นำเสนอมีการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญของนิสิต/นักศึกษาที่ได้จากการศึกษาในคณะวิชา และสามารถดำเนินการได้จริงตามแผนงานอย่างเป็นรูปธรรม
- 2.5. มีหนังสือรับรองจากสถาบันอุดมศึกษา ที่ลงนามรับรองโดย คณบดี หรืออาจารย์ที่ปรึกษา
- 2.6. ต้องไม่นำเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากมูลนิธิกรุงเทพไปบริจาคต่อ หรือนำไปซื้อของเพื่อบริจาคต่อ
- 2.7. มีระยะเวลาการดำเนินโครงการ/กิจกรรม อยู่ในช่วงระหว่างเดือนตุลาคม 2569 – มีนาคม 2570
- 2.8. นิสิต/นักศึกษา จัดส่งแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
3. การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมกำหนดขั้นตอนการคัดเลือกข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม ดังนี้
  - 3.1. การพิจารณาแรก (Pre-screening) จะพิจารณาข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมจากเอกสารที่ผู้สมัครส่งเข้ามา โดยให้ความสำคัญกับความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ กรอบแนวคิด ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และผลกระทบต่อสังคมหรือชุมชนเป้าหมาย
  - 3.2. การสัมภาษณ์ออนไลน์ (Online Interview) ทีมที่ผ่านการคัดเลือกแรกจะได้รับเชิญเข้าสัมภาษณ์ออนไลน์ เพื่อประเมินศักยภาพของทีม ความชัดเจนของแนวคิด และแนวทางการดำเนินงานของโครงการ
  - 3.3. กิจกรรม Online Bootcamp ทีมที่ผ่านการคัดเลือกรอบสองเข้าสู่รอบ Pitching จะได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะด้านการบริหารโครงการและการพัฒนานวัตกรรม
  - 3.4. การนำเสนอข้อเสนอโครงการ (Online Pitching) นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิรอบสุดท้าย เพื่อรับทุนสนับสนุนการดำเนินงาน

#### เกณฑ์ในการตัดสิน

1. ส่งข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน
2. พิจารณาข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมตามเกณฑ์ ดังนี้
  - 2.1 เป้าหมาย วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์โครงการ/กิจกรรมมีความชัดเจน ตอบโจทย์ความต้องการหรือปัญหาของชุมชน (20 คะแนน)
  - 2.2 มีแผนการบริหารจัดการโครงการ/กิจกรรมที่ชัดเจน (30 คะแนน)
  - 2.3 มีกระบวนการวัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม (20 คะแนน)
  - 2.4 การนำเสนอโครงการ/กิจกรรม และการตอบคำถามสัมภาษณ์ (20 คะแนน)
  - 2.5 สามารถสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างนิสิต/นักศึกษา และชุมชนได้ (10 คะแนน)
3. การตัดสินจากคณะกรรมการโครงการกรุงเทพอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ถือเป็นที่ยึดมั่นในทุกกรณี

**การประกาศผล** มูลนิธิกรุงเทพจะดำเนินแจ้งผลการคัดเลือกข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมในแต่ละรอบ ดังนี้:

1. แจ้งผลการคัดเลือกแรก (Pre-screening) ในวันที่ 14 สิงหาคม 2569
2. แจ้งผลการคัดเลือกรอบที่สอง (เข้าสู่รอบ Pitching) ในวันที่ 10 กันยายน 2569
3. ประกาศผลรอบสุดท้าย (Final) ในวันที่ 16 กันยายน 2569

หมายเหตุ: ผลการคัดเลือกในรอบแรก (Pre-screening) และรอบที่สอง (เข้าสู่รอบ Pitching) จะมีการแจ้งให้หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม และ/หรือ ผู้ประสานงานหลัก ทราบโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ และ/หรือ อีเมล ที่ระบุไว้ในเอกสารข้อเสนอโครงการ

## การสนับสนุนทุนดำเนินงาน

สถาบันอุดมศึกษาซึ่งเป็นตัวแทนและรับรองโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือก จำนวน 5 โครงการ/กิจกรรม จะได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงาน ดังนี้

1.	รางวัลชนะเลิศ	จำนวนเงิน 70,000 บาท
2.	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 1	จำนวนเงิน 50,000 บาท
3.	รางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ 2	จำนวนเงิน 40,000 บาท
4.	รางวัลชมเชย	จำนวน 2 รางวัลๆ ละ 20,000 บาท

## เงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับโครงการ/กิจกรรม

1. นิสิต/นักศึกษาต้องดำเนินโครงการ/กิจกรรมให้แล้วเสร็จตามกำหนด พร้อมจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - 1.1 รายงานรูปเล่ม (Hard Copy)
  - 1.2 ไฟล์เอกสารรายงาน (PDF format)
  - 1.3 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เช่น รูปถ่ายระหว่างการทำกิจกรรม ฯลฯ

ทั้งนี้ ในกรณีที่โครงการ/กิจกรรมไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือนิสิต/นักศึกษาไม่ได้จัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนด สถาบันอุดมศึกษาจะต้องขอใช้คืนเงินทุนแก่มูลนิธิกรุงเทพทั้งหมด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่มูลนิธิกรุงเทพแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบ
2. ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรมเนื่องด้วยเหตุสุดวิสัย นิสิต/นักศึกษา หรือสถาบัน อุดมศึกษา จะต้องมีการชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรมายังมูลนิธิกรุงเทพได้ทราบทันที ทั้งนี้ หากไม่มีการแจ้งดังกล่าวให้มูลนิธิกรุงเทพได้ทราบ จะถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ และสถาบันอุดมศึกษาจะต้องขอใช้คืนเงินทุนแก่มูลนิธิกรุงเทพทั้งหมด ภายใน 30 วัน นับจากวันที่มูลนิธิกรุงเทพแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาทราบ
3. โครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องจัดส่งหนังสือตอบขอบคุณ และ/หรือใบเสร็จรับเงิน ที่ออกโดยภาควิชา/คณะวิชา หรือฝ่ายกิจการนิสิต/นักศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษาที่นิสิต/นักศึกษาสังกัดอยู่ ให้แก่มูลนิธิกรุงเทพ เพื่อเป็นหลักฐานการรับทุนสนับสนุน
4. คณะวิชา และ/หรือสถาบันอุดมศึกษาซึ่งรับรองโครงการ/กิจกรรม จะเป็นผู้รับผิดชอบและดูแลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการสนับสนุนทุนจากมูลนิธิกรุงเทพ ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และจะรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ มูลนิธิกรุงเทพ เป็นเพียงผู้ให้ทุนสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมเท่านั้น จึงไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในทุกกรณี และไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นหรือเป็นผลมาจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนั้นแต่อย่างใด
5. ห้ามนำโลโก้ และ/หรือ ชื่อของมูลนิธิกรุงเทพไปใช้เพื่อการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมของสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับทุนสนับสนุนจากมูลนิธิกรุงเทพ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากมูลนิธิกรุงเทพก่อนเท่านั้น และจะต้องปฏิบัติตามหลักการใช้โลโก้ และ/หรือชื่อมูลนิธิกรุงเทพอย่างเคร่งครัด

### การส่งข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

1. จัดส่งเอกสารผ่านทางอีเมล KrungsriFoundation@krungsri.com และ
2. จัดส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์  
ที่อยู่: มูลนิธิกรุงเทพ อาคารธนาคารกรุงเทพอยุธยา สำนักงานใหญ่ (ชั้น 17) เลขที่ 1222  
ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร 10120  
(จำหน่ายซอง "โครงการกรุงเทพอุดมศึกษา อาสาพัฒนา")
3. กำหนดส่งข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมภายในวันที่ 17 กรกฎาคม 2569 กรณีจัดส่งเอกสารผ่านทางไปรษณีย์  
จะถือเอาวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

---

### มูลนิธิกรุงเทพ

ผู้ประสานงาน: นางสาวอภิญา วัฒนธูมา

โทรศัพท์: 02-296-2000 ต่อ 50713 / มือถือ: 099-1234939

อีเมล: KrungsriFoundation@krungsri.com

อีเมลผู้ประสานงาน: Apinya.wattuma@krungsri.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2:

**โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2569**  
**"Next Gen Action" คิดจริง ทำจริง สร้างคุณค่าสู่สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน**

**เงื่อนไขและข้อตกลงการสมัครเข้าร่วมโครงการ**

นิสิต/นักศึกษาที่มีความประสงค์นำเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อเข้าร่วมโครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ("โครงการฯ") จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารดังต่อไปนี้ครบทุกรายการ

กรุณาตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งเอกสาร โดยทำเครื่องหมาย ( / ) ตามหัวข้อที่ระบุไว้ พร้อมกับแนบ ใบนำส่งเอกสารฉบับนี้มาด้วย

- ( ) ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม
- ( ) หนังสือรับรองการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจากคณะวิชา และ/หรือสถาบันอุดมศึกษา
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ( ) นิสิต/นักศึกษาได้ศึกษารายละเอียดของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จากประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิกรุงศรีตามเอกสารแนบเรียบร้อยแล้ว

## ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมจากมูลนิธิกรุงเทพ

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม .....
2. ชื่อชมรม (ถ้ามี) .....
3. คณะวิชา .....
4. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา .....
5. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
  - 5.1. หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม
 

ชื่อ-สกุล .....	รหัสประจำตัว .....
คณะวิชา .....	ชั้นปีที่.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....	อีเมล .....
  - 5.2. ผู้ประสานงานหลัก
 

ชื่อ-สกุล .....	รหัสประจำตัว .....
คณะวิชา .....	ชั้นปีที่.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....	อีเมล .....
  - 5.3. คณะทำงาน
 

ชื่อ-สกุล .....	รหัสประจำตัว .....
คณะวิชา .....	ชั้นปีที่.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....	อีเมล .....
ชื่อ-สกุล .....	รหัสประจำตัว .....
คณะวิชา .....	ชั้นปีที่.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....	อีเมล .....
ชื่อ-สกุล .....	รหัสประจำตัว .....
คณะวิชา .....	ชั้นปีที่.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....	อีเมล .....
6. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/กิจกรรม
 

ชื่อ-สกุล .....	ตำแหน่ง .....
คณะวิชา .....	.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ .....	อีเมล .....

7. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (สามารถกรอกข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนด)

<p><b>ที่มาและความสำคัญ:</b> (ระบุเหตุผลที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมนี้)</p>	
<p><b>วัตถุประสงค์:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)</li> <li>2)</li> <li>3)</li> <li>4)</li> <li>5)</li> </ol>	
<p><b>เป้าหมายโครงการ/กิจกรรม:</b></p>	
<p><b>กลุ่มเป้าหมาย:</b></p>	

ระยะเวลาดำเนินงาน:

ข้อมูลที่ตั้ง/ พื้นที่ดำเนินงาน (ข้อมูลรายละเอียดของพื้นที่/ชุมชนที่จะลงพื้นที่ดำเนินงาน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน บริบทของพื้นที่ ลักษณะทางกายภาพ ลักษณะทางประชากร อาชีพ วัฒนธรรม ฯลฯ)

แผนที่พื้นที่ดำเนินงาน (สามารถวาด หรือใช้แผนที่จาก Google map เพื่อแสดงให้เห็นระยะทางจากสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดอยู่พื้นที่ดำเนินการ กรณีที่ได้โครงการกิจกรรม ณ สถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ไม่จำเป็นต้องแนบแผนที่)

งบประมาณดำเนินงาน:

--

8. ข้อดี/โอกาส และ ปัญหา/ความต้องการ ของชุมชน (โปรดบรรยายละเอียดตามที่ได้ศึกษาข้อมูลมา)

ข้อดี/โอกาสของชุมชน	ปัญหา/ความต้องการของชุมชน
1)	1)
2)	2)
3)	3)
4)	4)
5)	5)

9. แผนการดำเนินงาน (สามารถปรับรูปแบบตาราง หรือแผนภูมิการดำเนินงาน (Gantt Chart) ได้ตามความเหมาะสม)

รายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรม	วันที่จัดกิจกรรม			ช่วงเวลา	หมายเหตุ
	วัน	เดือน	ปี		
<b>ขั้นเตรียมการ</b> (กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ)					
1)					
2)					
3)					
<b>ขั้นดำเนินการจัดกิจกรรม</b> (กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ)					
1)					
2)					
3)					
<b>หลังดำเนินการจัดกิจกรรม</b> (กรอกรายละเอียดการดำเนินงาน/กิจกรรมต่างๆ)					
1)					
2)					
3)					

10. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเป็นโครงการ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

ความเสี่ยง	ประเมินระดับความเสี่ยง			วิธีการรับมือกับความเสี่ยง
	สูง	กลาง	ต่ำ	
<b>ความเสี่ยงภายใน</b> (แผนงาน/ ทีมงาน/ การสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย/งบประมาณ เป็นต้น) (ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
<b>ความเสี่ยงภายนอก</b> (ความร่วมมือจากชุมชน/ สภาพอากาศ/ เหตุการณ์ไม่คาดคิดระหว่างการทำกิจกรรม เป็นต้น) (ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				
(ระบุความเสี่ยง)				

11. ผลลัพธ์เชิงบวกต่อสังคม และ/หรือสิ่งแวดล้อม ที่ได้จากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ผลจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	วิธีการประเมินผล
<p><b>ผลลัพธ์ที่เกิดกับผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม (เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ)</b> (ระบุนายละเอียด)</p> <p>(ระบุนายละเอียด)</p> <p>(ระบุนายละเอียด)</p> <p>(ระบุนายละเอียด)</p>	
<p><b>ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับชุมชนท้องถิ่น/ สังคม</b> (สามารถระบุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยควรครอบคลุมประเด็นสำคัญอย่างน้อย ดังนี้)</p>	
<p><b>ด้านการเข้าถึงและการมีส่วนร่วม</b> (ระบุนายละเอียด)</p>	
<p><b>ด้านการเปลี่ยนแปลงความรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรม</b> (ระบุนายละเอียด)</p>	
<p><b>ด้านผลลัพธ์และการต่อยอดโครงการ</b> (ระบุนายละเอียด)</p>	

12. แผนการจัดสรรงบประมาณ (สามารถระบุข้อมูลได้มากกว่าที่กำหนดให้)

รายละเอียด	จำนวน (บาท)
(ระบุรายละเอียด)	
(ระบุรายละเอียด)	
(ระบุรายละเอียด)	
(ระบุรายละเอียด)	

ข้อเสนอโครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับการตรวจสอบอย่างถูกต้อง และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามของสถาบันอุดมศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สถาบันอุดมศึกษาจะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อผูกพันสำหรับโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

เมื่อสถาบันอุดมศึกษาให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นใดแก่มูลนิธิฯ (มูลนิธิฯ)

(ก) สถาบันอุดมศึกษารับรองที่จะตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่สถาบันอุดมศึกษาให้แก่มูลนิธิฯ และแจ้งมูลนิธิฯ ถึงความเปลี่ยนแปลงใด ๆ ในข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ไว้ (หากมี)

(ข) สถาบันอุดมศึกษารับรองว่าสถาบันอุดมศึกษาได้รับความยินยอมหรือสามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นสำหรับการเก็บ รวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวตามกฎหมายที่ใช้บังคับ

- (ค) สถาบันอุดมศึกษาที่รับรองว่าสถาบันอุดมศึกษาได้แจ้งประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องของมูลนิธิฯ แก่บุคคลดังกล่าวแล้ว และ
- (ง) สถาบันอุดมศึกษาที่รับรองว่า มูลนิธิฯ สามารถเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ ซึ่งอาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์มฉบับนี้

ผู้อนุมัติ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

## ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิกรุ๊ป

มูลนิธิกรุ๊ป (“มูลนิธิฯ”) จัดทะเบียนก่อตั้งเมื่อวันที่ 16 มกราคม 2560 เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศลลำดับที่ 1011 ตามประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 789)ฯ ลงวันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2565 มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณประโยชน์ในด้านพัฒนาการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม การกีฬาและสาธารณสุข และงานสาธารณประโยชน์อื่นๆ ผ่านการให้ความช่วยเหลือและความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและองค์กรการกุศลอื่นๆ โดยหวังผลในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และสนับสนุนความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ภายใต้แนวคิด “เต็มใจ ... แบ่งปัน” โดยมูลนิธิกรุ๊ปได้ดำเนินโครงการและกิจกรรมในด้านต่างๆ เพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

มูลนิธิฯ ยังให้ความสำคัญด้านการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของท่านและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้กำหนดนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกนำไปใช้ตรงตามความต้องการของท่านและถูกต้องตามกฎหมาย

### 1. ประกาศฉบับนี้มีขึ้นเพื่ออะไร

ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับกับบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่มูลนิธิฯ มีความสัมพันธ์ด้วย ซึ่งรวมการดำเนินกิจกรรมของมูลนิธิฯ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต และใช้เพื่อแจ้งท่านในฐานะที่เป็นผู้รับบริจาค ผู้บริจาค ผู้รับทุนการศึกษา ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกอื่นใด ซึ่งรวมถึง กรรมการ ผู้แทน ผู้ถือหุ้น ตัวแทน ลูกจ้าง และบุคคลอื่นใดที่มีฐานะอย่างเดียวกัน (รวมเรียกว่า “บุคคลที่สัมพันธ์กัน”) ของบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่มูลนิธิฯ มีความสัมพันธ์ด้วย ให้ทราบถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิฯ ตลอดจนสิทธิตามกฎหมายของท่านที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

### 2. ข้อมูลส่วนบุคคลอะไรบ้างที่มูลนิธิกรุ๊ปเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย

ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลที่ทำให้สามารถระบุตัวตนของท่านได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ได้แก่

- ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน หรือข้อมูลที่ใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนของท่าน เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเดือนปีเกิด ข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ ข้อมูลภาพถ่ายใบหน้า ภาพถ่าย เป็นต้น
- ข้อมูลสถานที่ติดต่อหรือการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ที่อยู่ เป็นต้น
- ข้อมูลการทำงาน เช่น อาชีพ ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน เป็นต้น
- ข้อมูลทางการเงิน เช่น เงินเดือน ข้อมูลเลขบัญชีธนาคารหรือรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีของท่าน เป็นต้น
- ข้อมูลการติดต่อทางโซเชียลมีเดีย เช่น ไลน์ไอดี (LINE ID) บัญชีผู้ใช้เฟซบุ๊ก บัญชีผู้ใช้ทวิตเตอร์ เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ เป็นต้น
- ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่นที่มูลนิธิฯ ได้รับจากท่าน เช่น ผู้ปกครอง บิดา มารดา ครู อาจารย์ ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ ตามที่ประกาศหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

### 3. มูลนิธิกรุงศรีเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ใดบ้างและภายใต้ฐานทางกฎหมายใด

มูลนิธิฯ จะดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในการดำเนินงานของมูลนิธิฯ ตลอดจนเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายใดๆ ที่มูลนิธิฯ หรือท่านต้องปฏิบัติตาม และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดตามที่ระบุในประกาศฉบับนี้ เช่น เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการโครงการของมูลนิธิฯ การตรวจสอบและยืนยันตัวตนบุคคล การพิจารณากิจกรรม/โครงการที่นำเสนอ และ/หรือการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิกรุงศรี การจัดกิจกรรมอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิกรุงศรี และการนำข้อมูล เช่น ภาพถ่ายผู้เข้าร่วมกิจกรรมในงานมาประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของมูลนิธิฯ ตามที่มูลนิธิฯ เห็นสมควรทั้งภายในและภายนอก

ฐานทางกฎหมาย	วัตถุประสงค์
เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา	เพื่อให้ท่านสามารถใช้บริการของมูลนิธิฯ ได้ตามความประสงค์ซึ่งท่านเป็นคู่สัญญาอยู่กับมูลนิธิฯ หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนใช้บริการของมูลนิธิฯ
เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย	เพื่อให้มูลนิธิฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือใช้บังคับ
เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมูลนิธิฯ ของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เช่น การประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมูลนิธิกรุงศรี
เพื่อประโยชน์สาธารณะ	เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของมูลนิธิฯ
ความยินยอม	เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่มูลนิธิฯ ต้องได้รับความยินยอมจากท่าน

### 4. มูลนิธิกรุงศรี อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ใครบ้าง

มูลนิธิฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้อื่นภายใต้หลักเกณฑ์ที่กฎหมายอนุญาตให้เปิดเผยได้ โดยบุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้รับข้อมูลดังกล่าวจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ มูลนิธิฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ เช่น

ประเภทผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
ผู้ให้บริการภายนอก	มูลนิธิฯ อาจว่าจ้างผู้ให้บริการภายนอกเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนมูลนิธิฯ มูลนิธิฯ อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการเหล่านี้ หรือผู้ให้บริการดังกล่าวอาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามคำสั่งและในนามมูลนิธิฯ
ที่ปรึกษาผู้ประกอบการวิชาชีพ	เช่น ที่ปรึกษากฎหมาย บัญชี และภาษี ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมของมูลนิธิฯ หรือเพื่อการดำเนินการทางกฎหมาย

ประเภทผู้รับข้อมูล	รายละเอียด
บุคคลภายนอก หรือนิติบุคคล ที่ท่านขอหรือให้ความยินยอม	บุคคลภายนอก หรือนิติบุคคลที่ท่านขอหรือให้ความยินยอมให้กับมูลนิธิ ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน มูลนิธิ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เมื่อได้รับความยินยอมหรือตามคำขอของท่าน
หน่วยงานของรัฐ	มูลนิธิ อาจต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่หน่วยงานของรัฐเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของมูลนิธิ หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของมูลนิธิ

### 5. มูลนิธิกรุงศรีจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้นานเท่าใด

มูลนิธิ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามระยะเวลาที่จำเป็นในระหว่างที่ท่านมีความสัมพันธ์อยู่กับมูลนิธิ หรือตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องในประกาศฉบับนี้ ซึ่งอาจจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ต่อไปภายหลัง จากนั้น หากมีกฎหมายกำหนดหรืออนุญาตไว้ ทั้งนี้ มูลนิธิ จะมีการดำเนินการในขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุถึงตัวตนของท่านได้เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว

### 6. สิทธิของท่านเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลมีอะไรบ้าง

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิตามกฎหมายเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังนี้

- 6.1 สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.2 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- 6.3 สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.4 สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.6 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.7 สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.8 สิทธิในการร้องเรียนในกรณีที่ท่านเห็นว่ามูลนิธิ มิได้ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โดยท่านสามารถแจ้งความประสงค์ในการใช้สิทธิดังกล่าว ผ่านช่องทางอีเมล [KrungsriFoundation@Krungsri.com](mailto:KrungsriFoundation@Krungsri.com)

### 7. มาตรการในการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล

มูลนิธิ มีมาตรฐานการคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยข้อมูล ไม่ว่าจะเป็มาตรการในการบริหารจัดการ การป้องกันด้านเทคนิค และการป้องกันทางกายภาพ เกี่ยวกับการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลตามประกาศฉบับนี้ รวมทั้งมีนโยบายให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่เกี่ยวข้องตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความปลอดภัยข้อมูลอย่างเคร่งครัด

#### 8. ติดต่อมูลนิธิกรุงศรี

หากท่านมีข้อสงสัย ต้องการเสนอแนะ หรือมีข้อกังวลใดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของมูลนิธิ ตามที่อยู่ที่ปรากฏด้านล่างนี้ มูลนิธิ จะให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

**ชื่อ-สกุล :** คุณอภิญา วัฒนธูมา

**ที่อยู่:** มูลนิธิกรุงศรี อาคารธนาคารกรุงศรีอยุธยา สำนักงานใหญ่ (ชั้น 17)

เลขที่ 1222 ถนนพระรามที่ 3 แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

**อีเมล:** KrungsriFoundation@Krungsri.com

**โทรศัพท์:** 02-296-2000 ต่อ 50713

---

สิ่งที่ส่งมาด้วย 4:

**ไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2569**  
ท่านสามารถดาวน์โหลดสื่อประชาสัมพันธ์ได้จากลิงก์ <https://bit.ly/3PQTCOq>

ประเภท	ตัวอย่างสื่อ
Electronic Direct Mail (EDM)	 <p><b>โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2569</b> "Next Gen Action" คืออะไร ทำอะไร สร้างคุณค่าให้สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> <p>มูลนิธิกรุงศรี ขอเชิญชวน นักศึกษา ทั่วประเทศ เข้าร่วมโครงการ "Next Gen Action" อาสาพัฒนา ประจำปี 2569 โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอาสาสมัคร 250 คน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในสาขาต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมมูลค่างบประมาณ 200,000 บาท</p> <p><b>เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ - 17 กรกฎาคม 2569</b></p> <p>ติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายกิจกรรม มูลนิธิกรุงศรี          - โทร. 02-296-2000 ต่อ 50713          - อีเมล: <a href="mailto:krungsri.foundation@krungsri.com">krungsri.foundation@krungsri.com</a>          - เว็บไซต์: <a href="http://www.krungsri.com">www.krungsri.com</a></p>
Facebook Ads	 <p><b>โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2569</b> "Next Gen Action" คืออะไร ทำอะไร สร้างคุณค่าให้สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> <p>มูลนิธิกรุงศรี ขอเชิญชวน นักศึกษา ทั่วประเทศ เข้าร่วมโครงการ "Next Gen Action" อาสาพัฒนา ประจำปี 2569 โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอาสาสมัคร 250 คน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในสาขาต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมมูลค่างบประมาณ 200,000 บาท</p> <p><b>เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ - 17 กรกฎาคม 2569</b></p> <p>ติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายกิจกรรม มูลนิธิกรุงศรี          - โทร. 02-296-2000 ต่อ 50713          - อีเมล: <a href="mailto:krungsri.foundation@krungsri.com">krungsri.foundation@krungsri.com</a>          - เว็บไซต์: <a href="http://www.krungsri.com">www.krungsri.com</a></p>
LINE Ads	 <p><b>โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2569</b> "Next Gen Action" คืออะไร ทำอะไร สร้างคุณค่าให้สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> <p>มูลนิธิกรุงศรี ขอเชิญชวน นักศึกษา ทั่วประเทศ เข้าร่วมโครงการ "Next Gen Action" อาสาพัฒนา ประจำปี 2569 โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอาสาสมัคร 250 คน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในสาขาต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมมูลค่างบประมาณ 200,000 บาท</p> <p><b>เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ - 17 กรกฎาคม 2569</b></p> <p>ติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายกิจกรรม มูลนิธิกรุงศรี          - โทร. 02-296-2000 ต่อ 50713          - อีเมล: <a href="mailto:krungsri.foundation@krungsri.com">krungsri.foundation@krungsri.com</a>          - เว็บไซต์: <a href="http://www.krungsri.com">www.krungsri.com</a></p>
Web banner	 <p><b>โครงการกรุงศรีอุดมศึกษา อาสาพัฒนา ประจำปี 2569</b> "Next Gen Action" คืออะไร ทำอะไร สร้างคุณค่าให้สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> <p>มูลนิธิกรุงศรี ขอเชิญชวน นักศึกษา ทั่วประเทศ เข้าร่วมโครงการ "Next Gen Action" อาสาพัฒนา ประจำปี 2569 โดยมุ่งเน้นการพัฒนาอาสาสมัคร 250 คน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในสาขาต่าง ๆ ทั่วประเทศ รวมมูลค่างบประมาณ 200,000 บาท</p> <p><b>เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ - 17 กรกฎาคม 2569</b></p> <p>ติดต่อขอรายละเอียดได้ที่ ฝ่ายกิจกรรม มูลนิธิกรุงศรี          - โทร. 02-296-2000 ต่อ 50713          - อีเมล: <a href="mailto:krungsri.foundation@krungsri.com">krungsri.foundation@krungsri.com</a>          - เว็บไซต์: <a href="http://www.krungsri.com">www.krungsri.com</a></p>