

ใบคำขออาศัยหอพักนักศึกษา
ของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตอาศัยหอพักนักศึกษา

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ข้าพเจ้า ☐ นาย ☐ นางสาว.....อายุ.....ปี
ศึกษาชั้นปีที่.....โปรแกรมวิชา.....คณะ.....

E – mali.เบอร์โทรติดต่อ.....มีพี่น้อง.....คน เป็นบุตรคนที่.....

บิดาชื่อ.....อาชีพ.....มารดาชื่อ.....

อาชีพ..... เบอร์โทรบิดาหรือมารดา.....อยู่บ้านเลขที่.....

.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ซึ่งข้าพเจ้า ☐ เป็นผู้อาศัยรายเก่า อยู่หอพัก ☐ นักศึกษาหญิง ☐ นักศึกษาชาย ชื่อ.....

มีความประสงค์ขออาศัยหอพักนักศึกษาต่อ เนื่องจาก.....

.....

.....

☐ เป็นผู้ขออาศัยรายใหม่ มีความประสงค์อาศัยหอพัก ☐ นักศึกษาหญิง ☐ นักศึกษาชาย เนื่องจาก

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีทำตามข้อควรปฏิบัติ ข้อห้ามของหอพัก และหากข้าพเจ้ากระทำความผิดยินยอมถูกลงโทษ

ตามที่ระบุแบบใบบันทึกทำนองนี้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

☐ มอบรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา พิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(รองศาสตราจารย์มัย ตะตียะ)

รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

----- ข้อปฏิบัติ ข้อห้าม การลงของนักศึกษาหอพัก อยู่ด้านหลัง -----

ส่วนที่ ๑ การเข้าพักในหอพักนักศึกษา

ข้อ ๑ การขอเข้าพักอาศัยในหอพัก ให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

- (๑) ยื่นคำขอ / ตามแบบของหอพักนักศึกษา (ขอได้ที่ สำนักงาน/ หน้าเว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา และดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละปีการศึกษา
- (๒) ให้คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพัก

ข้อ ๒ การเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) นักศึกษาผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าพักอาศัยในหอพักจะต้องชำระค่าบำรุงหอพัก (ค่าเช่า) ค่าประกันความเสียหาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่หอพักกำหนด ทั้งนี้ต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนการเข้าพักอาศัยในหอพัก ๗ วัน
- (๒) หอพักจะเปิดให้นักศึกษาเข้าพักก่อนการเปิดภาคการศึกษา ๗ วัน และนักศึกษาจะต้องเข้าพักภายใน ๑๕ วัน นับแต่เปิดหอพัก มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้
- (๓) นักศึกษาจะต้องเข้าพักในห้องที่ได้รับสิทธิเท่านั้น ไม่มีสิทธิย้าย แลกเปลี่ยนห้องหรือโอนสิทธิให้ผู้อื่นหรือย้ายห้องพัก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากที่ปรึกษานักศึกษาหอพัก
- (๔) ในวันเข้าพัก นักศึกษาจะต้องตรวจรับและลงนามรับมอบวัสดุพร้อมครุภัณฑ์ประจำห้องพักของแต่ละบุคคลแต่ละห้อง
- (๕) ได้สิทธิการพักอาศัยในหอพักคราวละ ๑ ปีการศึกษา (๘ เดือน ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ จนปิดภาคเรียนที่ ๒)

ส่วนที่ ๒

ค่าธรรมเนียม ค่าประกันความเสียหาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๓ อัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าเช่า ให้เหมาจ่าย ๑ ปีการศึกษา จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท จ่ายครั้งเดียว

ข้อ ๔ ค่าประกันความเสียหาย จำนวน ๕๐๐ บาท ที่เรียกเก็บนักศึกษาที่อาศัยในหอพักนักศึกษา เพื่อเป็นค่าประกันในการกระทำทรัพย์สินของหอพักเสียหาย ให้เหมาจ่าย ๑ ปีการศึกษา เมื่ออาศัยครบกำหนดภายใน ๑ ปีการศึกษา สามารถขอรับเงินค่าประกันความเสียหายคืนได้ที่สำนักงานกองพัฒนานักศึกษา แต่ในกรณีนักศึกษาทำสิ่งของหอพักเสียหาย จะหักตามราคาประเมินที่กำหนดไว้

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่

- (๑) ค่าบัตรศัณย์การ์ด สำหรับคีย์ประตูใหญ่เข้าและออกในหอพักนั้น ๆ เป็นค่าบัตรจำนวน ๑๐๐ บาท ต่อ ๑ ปีการศึกษา หากทำหายหรือชำรุด ต้องเสียค่าทำบัตรศัณย์การ์ดใหม่ จำนวน ๕๐ บาท
- (๒) ค่าไฟฟ้า คิดตามจำนวนของมิเตอร์ที่ติดตั้งไว้ในแต่ละห้องพัก ซึ่งต้องชำระทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน หากเกินเวลาที่กำหนด จะปรับวันละ ๑๐ บาท

ข้อ ๖ ในกรณีที่เหตุให้นักศึกษาไม่สามารถนำเงินมาชำระตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้มาทำบันทึกผ่อนผันไว้ก่อนได้ที่ สำนักงานกองพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๗ ในกรณีที่นักศึกษาเข้าพักอาศัยได้สักระยะหนึ่ง ประสงค์จะย้ายไปพักอาศัยที่อื่น หอพักจะไม่คืนเงินในข้อ ๓ ให้ และในส่วนเงินข้อ ๓ ให้ทำบันทึกเรื่องขอเงินคืนพร้อมการบันทึกขอลอออกก่อนภายใน ๑ เดือน

ข้อ ๘ ในกรณีที่เหตุสุดวิสัย ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าพักอาศัยในหอพัก หรือพักอาศัยต่อไปได้ เช่น การเจ็บป่วยจนต้องลาพักการเรียน หอพักจะไม่คืนค่าธรรมเนียม ค่าประกันความเสียหาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้

ส่วนที่ ๓ การออกจากหอพักนักศึกษา

ข้อ ๙ การออกจากหอพักนักศึกษา ให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

- (๑) เมื่อนักศึกษาอาศัยครบระยะเวลาภายใน ๑ ปีการศึกษาตามที่กำหนด ให้ยื่นบันทึกขอยกออกจากหอพักและยื่นคำร้องขอรับค่าประกันความเสียหายคืน (หากประสงค์อาศัยต่อต้องปฏิบัติตามส่วนที่ ๑)
- (๒) ให้ลงนามคืน บัตรคีย์การ์ด ลูกกุญแจห้องพัก วัสดุพร้อมครุภัณฑ์ประจำห้องพักของแต่ละบุคคลแต่ละห้อง ตามข้อ ๒ (๔) ให้กับหอพัก ในกรณีที่ทำทรัพย์สินเสียหาย จะต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือตามราคาการจัดซื้อ / จัดจ้างที่เกิดขึ้นจริง และภายในเวลาที่หอพักกำหนด
- (๓) นักศึกษาต้องชำระหนี้ค้างชำระให้เรียบร้อยและคืนห้องพักให้กับหอพัก ภายในวันที่ยื่นบันทึกขอยกออกจากหอพักและยื่นคำร้องขอรับค่าประกันความเสียหายคืน
- (๔) ให้ขนย้ายสัมภาระส่วนตัวทั้งหมดของตนออกจากห้องพักภายใน ๗ วัน หลังจากยื่นบันทึกขอยกออกจากหอพักและยื่นคำร้องขอรับค่าประกันความเสียหายคืน หากไม่ขนย้ายสัมภาระส่วนตัวนักศึกษา ทางหอพักจะดำเนินการขนย้ายให้และนักศึกษาต้องเสียค่าปรับการขนย้ายในอัตราที่หอพักกำหนด และหอพักจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสัมภาระนั้นทั้งสิ้น (ในกรณีประสงค์อยู่ต่อ ให้ดำเนินการในส่วนที่ ๑ ไม่ต้องขนย้าย)
- (๕) ในกรณีนักศึกษาพักอาศัยได้เพียง ๑ ภาคเรียน ประสงค์จะขอย้ายออกจากหอพักนักศึกษา หรือขอย้ายออกกลางคัน ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๕ นี้ใน (๒) (๓) (๔) และทางหอพักจะไม่จ่ายค่าเช่าตามข้อ ๓ คืนให้
- (๖) หากนักศึกษามีค่าใช้จ่ายค้างชำระกับหอพัก หลังจากยื่นบันทึกขอยกออกจากหอพักและยื่นคำร้องขอรับค่าประกันความเสียหายคืน ให้หอพักดำเนินการหักค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระจากค่าประกันความเสียหายนั้นได้ จึงคืนส่วนที่เหลือให้กับนักศึกษา หากค่าประกันความเสียหายไม่มีพอกับค่าค้างชำระนั้น ให้จ่ายส่วนเกินให้ครบก่อนขนสัมภาระออกจากหอพัก
- (๗) นักศึกษาที่ไม่ยื่นคำร้องขอรับค่าประกันความเสียหายคืน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบกำหนดอาศัย หรือบันทึกขอยกออกจากหอพัก จะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ และให้หอพักปรับปรุงเป็นรายได้ของหอพัก

ส่วนที่ ๔ ข้อปฏิบัติภายในหอพักของนักศึกษา

ข้อ ๑๐ หอพักนักศึกษามีระเบียบพื้นฐาน ดังนี้

- ๑๐.๑ หอพักเปิดทำการทุกวันเวลา ๐๕.๐๐ น. ปิดเวลา ๒๓.๐๐ น. นักศึกษาจะต้องกลับเข้าหอพักไม่เกินเวลา ๒๓.๐๐ น.
- ๑๐.๒ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบหอพัก และเชื้อเพลิงที่ปรักันักศึกษาหอพัก รวมทั้งจะต้องไม่ประพฤติผิดวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- ๑๐.๓ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม/การประชุม/อบรม ที่หอพักจัดขึ้น
- ๑๐.๔ นักศึกษาต้องอยู่ครบ ๑ ปีการศึกษา หากต้องการย้ายออกกลางคันต้องยื่นบันทึกขอยกออกจากหอพัก โดยยื่นแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน
- ๑๐.๕ นักศึกษาต้องเก็บรักษาทรัพย์สินและสิ่งของมีค่าให้ดี หากเกิดความสูญหายทางหอพักจะไม่รับผิดชอบ
- ๑๐.๖ เมื่อนักศึกษาเจ็บป่วย ให้ติดต่อที่ปรักันักศึกษาหอพัก เพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำส่งโรงพยาบาลต่อไปถ้ามีอาการรุนแรง
- ๑๐.๗ นักศึกษาต้องรักษาความสะอาดห้องพัก ของใช้ส่วนรวม และไม่วางสิ่งของไว้หน้าห้องพัก
- ๑๐.๘ กรณีที่นักศึกษาต้องเข้า - ออกหอพักเกินเวลา นักศึกษาจะต้องแจ้งที่ปรักันักศึกษาหอพักทุกครั้ง

๑๐.๙ นักศึกษาสามารถนำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวในแต่ละห้องตามที่กำหนด ได้แก่

- (๑) คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ/พกพา พัดลม แต่ละชนิดไม่เกิน ๔ เครื่อง ต่อ ๑ ห้อง
- (๒) เตารีด โคมไฟอ่านหนังสือ แต่ละชนิดไม่เกิน ๑ อย่าง ต่อ ๑ ห้อง
- (๓) หม้อหุงข้าวไฟฟ้า ไม่เกินห้องละ ๑ ใบ

๑๐.๑๐ นักศึกษาที่พบอุปกรณ์ใด ๆ ในห้องชำรุด ให้แจ้งที่ปรึกษานักศึกษาหอพัก ห้ามดำเนินการซ่อมด้วยตนเองโดยเด็ดขาด

๑๐.๑๑ นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาอาคารและทรัพย์สินบัติของหอพัก และของมหาวิทยาลัยมิให้เสียหาย ใช้สอยอย่างประหยัด และต้องช่วยดูแลรักษาความสะอาดอาคารและบริเวณหอพักอยู่เสมอ

๑๐.๑๒ ให้นักศึกษาถอดรองเท้าก่อนขึ้นหอพัก และให้วางรองเท้าไว้ที่ชั้นวางรองเท้าหน้าห้อง

ส่วนที่ ๕

ข้อห้ามของหอพักนักศึกษา

ข้อ ๑๑ หอพักนักศึกษามีข้อห้าม ดังนี้

- (๑) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด
- (๒) ห้ามดื่มสุรา และเสพของมึนเมาหรือให้โทษทุกชนิดในบริเวณหอพัก
- (๓) ห้ามประพฤติดูหมิ่นเสียในทางเพศในบริเวณหอพัก
- (๔) ห้ามครอบครองวัตถุอันตราย อันจะนำมาซึ่งความเสียหายและเกิดอันตรายแก่ทรัพย์สินของหอพัก และผู้อาศัยในหอพัก เช่น อาวุธ วัตถุระเบิด แก๊ส เชื้อเพลิง ฯลฯ
- (๕) ห้ามลักทรัพย์ หรือจงใจทำลายทรัพย์สินของ หรือสิ่งของหอพักหรือของผู้อื่น
- (๖) ห้ามทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายกันภายในบริเวณหอพัก
- (๗) ห้ามกระทำการใด ๆ ให้เกิดเสียงหรืออื่น ๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่น
- (๘) ห้ามเข้าไปในห้องพักของผู้อื่นขณะที่เจ้าของห้องไม่อยู่ หรือไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องพัก
- (๙) ห้ามนำนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกเข้าในห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามข้อบังคับ

(๑๐) ห้ามทำลายทรัพย์สินหอพัก เช่น รื้อถอน ดัดแปลง ต่อเติม เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ฯลฯ กรณีเจาะหรือตอกตะปูฝาผนัง ประตู เพดาน ฯลฯ จะถูกปรับจุดละ ๓๐๐ บาท หากติดสติ๊กเกอร์/กาว ๒ หน้าบริเวณผนังห้องพักนักศึกษา กรณีย้ายออกนักศึกษาจะมีค่าปรับจุดละ ๑๐๐ บาท และหากทำทรัพย์สินเสียหายจะต้องชำระค่าปรับตามราคาของทรัพย์สินนั้น

(๑๑) ห้ามกวาดขยะมาไว้บริเวณหน้าห้องพัก และให้นำขยะออกมาทิ้งที่จัดเตรียมไว้ให้

(๑๒) ห้ามทิ้งสิ่งใด ๆ ลงในชักโครก หรือท่อระบายน้ำภายในห้องพัก เช่น เศษอาหาร ผ่าอนามัย เป็นต้น

(๑๓) ห้ามโยน ขว้างปา หรือทิ้งสิ่งของใดลงมาจากห้องพัก

(๑๔) ห้ามประกอบอาหารในหอพักและบริเวณหอพัก รวมทั้งห้ามนำภาชนะของร้านค้าขึ้นหอพัก

(๑๕) ห้ามนำอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ก่อให้เกิดอันตรายได้ง่ายมาใช้ในห้องพัก เช่น ขดลวดต้มน้ำ เตารีดไฟฟ้า กระตะไฟฟ้า ฯลฯ

(๑๖) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดมาเลี้ยงไว้ในบริเวณหอพัก และบริเวณห้องพัก

(๑๗) ห้ามปิดประกาศใด ๆ ในบริเวณหอพักก่อนได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก

(๑๘) ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือมีความเสี่ยงที่จะเกิดเพลิงไหม้

(๑๙) ห้ามดำเนินกิจกรรมรบกวนในหอพัก หากจะมีการจัดกิจกรรมใด ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษาเสียก่อน

ส่วนที่ ๖

การลงโทษ

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่กระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับหอพักนี้ ให้คณะกรรมการบริหารหอพักพิจารณาโทษต่อไป

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาตนเอง
- (๓) ทำทัณฑ์บน
- (๔) ให้ออกจากหอพัก

ข้อ ๑๓ นักศึกษาผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนข้อห้ามของหอพักข้อ ๑๑ (๑) – (๖) ซึ่งถือเป็นความผิดร้ายแรง ให้ลงโทษตามความในข้อ ๑๒ (๔) และรายงานให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษาตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๔ นักศึกษาผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนข้อห้ามของหอพักข้อ ๑๑ (๗) – (๑๙) ให้พิจารณาลงโทษตามความในข้อ ๑๒ (๑) (๒) และ (๓) ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๕ ให้ประธานกรรมการ คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา ตามใบคำขอนี้เป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ แล้วรายงานต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อพิจารณาต่อไป

.....