



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
และการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์
การให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา)
พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่
๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์
การให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา)
พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ซึ่งเข้าศึกษาใหม่
ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยกองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔ ประเภทของผู้กู้ยืมเงินกองทุน มี ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หมายความว่า นักศึกษาที่ไม่เคยกู้ยืม หรือเคยกู้ยืมมาก่อนแต่เปลี่ยนระดับ
การศึกษา เปลี่ยนสาขาหรือหลักสูตรที่ศึกษา หรือเปลี่ยนสถานศึกษา

(๒) ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า หมายความว่า นักศึกษาผู้ที่ยืมเงินกองทุนมาก่อนซึ่งได้รับการเลื่อนชั้นปี
และศึกษาต่อในสาขาและหลักสูตรเดิม สถานศึกษาเดิม

ข้อ ๕ นักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

/(๑) มีสัญชาติไทย...

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน

(๔) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) มีความประพฤติดี ตั้งใจเรียนสมควรได้รับการสนับสนุน

(๖) มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(๗) มีจิตอาสาและเป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง) ในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานประกอบแสดงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมตามที่กำหนด ดังนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ที่ไม่เคยกู้ยืม หรือกรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินที่ย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสา

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีหรือกรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ซึ่งย้ายสาขาหรือหลักสูตรต้องเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาในปีการศึกษา ก่อนหน้า ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นโดยกองพัฒนานักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

๒) เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นโดยกองพัฒนานักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง และเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่คณะซึ่งนักศึกษาสังกัดหรือเคยสังกัดจัดขึ้น จำนวนไม่เกิน ๖ ชั่วโมง รวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

๓) เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นโดยกองพัฒนานักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้น จำนวนไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง รวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

๔) เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นโดยกองพัฒนานักศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่คณะซึ่งนักศึกษาสังกัดหรือเคยสังกัดจัดขึ้น จำนวนไม่เกิน ๖ ชั่วโมง และเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้น จำนวนไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง รวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าชั้นปีที่ ๓ ซึ่งเลื่อนขึ้นชั้นปี ๔ นอกจากการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาตาม (ข) ให้มีสิทธินำหลักฐานการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้นในปีการศึกษาชั้นปีที่ ๓ มานับจำนวนชั่วโมงเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาได้ โดยไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง แต่ต้องเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสารวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

(๘) เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมตามที่กองทุนกำหนด

/ (๙) ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษา...

(๙) ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๑๐) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะเต็มเวลา

(๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๒) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๓) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๖ ผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมการเป็นผู้มีจิตอาสาหรือผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ลงในระบบลงทะเบียนจิตอาสา KPRU

ข้อ ๗ การนับจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม และหลักฐานประกอบการนับชั่วโมง ตามข้อ ๖ (๓) (ข) และ (ค) ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักศึกษาเสนอต่ออธิการบดี วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

Signature Code : F๖M๖ilLxXNaqimRovKb๓

ตารางการนับจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมและหลักฐานประกอบ
แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
และการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. การนับจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม และหลักฐานประกอบการนับชั่วโมง ตามข้อ ๖ (๗) (ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี หรือกรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ซึ่งย้ายสาขาหรือหลักสูตร ต้องเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาในปีการศึกษาเก่อนหน้า ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้
- ๑) เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นโดยกองพัฒนานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง
 - ๒) เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นโดยกองพัฒนานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง และเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่คณะซึ่งนักศึกษาสังกัดหรือเคยสังกัดจัดขึ้น จำนวนไม่เกิน ๖ ชั่วโมง รวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง
 - ๓) เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นโดยกองพัฒนานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง และเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้นจำนวนไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง รวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง
 - ๔) เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นโดยกองพัฒนานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่คณะซึ่งนักศึกษาสังกัดหรือเคยสังกัดจัดขึ้น จำนวนไม่เกิน ๖ ชั่วโมง และเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้น จำนวนไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง รวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

ที่	โครงการหรือกิจกรรมที่เข้าร่วม	การนับจำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หลักฐานประกอบ
๑. โครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นโดยกองพัฒนานักศึกษา (กิจกรรมจิตอาสาภายในมหาวิทยาลัย)			
๑	นักศึกษาองค์การบริหารนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรคณะ นักศึกษา วิชาทหาร เขียวลัดตั้ง และนักกีฬาระดับมหาวิทยาลัยเข้าร่วมแข่งขันมากกว่า ๑ ครั้ง/ปี	- พิจารณาตามความเหมาะสม ไม่เกิน ชั่วโมงจิตอาสา ๓๖ ชั่วโมง	- คำสั่งแต่งตั้ง - ภาพถ่ายเข้าร่วมกิจกรรมตลอดปีการศึกษา
๒	เขียวลัดตั้ง และนักกีฬาระดับมหาวิทยาลัยเข้าร่วมแข่งขัน ๑ ครั้ง/ปี	- นับ ๑๘ ชั่วโมง	- คำสั่งแต่งตั้ง - ภาพถ่ายเข้าร่วมกิจกรรมตลอดปีการศึกษา
๓	การทำโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ส่วนกลาง	- ตามเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษาส่วนกลางกำหนด	- ภาพถ่าย - เกียรติบัตร
๔	การบริจาคโลหิต ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษา/คณะ เป็นผู้ดูแล)	- นับ ๑๐ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง - ไม่จำกัดจำนวนครั้ง	- ภาพถ่าย - เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาค
๕	การบริจาคโลหิต แต่เจาะเลือดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของการบริจาค กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ดูแล)	- นับ ๒ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง - จำกัดจำนวน ๒ ครั้ง/ปี	- ภาพถ่าย - เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาค

ที่	โครงการหรือกิจกรรมที่เข้าร่วม	การนับจำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หลักฐานประกอบ
๑. โครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นโดยกองพัฒนานักศึกษา (กิจกรรมจิตอาสาภายในมหาวิทยาลัย)			
๖	การทำโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (กองพัฒนานักศึกษาเป็นผู้ดูแล) เช่น การเข้ารับฟังบรรยาย สัมมนาเชิงปฏิบัติการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม ผู้ช่วยงานวิจัยฯ วิศวกรสังคม (ไม่นับกิจกรรมตามหลักสูตร)	- นับตามจริงไม่เกินวันละ ๖ ชั่วโมง - ไม่จำกัดจำนวนครั้ง	- ภาพถ่าย รับรองโดย อาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๗	การบริจาคสร้าง ดวงตา อวัยวะ	- นับ ๓๖ ชั่วโมง - จำกัด ๑ ครั้งตลอดหลักสูตรการศึกษา	- บัตรประจำตัวผู้บริจาคที่หน่วยงานออกให้หรือเกียรติบัตร
๒. โครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่คณะซึ่งนักศึกษาสังกัดหรือเคยสังกัดจัดขึ้น (กิจกรรมจิตอาสาภายในมหาวิทยาลัย (เฉพาะกิจ))			
๘	การทำโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (คณะ/สาขาโปรแกรมวิชา) - การออกค่ายอาสาพัฒนา - ออกค่ายวิชาการ - หรือกิจกรรมอื่น ๆ (ไม่นับกิจกรรมในหลักสูตร)	- ผู้รับผิดชอบโครงการยื่นแบบบันทึกขออนุญาตรับการพิจารณาชั่วโมงจิตอาสา ก่อนจัดกิจกรรม ๗ วัน - รายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม - ไม่จำกัดจำนวนครั้งแต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง/ปีการศึกษา	- ภาพถ่าย - แบบบันทึกขออนุญาตรับการพิจารณา ชั่วโมงจิตอาสา
กิจกรรมจิตอาสาภายนอกมหาวิทยาลัย			
๙	การทำความสะอาด วัด โรงเรียน เทศบาล อบต. อบจ. หอประชุมหมู่บ้าน ชุมชนหน่วยงานต่าง ๆ	- นับ ๓ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง - จำกัดภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	- ภาพถ่าย - ใบจิตอาสารับรองโดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับรอง โดยเจ้าอาวาส พระ แม่ชี และ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน
๑๐	การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงานหน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล เหล่ากาชาดจังหวัด เทศบาล อบต. อบจ. รพ.สต วัด หน่วยงานต่าง ๆ	- นับ ๓ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง - จำกัดภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	- ภาพถ่าย - ใบจิตอาสารับรองโดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับรอง โดยเจ้าอาวาส พระ แม่ชี และ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน
๑๑	การบริจาคสิ่งของเหลือใช้ตามมูลนิธิต่าง ๆ เช่น บริจาคเสื้อผ้า เครื่องสำอาง เส้นผม ฯลฯ	- นับ ๓ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง - จำกัดภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	- ภาพถ่าย - ใบจิตอาสารับรองโดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับรอง

ที่	โครงการหรือกิจกรรมที่เข้าร่วม	การนับจำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หลักฐานประกอบ
๑. โครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นโดยกองพัฒนานักศึกษา (กิจกรรมจิตอาสาภายในมหาวิทยาลัย)			
๑๒	การบริจาคโลหิต ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของการบริจาค (โรงพยาบาล หน่วยงานภายนอก)	- นับ ๑๐ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง - ไม่จำกัดจำนวนครั้ง	- ภาพถ่าย - เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาค
๑๓	การบริจาคโลหิต แต่เจาะเลือดไม่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค (โรงพยาบาล หน่วยงานภายนอก)	- นับ ๒ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง - จำกัดจำนวน ๒ ครั้ง/ปี	- ภาพถ่าย - เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาค

กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยไม่พิจารณาอนุมัติชั่วโมง

๑. การบริจาคเงินทุกกรณี
๒. การทำจิตอาสาออนไลน์ทุกประเภท ที่นอกเหนือจากที่กองทุนกำหนด
๓. การเรียนออนไลน์หลักสูตรอื่น ๆ ที่ไม่ใช่หลักสูตรตามที่กองทุนกำหนด

ตารางการนับจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม และหลักฐานประกอบ

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

และการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) พ.ศ. ๒๕๖๙ สำหรับผู้กู้ชั้นปีที่ ๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและแม่สอด

๑. การนับจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม และหลักฐานประกอบการนับชั่วโมง ตามข้อ ๖ (๓) (ค)กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าชั้นปีที่ ๓ ซึ่งเลื่อนขึ้นชั้นปี ๔ นอกจากการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาตาม (ข) ให้มีสิทธินำหลักฐานการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้นในปีการศึกษาชั้นปีที่ ๓ มานับจำนวนชั่วโมงเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาได้โดยไม่จำกัดจำนวนชั่วโมง แต่ต้องเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจิตอาสารวมแล้วมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง

ที่	โครงการหรือกิจกรรมที่เข้าร่วม	การนับจำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หลักฐานประกอบ
โครงการหรือกิจกรรมจิตอาสาที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจัดขึ้น (กิจกรรมจิตอาสาภายนอกมหาวิทยาลัย)			
๑	บริจาคร่างกาย/ดวงตา/อวัยวะ	- นับ ๓๖ ชั่วโมง (จำกัด ๑ ครั้ง ตลอดหลักสูตรการศึกษา)	- บัตรประจำตัวผู้บริจาคที่หน่วยงานออกให้หรือ เกียรติบัตร
๒	การบริจาคโลหิต ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค	- นับ ๑๐ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง (ไม่จำกัดจำนวนครั้ง)	- ภาพถ่าย - เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาค
๓	การทำความสะอาด วัด โรงเรียน เทศบาล อบต. หอประชุมหมู่บ้าน ชุมชนหน่วยงานต่าง ๆ	- นับ ๓ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง (ไม่เกิน ๕ ครั้ง ต่อปีการศึกษา)	- ภาพถ่าย - ใบจิตอาสารับรองโดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานเจ้า อาวาส พระ แม่ชี
๔	การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงานหน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล เหล่ากาชาดจังหวัด เทศบาล อบต. อบจ. รพ.สต วัด หน่วยงานต่าง ๆ	- นับ ๓ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง (ไม่เกิน ๕ ครั้ง ต่อปีการศึกษา)	- ภาพถ่าย - ใบจิตอาสารับรองโดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานเจ้า อาวาส พระ แม่ชี
๕	บริจาคสิ่งของเหลือใช้มูลนิธิต่าง ๆ เช่น บริจาคหนังสือ เสื้อผ้า เครื่องสำอาง ฯลฯ	- นับ ๓ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง (ไม่เกิน ๓ ครั้ง ต่อปีการศึกษา)	- ภาพถ่าย - ใบจิตอาสารับรองโดยเจ้าหน้าที่หน่วยงาน
๖	ร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติหรือร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา	- นับ ๓ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง (ไม่เกิน ๕ ครั้ง ต่อปีการศึกษา)	- ภาพถ่าย - ใบจิตอาสารับรองโดยเจ้าหน้าที่หน่วยงาน
๗	การบริจาคโลหิต แต่เจาะเลือดไม่ผ่านตามข้อกำหนดของการบริจาค	- นับ ๒ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง (ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปีการศึกษา)	- ภาพถ่าย - เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาค