



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๐๕๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินกิจการองค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหา ตามเห็นสมควร ประกอบด้วย

| | |
|---|---------------------|
| รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและศิลปวัฒนธรรม และกิจการนักศึกษา | ประธานกรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา คณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

๒. นายองค์การบริหารนักศึกษา มีหน้าที่เป็นผู้นำหรือตัวแทนของคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ เป็นผู้เรียกประชุมและเป็นประธานประชุมคณะกรรมการ องค์การบริหารนักศึกษา ประสานงานกับองค์กรอื่นและรับผิดชอบควบคุมดูแลการดำเนินงานทั้งหมดของคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบาย และพิจารณา โครงการกิจกรรม พร้อมทั้งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบรายรับรายจ่ายการเงินในส่วนที่รับผิดชอบ ได้แก่

นายวรัญญา เรือนงาม

๓. อุปนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายบริหาร มีหน้าที่กำกับดูแลในการวางแผน และจัดทำรูปแบบโครงการ เอกสารพัสดุ ควบคุมการทำงาน ติดต่อประสานงาน ดูแลการทำงานของฝ่ายต่างๆ เป็นหัวหน้าในการจัดเตรียมการประชุมคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาให้เรียบร้อย และดูแลเรื่องโครงการ การเงิน ร่วมกับนายองค์การบริหารนักศึกษา และเหรัญญิก ปฏิบัติหน้าที่แทน นายองค์การบริหารนักศึกษาในกรณีที่ นายองค์การบริหารนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายองค์การบริหารนักศึกษามอบหมาย และประสานงานบริหารกับคณะ ได้แก่

นายกกล้าณรงค์ หาพรม

๔. อุปนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่กำกับดูแลในการจัดทำเอกสารโครงการ บันทึกข้อความ การติดต่อประสานงานระหว่างนักศึกษาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ดูแลเรื่องการประชุมสัมมนา การแจ้งข้อมูลข่าวสาร กำกับดูแลงานกิจกรรมวิชาการขององค์การบริหารนักศึกษา ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารนักศึกษาในกรณีที่นายกองค์การบริหารนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย และประสานกิจกรรม วิชาการกับคณะ ได้แก่

นางสาวสุพรรณษา วันนา

๕. อุปนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายกิจกรรม มีหน้าที่กำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมขององค์การบริหารศึกษาตามโครงการ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย กำกับดูแลงานด้านกิจกรรมขององค์การบริหารนักศึกษาให้มีความเรียบร้อย ของการจัดกิจกรรมของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎระเบียบ ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารนักศึกษาในกรณีที่นายกองค์การบริหารนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย และประสานกิจกรรมกับคณะ ได้แก่

นางสาวภัทรวรรณ คุ่มวงษ์

๖. อุปนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่กำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการขององค์การบริหารนักศึกษาตามโครงการ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกองค์การบริหารนักศึกษาในกรณีที่นายกองค์การบริหารนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย และประสานกิจกรรมกีฬาและนันทนาการกับคณะ ได้แก่

นายธนากร คงหอม

๗. อุปนายกองค์การบริหารนักศึกษาฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและบำเพ็ญประโยชน์ มีหน้าที่กำกับดูแลในการดำเนินกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมและบำเพ็ญประโยชน์ขององค์การบริหารนักศึกษาตามโครงการ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย กำกับดูแลงานชมรมและกิจกรรมอื่น ปฏิบัติหน้าที่แทนนายก องค์การบริหารนักศึกษาในกรณีที่นายกองค์การบริหารนักศึกษาไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย และประสานกิจกรรมศิลปวัฒนธรรมและบำเพ็ญประโยชน์กับคณะ ได้แก่

นางสาวภรินัน พูลภาค

๘. ผู้ช่วยนายกองค์การบริหารนักศึกษา มีหน้าที่ช่วยนายกองค์การบริหารนักศึกษาประสานงานระหว่างองค์การบริหารนักศึกษา กับคณะ โปรแกรมวิชา ประสานงานช่วยอุปนายกแต่ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคณะ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกหรืออุปนายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย ประกอบด้วย

นายกสโมสรคณะครุศาสตร์

นายกสโมสรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

นายกสโมสรคณะวิทยาการจัดการ

นายกสโมสรคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นายกสโมสรคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

นายกสโมสรคณะพยาบาลศาสตร์

๙. เลขานุการ มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยภายในองค์การบริหารนักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อำนวยความสะดวกพร้อมประสานงานติดต่อสื่อสารภายในองค์การบริหารนักศึกษา กำหนดแนวทางวาระการประชุม จัดบันทึกวาระการประชุมของคณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษาและปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกหรืออุปนายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย ได้แก่

นางสาวลักษมณ อ่อนเหลือ

๑๐. เھرรัญญิก มีหน้าทีรับผิดชอบด้านการเงินทั้งรายรับรายจ่ายขององค์การบริหารนัคศึกษา โดยจัดทำบัญชีให้ตรงกับรายรับ – รายจ่ายในกิจกรรมนั้นๆ การเบิกจ่ายจากบัญชีธนาคาร และปฏิบัติหน้าทีตามทีนายคหรืออุปนายคองค์การบริหารนัคศึกษามอบหมาย ได้แก

นางสาวมิ่งขวัญ ก่องดาวงค

๑๑. หัวหน้าฝ่ายธุรการ มีหน้าทีรับ – ส่งหนังสือหรือเอกสาร ทีเกี่ยวกับกิจกรรมในด้านต่างๆ ขององค์การบริหารนัคศึกษา เพื่อกการเผยแพร่ รวมทั้งงานทะเบียนกิจกรรม หน้าทีอื่น และปฏิบัติหน้าทีตามทีนายคหรืออุปนายคองค์การบริหารนัคศึกษามอบหมาย ได้แก

นางสาวพีรญา หิริญวงค

๑๒. หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าทีแจ้งข่าวสารการจ้ดกิจกรรมในด้านต่างๆ ขององค์การบริหารนัคศึกษา ให้ทราบโดยทั่วกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งประชาสัมพันธ์กิจการงานภายใน องค์การบริหารนัคศึกษา ให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบทั้งก่อนและภายหลังการจ้ดกิจกรรม ไม่ว่าจะเป็นเสียงตามสาย ป้ายประกาศ อินเทอร์เน็ต แพร่ภาพทางเคเบิลทีวี สิ่งพิมพ์และอื่นๆ และปฏิบัติหน้าทีตามทีนายคหรืออุปนายค องค์การบริหารนัคศึกษามอบหมาย ได้แก

นายพงษ์เพชร จันธิดา

๑๓. หัวหน้าฝ่ายปฏิคมและวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าทีต้อนรับและอำนวยความสะดวกในสถานการณ์ ต่างๆ พร้อมทั้งทำหน้าที่ช่วยศึการรายละเอียด และเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือ จากต่างประเทศในเรื่องต่างๆ ทั้งการโต้ตอบเอกสารหรือภาษา และปฏิบัติหน้าทีตามทีนายคหรืออุปนายค องค์การบริหารนัคศึกษามอบหมาย ได้แก

นางสาวศิริลักษณ์ พรหมจันทร์

๑๔. หัวหน้าฝ่ายกีฬาและนันทนาการ มีหน้าทีดูแลรับผิดชอบกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ อาทิ กีฬาระหว่างคณะ อธจันทรชัยร์ เซียร์ลิตเตอร์ เซียร์ลิตตัง กีฬาพื้นบ้าน และกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ อื่นๆ จ้ดการเชียร์ขององค์การบริหารนัคศึกษา และสโมสรนัคศึกษาในระดับคณะ และปฏิบัติหน้าทีตามทีนายค หรืออุปนายคองค์การบริหารนัคศึกษามอบหมาย ได้แก

นายวีระพล เรือศรีจันทร์

๑๕. หัวหน้าฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและบำเพ็ญประโยชน์ มีหน้าทีดูแลรับผิดชอบกิจกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรมและบำเพ็ญประโยชน์ขององค์การบริหารนัคศึกษาตามโครงการ และปฏิบัติหน้าทีตามทีนายค หรืออุปนายคองค์การบริหารนัคศึกษามอบหมาย ได้แก

นางสาวมะลิวัลย์ ศิริทัตไนนย

๑๖. หัวหน้าฝ่ายพัสดุ มีหน้าทีดูแลบำรุงรักษารับผิดชอบเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอุปกรณ์ ตลอดจนทรัพย์สินขององค์การบริหารนัคศึกษา และการยืมพัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอุปกรณ์ จากสถานที่อื่น รวมทั้งการติดต่อประสานงานการใช้สถานที่ในการจ้ดกิจกรรมจ้ดเตรียมสถานที่ในการจ้ดกิจกรรม และปฏิบัติหน้าทีตามทีนายคหรืออุปนายคองค์การบริหารนัคศึกษามอบหมาย ได้แก

นายธนยศ อุ่มอง

๑๗. หัวหน้าฝ่ายสถานที่ และยานพาหนะ มีหน้าที่ดูแลบำรุงรักษารับผิดชอบเกี่ยวกับ ยานพาหนะ และอุปกรณ์ ตลอดจนทรัพย์สินขององค์การบริหารนักศึกษา และการเยี่ยมยานพาหนะ และอุปกรณ์จากสถานที่อื่น รวมทั้งการติดต่อประสานงานการใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรม จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกหรืออุปนายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย ได้แก่

นายพงศกร สกุลพอง

๑๘. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและชมรม มีหน้าที่ดูแลด้านสวัสดิการขององค์การบริหารนักศึกษา รับผิดชอบงานแต่ละชมรม พร้อมทั้งประสานงานกับผู้ช่วยนายกองค์การบริหารนักศึกษา ด้านชุมนุมในระดับคณะ เพื่อจัดกิจกรรม ประสานงานด้านสวัสดิการกับคณะ หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกหรืออุปนายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย ได้แก่

นางสาวกานดา บุดิน

๑๙. หัวหน้าฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ตรวจเช็คการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม การลงนาม กิจกรรม ออกแบบประเมินกิจกรรมแต่ละครั้ง พร้อมรวบรวมภาพถ่ายในโครงการแต่ละกิจกรรม สรุปประเมินผล และรวบรวมสมุดกิจกรรมให้ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบ เพื่อใช้ในการประกันคุณภาพทางการศึกษาต่อไป และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกหรืออุปนายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย ได้แก่

นางสาวสุธิสา มูรธากร

๒๐. หัวหน้าฝ่ายทะเบียน มีหน้าที่ตรวจเช็คการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม และปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกหรืออุปนายกองค์การบริหารศึกษามอบหมาย ได้แก่

นางสาวณัฐฉิรินทร์ จันทร์เล็ก

๒๑. หัวหน้าฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้ เกี่ยวกับงานโสตทัศนูปกรณ์ ให้พร้อมใช้งานรวมถึง การเก็บรวบรวม บรรทุกภาพกิจกรรมขององค์การบริหารนักศึกษาทั้งหมด หรือเป็นไปตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

นายเจษฎางค์ ใจตรง

ทั้งนี้ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและศิลปวัฒนธรรม และกิจการนักศึกษา เป็นผู้ควบคุมดูแลให้เป็นไปตามคำสั่งนี้ และให้คำปรึกษา คณะกรรมการองค์การบริหารนักศึกษา ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

Signature Code : F๖iMLUGgog๘M๒OjOLVyg

