

ส่วนที่ 1

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมของนักเรียนและนักศึกษา

ที่จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2565

การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาใน 4 ลักษณะ ได้แก่ (1) ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (2) ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (3) ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ (4) ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

โดยนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามรวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะอื่นเป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดด้วย

1. ประเภทของผู้กู้ยืมเงิน

1.1 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน

1.2 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคย

กู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนทั้ง 4 ลักษณะ

นักเรียนหรือนักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน
- (3) เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
- (4) มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
- (5) มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่

มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิมหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงมย์เป็นอาจิม เป็นต้น

2.2 ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
- (2) เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้อำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (5) เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้วนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาทั้ง 4 ลักษณะ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อ 2.1 และ 2.2 แล้ว จะต้องมีความประพฤติดีเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด สำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะอื่นๆ ด้วย

3. คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนทั้ง 4 ลักษณะ มีดังต่อไปนี้

ลักษณะที่ 1 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

(1) เป็นผู้มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(1.1) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(1.2) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มีใช้บิดามารดา

(1.3) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

(2) เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(3) เป็นผู้เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(3.1) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(3.2) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(4) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(4.1) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(4.2) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(4.3) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับ การศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ส่วนที่ 2

การกู้ยืมเงินระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล

Digital Student Loan Fund System : DSL

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะดำเนินการให้กู้ยืมเงินกับนักเรียน นักศึกษาครบทั้ง 4 ลักษณะ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกองทุนจะนำระบบการจัดการให้กู้ยืมเงิน Loan Origination System : LOS ซึ่งเป็นระบบงานหนึ่งของระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL มาใช้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินกับนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องแทนระบบ e-Studentloan ที่จะสิ้นสุดลงในปีการศึกษา 2563

ในส่วนนี้กองทุนจะอธิบายเฉพาะภาพรวมของขั้นตอนการกู้ยืมเงิน ช่องทางการเข้าใช้งาน และบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบเบื้องต้น สำหรับฟังก์ชันการใช้งานของระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL โดยละเอียด นั้น กองทุนได้จัดทำคู่มือสำหรับนักเรียน นักศึกษาและคู่มือสำหรับสถานศึกษา โดยสามารถดาวน์โหลดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของกองทุนที่ www.studentloan.or.th

1. ขั้นตอนการกู้ยืมเงินระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1.1 การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

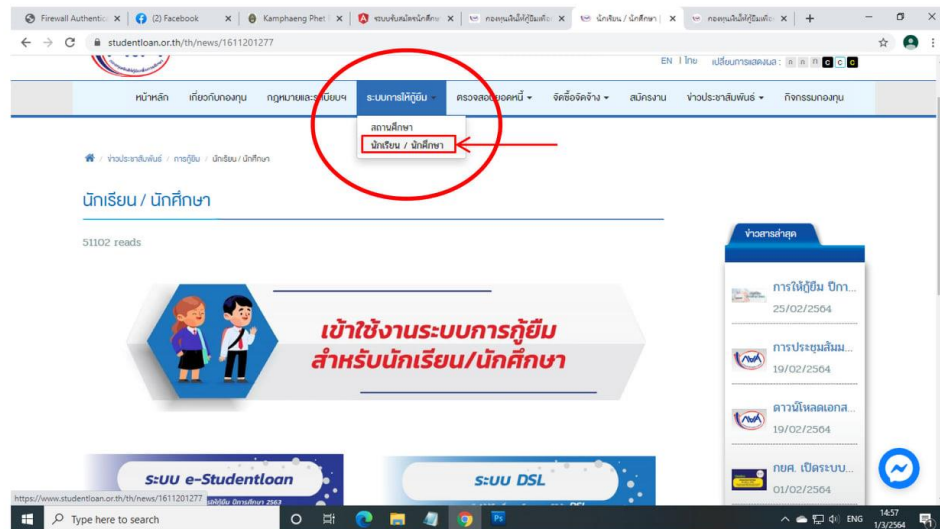
- นักเรียน นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรับรหัส และยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินรายได้เปลี่ยนระดับการศึกษา ย้ายสถานศึกษาหรือเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชายื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

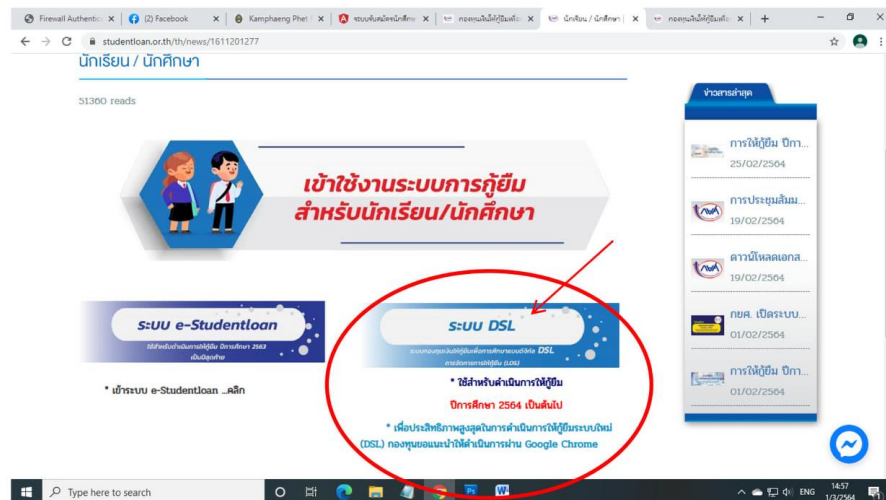
****ตัวอย่าง** ขั้นตอนการลงทะเบียนขอรับรหัสผ่านเข้าใช้งาน ระบบการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (DSL)

ขั้นตอนการขอรับรหัสเข้าใช้งาน ระบบการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)

1. เข้าสู่ระบบ กยศ. และเลือกที่ช่องระบบการให้กู้ยืม เลือกนักเรียน/นักศึกษา



2. ดึงระบบ DSL



3. ติดลงทะเบียนขอสิทธิเข้าใช้งาน

ลงทะเบียนขอสิทธิเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีบัญชีงาน ลงทะเบียนขอสิทธิเข้าใช้งาน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ แก่นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

4. กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้กู้ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ข้อมูลส่วนตัว

ช่องทางยื่นเงิน

ตรวจสอบสถานะ

เรื่องอื่น

ข้อมูลส่วนตัว

กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

เลขประจำตัวประชาชน *

Laser Code หลังบัตรประชาชน *

หนังสือเลขหลังบัตรประชาชน 12 หลัก ขึ้นต้นด้วยตัวอักษร 2 ตัว ตามด้วยตัวเลข 10 หลัก (ไม่ต้องกรอกปี)

คำนำหน้าชื่อ * ชื่อ * นามสกุล *

เลือก เลือก

วันเดือนปีเกิดที่ปรากฏในบัตรประชาชน *

มีวันที่ / เดือน / ปีเกิด

มีเลขวันเดือนปีเกิด

5. เลือกช่องทางการรับรหัส OTP

6. กรอกรหัส OTP ที่ได้รับลงในช่องว่าง

7. ตั้งรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ กยศ. โดยรหัสจะต้องประกอบด้วยตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษอย่างน้อย 8 ตัวขึ้นไป

8. เสร็จสิ้นกระบวนการ การขอรับรหัสเข้าใช้งานระบบการกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)

1.2 การอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน

- อนุมัติโดยระบบ กรณีที่ระบบตรวจสอบพบข้อมูลรายได้จากหน่วยงานภายนอก/ตรวจสอบพบ ข้อมูลอื่นๆ ซึ่งข้อมูลที่พบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด
- อนุมัติโดยกองทุน กรณีระบบตรวจสอบไม่พบข้อมูลรายได้จากหน่วยงานภายนอก/ตรวจสอบไม่พบข้อมูลอื่นๆ กองทุนจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามเอกสารหลักฐานที่ผู้กู้ยืมเงินส่งเพิ่มเติม

1.3 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าย้ายสถานศึกษาและเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินตามแบบหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในเวลาที่กองทุนกำหนด
- ผู้กู้ยืมเงินติดต่อตัวแทนเพื่อทำการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน

1.4 การเบิกเงินกู้ยืม (รายภาคเรียน)

- สถานศึกษาดำเนินการบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา(ถ้ามี) รายภาคเรียนตามที่ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนเรียนจริง
- ผู้กู้ยืมเงินเลือกความประสงค์กู้ยืมเงิน ดังนี้ เงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา (กรณีที่สถานศึกษามีการเรียกเก็บตามระเบียบ) และเงินค่าครองชีพ (กรณีเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท ต่อปี)

2. ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้อง



3. ช่องทางการเข้าใช้งานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan FundSystem : DSL สามารถเข้าระบบได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

3.1 Mobile Application ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ IOS และ Android



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

3.2 เว็บไซต์กองทุน <https://institute.dsl.studentloan.or.th/#/los/login>



ลงชื่อเข้าใช้งาน

เลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

[ลืมรหัสผ่าน](#)

ยังไม่มีชื่อผู้ใช้งาน [ลงทะเบียนขอสิทธิ์เข้าใช้งาน](#)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มุ่งสร้างโอกาสทางการศึกษาโดยสนับสนุนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และ ค่าครองชีพ แก่ นักเรียน นักศึกษาที่มีความจำเป็น ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาสายสามัญ และสายอาชีพ อาชีวศึกษา และอุดมศึกษา

4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษา (ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา และผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่ย้ายสถานศึกษา) เมื่อบันทึกข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินในระบบเรียบร้อยแล้วจะต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน ตามที่ระบบกำหนด ดังนี้

4.1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล (ดาวน์โหลดได้จากระบบ DSL)

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- คู่สมรส(ถ้ามี)

4.2 สำเนาบัตรประชาชน

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา (กรณีผู้กู้ไม่ได้อยู่กับบิดามารดาให้ใช้สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม)
- คู่สมรส(ถ้ามี)

4.3 หนังสือรับรองรายได้ (กรณีที่เป็นบิดามารดาหรือผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรมทำงานประจำมีเงินเดือนให้ใช้สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองเงินเดือนแทนหนังสือรับรองรายได้)

4.4 สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองรายได้

หมายเหตุ : การรับรองรายได้ของครอบครัวใหญ่บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับรองพร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการ จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง

- 1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

5. ยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมแนบเอกสารตามที่กองทุนกำหนด

VDO ตัวอย่างการยื่นกู้ในระบบ DSL <https://www.youtube.com/watch?v=flue7Noed-c>

6.การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับสถาบันการเงินที่กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน

ส่วนที่ 3

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และการโอนเงินกู้ยืม

นักเรียนหรือนักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าย้ายสถานศึกษา และผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องจัดทำสัญญากู้ยืมเงินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในกำหนดเวลาที่กองทุนประกาศกำหนด

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องลงลายมือชื่อในเอกสารสัญญากู้ยืมเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา หรือพนักงานของสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลตามที่กองทุนประกาศกำหนดแล้วแต่กรณีด้วยตนเอง

1. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

เมื่อคำขอกู้ยืมเงินผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแจ้งให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าย้ายสถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและลงนามสัญญากู้ยืมเงินในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL ดังต่อไปนี้

1.1 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน โดยผู้กู้ยืมเงินต้องทำการบันทึกข้อมูลในระบบ DSL ตามลำดับ ดังนี้

- บันทึกเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ
- เลือกการลงนามสัญญากู้ยืมเงินแบบกระดาษ
- เลือกประเภทสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาแบบทั่วไป หรือสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนยืนยันข้อมูลทั้งหมดในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลสัญญากู้ยืมเงินไม่ถูกต้อง ผู้กู้ยืมเงินสามารถแก้ไขข้อมูลในสัญญากู้ยืมเงินให้ถูกต้องได้ ก่อนพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินพร้อมติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
- ผู้กู้ยืมเงิน หรือสถานศึกษาทำการพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินในระบบ DSL
- ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับสถานศึกษาเพื่อทำการยืนยันตัวตนและลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

****ตัวอย่าง** การบันทึกข้อมูลสัญญากู้ยืมเงินในระบบ DSL และ VDO ตัวอย่าง

https://www.youtube.com/watch?v=VoOyXJx_Q_0 (นาทีที่ 00:00-04:14)

1. ผู้เข้าสู่ระบบ โดยการใส่เลขประจำตัวประชาชนและใส่รหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ

2. เมื่อผู้เข้าสู่ระบบแล้ว ให้คลิกที่ การยื่นกู้ หน้าจอจะแสดงคำขอกู้ยืมผู้กู้ได้รับการอนุมัติ ให้คลิกที่ดำเนินการต่อ

3. ผู้ทำการบันทึกข้อมูลเลขที่บัญชีดังนี้

- ให้เลือกบัญชีธนาคารกรุงไทย (เท่านั้น)
- ใส่เลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย และกดตรวจสอบ (ให้ผู้ตรวจสอบเลขบัญชีให้ถูกต้องก่อนทำการบันทึก) ระบบจะแสดงชื่อผู้กู้และสาขาที่ผู้ทำการเปิดบัญชี

4. การเลือกวิธีการลงนามสัญญา ให้เลือกประเภทการลงนามสัญญาเป็นแบบกระดาษและเลือกประเภทสัญญากู้ยืมเงินแบบทั่วไป เมื่อเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คลิกถัดไป

5.การยืนยันข้อมูลที่ผู้ทำในข้อที่ 4 โดยจะแจ้ง ในส่วนของข้อมูลบัญชีและการลงนามสัญญา ให้ผู้ตรวจสอบข้อมูลถ้าข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้ผู้คลิกรับรองข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินได้เลย แต่ถ้ามีการตรวจสอบแล้วข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถคลิกย้อนกลับไปเพื่อแก้ไขข้อมูล เมื่อคลิกรับรองข้อมูลแล้วให้กดยืนยันข้อมูล

ยืนยันข้อมูล
กรุณาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้เป็นความจริงทุกประการ

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อผู้กู้ ธนาคาร	น.ส.สุพารัตนา แก้วอินเ็น ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	เลขที่บัญชี สาขา	XXX-X-XX457-4 สาขาแม่ริมภาค
----------------------	---	---------------------	--------------------------------

การลงนามสัญญา

ประเภทการลงนามในสัญญากู้ยืม	แบบกระดาษ	ประเภทสัญญากู้ยืมเงิน	สัญญาแบบทั่วไป
-----------------------------	-----------	-----------------------	----------------

รับรองข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

☒ ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลที่ได้เป็นความจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าขอรับเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาด้านสหกรณ์ที่กรุงธนบุรี กรุงเทพมหานคร ข้าพเจ้ายืนยันว่าข้อมูลที่ได้เป็นความจริงทุกประการ ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขการพิจารณาเงินกู้ยืมเงิน

ยืนยันข้อมูล

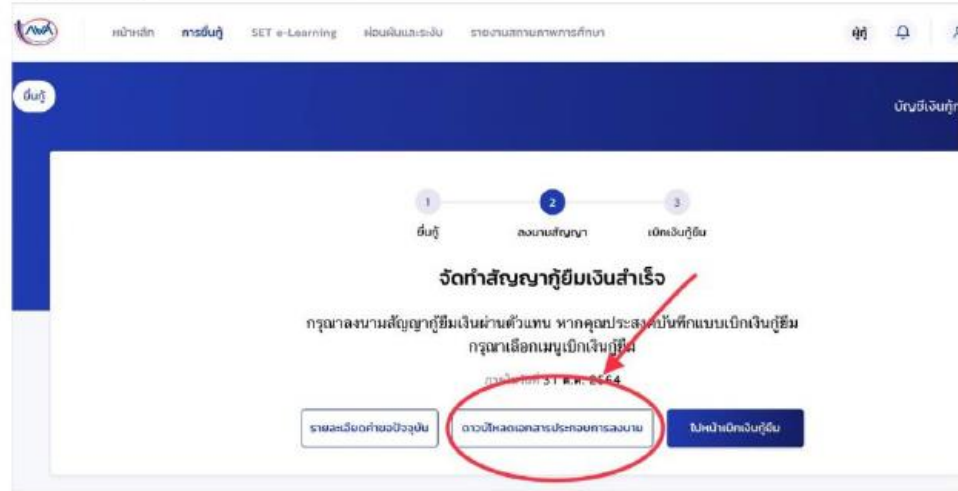
6.เมื่อผู้กู้ยืนยันข้อมูลสำเร็จแล้ว หน้าจอของผู้กู้จะมีแจ้งว่าบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ ให้ผู้คลิกที่กลับหน้าหลัก

บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินสำเร็จ

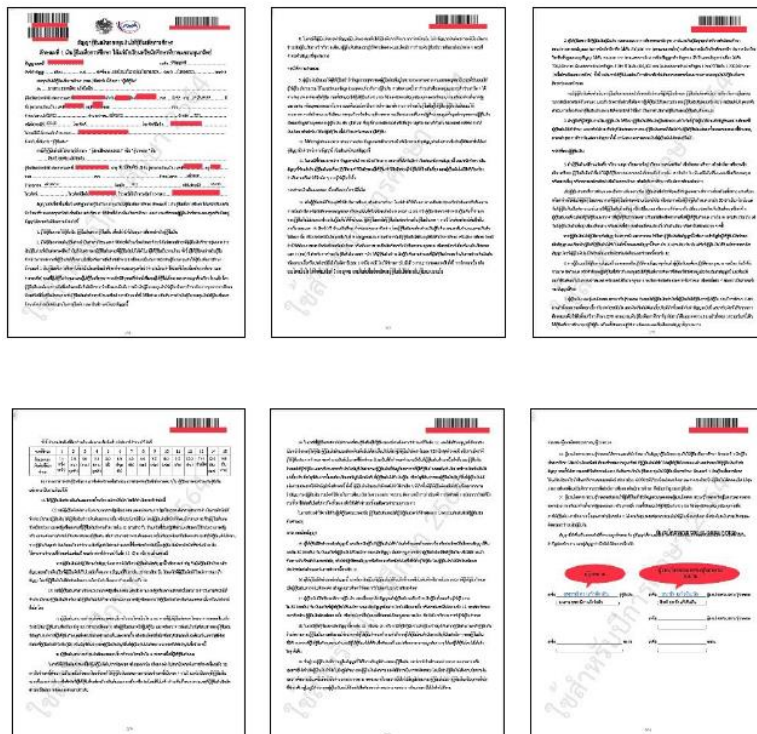
กรุณาลงนามสัญญากู้ยืมเงินผ่านส่วนหน้า ภายในวันที่ 31 ต.ค. 2564

กลับหน้าหลัก

7.เมื่อผู้คลิกปุ่มกลับหน้าหลัก จะมีหน้าจอแสดงให้ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม
ให้ผู้คลิกที่ปุ่มดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม



ตัวอย่างสัญญากู้ยืมเงิน



2. การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญากู้ยืมเงินตามข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จัดเตรียมบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (บัตรต้องไม่หมดอายุ) ติดต่อกับสถานศึกษาเพื่อทำการยืนยันตัวตนและลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.1 การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- ผู้กู้ยืมเงิน หรือสถานศึกษาพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินจากระบบ DSL
- ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับสถานศึกษาเพื่อทำการยืนยันตัวตนและลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
 - สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลที่ผู้กู้ยืมเงินบันทึกไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินทำการบันทึกข้อมูลสัญญากู้ยืมเงินใหม่ให้ถูกต้องก่อนการจัดพิมพ์ฉบับใหม่อีกครั้ง
 - ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
 - สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้สถานศึกษาทำการจัดพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินจากระบบ DSL ใหม่ พร้อมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามให้ถูกต้องก่อนยืนยันและสแกนส่งให้ธนาคาร
 - สถานศึกษาทำการสแกนสัญญากู้ยืมเงินที่ลงนามถูกต้องครบถ้วน พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องในระบบ DSL

3. การจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายการเรียน)

นักเรียนหรือนักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าย้ายสถานศึกษา ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา และผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ทุกคนที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน จะต้องจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายการเรียน) ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL

3.1 การจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายการเรียน) โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต้องบันทึกข้อมูลในระบบ DSL ดังนี้

- สถานศึกษานำบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษารายภาคเรียน (เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเรียกเก็บเงินค่าเทอมกับนักเรียน นักศึกษาได้ตามระเบียบ)
- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามที่ลงทะเบียนเรียนจริง (กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินเลือกความประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)
- ผู้กู้ยืมเงินเลือกความประสงค์กู้ยืมเงินค่าครองชีพ (กรณีที่มีรายได้ครอบคลุมไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี) กรณีไม่มีเลขที่บัญชีให้ระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ
- เลือกการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ

- ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด หากพบว่าข้อมูลแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมไม่ถูกต้อง ผู้กู้ยืมเงินสามารถแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อน ติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมต่อไป

4. การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายการเรียน)

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมตามข้อ 3 เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อสถานศึกษาเพื่อทำการยืนยันตัวตนและการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ (รายการเรียน) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

4.1 การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายการเรียน) ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- ผู้กู้ยืมเงิน หรือสถานศึกษาพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมจากระบบ DSL
- ผู้กู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับ

สถานศึกษาเพื่อทำการยืนยันตัวตนและลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

- สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินบันทึกไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินทำการบันทึกข้อมูลแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ถูกต้องก่อน

- ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

- สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของการลงนาม หากพบว่าไม่ถูกต้องให้สถานศึกษาทำการจัดพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมจากระบบ DSL ใหม่ พร้อมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามให้ถูกต้องก่อนยืนยันและสแกนส่งให้ธนาคาร

5. การสแกนและจัดส่งสัญญากู้ยืมเงิน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม(รายการเรียน) ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาสแกนเอกสารเข้าระบบ (DSL) พร้อมนำส่งเอกสารให้ธนาคารดังต่อไปนี้

- สแกนสัญญากู้ยืมเงิน ที่ลงนามถูกต้องครบถ้วน
- สแกนแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายการเรียน) ที่ลงนามถูกต้องครบถ้วน
- สแกนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่รับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้กู้ยืมเงินและหรือผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- รวบรวมเอกสารดังกล่าวฉบับจริงทั้งหมดจัดส่งไปรษณีย์ไปยังผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

6. การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

6.1 ผู้กู้ยืมเงินจะต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในสัญญากู้ยืมเงิน และในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายการเรียน) ที่ทำการบันทึกไว้ในระบบ DSL ซึ่งหากพบว่าไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขก่อนยืนยันส่งข้อมูลให้สถานศึกษาจัดพิมพ์และลงนาม

6.2 สัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายการเรียน) ที่สถานศึกษาทำการจัดพิมพ์จากระบบ DSL และเอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่เกี่ยวข้องในเอกสารดังกล่าวจะต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น

6.3 ให้ผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษาตรวจสอบเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายการเรียน) รวมทั้งเอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกฉบับก่อนที่สถานศึกษาจะทำการสแกนเอกสารเข้าระบบ DSL ต่อไป ดังนี้

6.3.1 ตรวจสอบชื่อ/นามสกุลของผู้กู้ยืมเงิน หรือผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองตรงกับลายมือชื่อจริง

6.3.2 ตรวจสอบการลงรายละเอียดในสัญญากู้ยืมเงินและในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ให้ถูกต้องครบถ้วนและครบทุกช่องตำแหน่ง

6.3.3 ตรวจสอบลายมือชื่อของผู้กู้ยืมเงินหรือผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่ลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงินและในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ให้เป็นแบบเดียวกันหรือต้องเหมือนกันกับที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบ

6.3.4 การทำสัญญากู้ยืมเงิน กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย ลงลายมือชื่อในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรมด้วย (ห้ามใช้ตราประทับแทนการลงลายมือชื่อ)

6.4 ให้สถานศึกษาจัดส่งสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งลงนามถูกต้องครบถ้วนแล้วให้สถาบันการเงินที่กองทุนกำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการที่กองทุนกำหนดด้วย

7. แนวปฏิบัติในการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

กองทุนได้กำหนดแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับการกู้ยืมเงินทั้ง 4 ลักษณะ ซึ่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมดังกล่าว มีช่องลงนามของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองวัตถุประสงค์ก็เพื่อให้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้รับทราบถึงการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในอำนาจปกครองของตนซึ่งมีอายุยังไม่ครบยี่สิบปีบริบูรณ์ แต่ในด้านของความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองต่อการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในอำนาจปกครอง ได้ให้ความยินยอมไว้แล้วตั้งแต่เริ่มแรกในสัญญากู้ยืมเงิน

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสะดวกในการจัดทำแบบเบิกเงินกู้ยืม กองทุนจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำไว้ดังนี้

7.1 ช่องลงนามของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

- ควรให้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองลงนาม กรณีผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง มี 2 คน เช่น บิดา มารดา ในการลงนามในช่องของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ควรลงนามให้ครบทั้ง 2 คน หรือมีเหตุอันสมควรสามารถลงนามเพียงคนเดียวคนหนึ่งได้

- หากผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จะลงนามเป็นกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินอายุยังไม่ถึงยี่สิบปี บริบูรณ์ และควรเป็นคนเดียวกับบุคคลที่ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงบุคคลซึ่งเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองตามกฎหมาย โดยให้แนบเฉพาะสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองตามกฎหมาย

7.2 ช่องลงนามของพยาน

- พยาน (จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาเป็นผู้ลงนาม)

7.3 การแนบเอกสารประกอบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

- ให้แนบเฉพาะสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น(ไม่ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน)

****ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และVDO ตัวอย่าง**

https://www.youtube.com/watch?v=VoOyXJx_Q_0 (นาทีที่ 04:15-7.50)

ขั้นตอนการกรอแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม

1. ผู้กู้เข้าสู่ระบบ โดยการใส่เลขประจำตัวประชาชนและใส่รหัสผ่าน จากนั้นคลิกเข้าสู่ระบบ

2. เมื่อผู้กู้เข้าสู่ระบบแล้ว ให้ผู้กู้คลิกที่เบิกเงินกู้ยืม

3. ผู้กู้คลิกเบิกเงินกู้ยืมแล้ว หน้าจอจะขึ้นผังรูปภาพด้านล่างให้ผู้กู้คลิกที่เบิกเงินกู้ยืม

4. ในหน้านี้จะแสดงข้อมูลการศึกษาข้อมูลค่าเล่าเรียนและค่าของชีพ ที่ผู้กู้สามารถทำการเบิกได้ ให้ผู้กู้ตรวจสอบข้อมูลการศึกษาหากพบว่าข้อมูล ไม่ถูกต้องให้ผู้กู้ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่

เบิกเงินกู้ยืม
กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน

ข้อมูลการศึกษา			
ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปีที่	ชั้นปีที่ 4
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร		
คณะ	คณะครุศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลศึกษา (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร		

5. ในส่วนของค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ หากผู้กู้ต้องการกู้ทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพให้เลือกทั้งสองค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ แต่ถ้าผู้กู้ต้องการกู้เพียงอย่างเดียวอย่างใดอย่างหนึ่งให้ผู้กู้เลือกเฉพาะช่องที่ต้องการกู้นั้น และตรวจสอบค่าเทอมและค่าครองชีพให้ถูกต้อง

☒ **ค่าเล่าเรียน** และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา)

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ต่อปีการศึกษา	50,000	บาท/ปี
ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายฯ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้	7,200	บาท/ภาคเรียน
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้	7,200	บาท
ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายฯ ที่ผู้กู้จะเบิกในภาคเรียนนี้ *	7,200	บาท

☒ **ค่าครองชีพ** (เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของผู้กู้เงิน) (โอนเข้าบัญชีผู้กู้ทุกเดือนๆละ 3,000 บาท)

เพดานค่าครองชีพต่อปี	36,000	บาท/ปี
เพดานค่าครองชีพต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้จะเบิกในภาคเรียนนี้ต่อเดือน	3,000	บาท/เดือน
ค่าครองชีพที่ผู้กู้จะเบิกตลอดภาคเรียน	18,000	บาท/ภาคเรียน

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินขอเบิกทั้งสิ้น	25,200	บาท
-------------------------	--------	-----

การเลือกช่องที่จะขอสินเชื่อผู้กู้สามารถเลือกได้ทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ แต่ถ้าผู้กู้ต้องการกู้เพียงอย่างเดียวอย่างใดอย่างหนึ่งให้ผู้กู้เลือกเฉพาะช่องที่ต้องการกู้นั้น และตรวจสอบค่าเทอมและค่าครองชีพให้ถูกต้อง

ใส่จำนวนเงินค่าเทอมลด 10% ตาม โบนัสจะเป็นเรียน

6.เมื่อผู้กู้กรอกค่าเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบข้อมูลบัญชีรับการเงินหากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้ทำการแก้ไข และเลือกการลงนามแบบยืนยันเป็นแบบกระดาษและคลิกที่ถัดไป

ยอดรวมจำนวนที่ขอเบิกทั้งหมดตลอดภาคเรียน

จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น 25,200 บาท

บัญชีเงินโอนชำระดอกเบี้ย

ชื่อบัญชี นายสิทธิชัย แสงงามตา เลขที่บัญชี [REDACTED]
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขากำแพงเพชร

การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ประเภทการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ☒ แบบกระดาษ

ยกเลิก ถัดไป

7.ระบบจะมีการแจ้งให้ยืนยันความประสงค์การเบิกเงินกู้ว่าผู้กู้ยืนยันที่จะขอเบิกค่าเล่าเรียนและค่าของชีพหรือไม่ ถ้าใช่ให้ผู้กู้คลิกที่ยืนยัน

ข้อมูลการศึกษา

ปีการศึกษา 2564 ภาคเรียน 1
ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4

ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
คณะ
หลักสูตร

กรุณาเลือกความต้องการ

☒ ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ย

เพดานค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ย

ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ย4 ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บในภาคเรียนนี้ 7,200 บาท/ภาคเรียน

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ย4 ที่ผู้กู้สามารถเบิกได้ในภาคเรียนนี้ 7,200 บาท

ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ย4 ที่ผู้กู้ขอเบิกในภาคเรียนนี้ *

ยืนยันประสงค์เบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ยเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

คุณต้องการเบิกค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ยเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพในภาคเรียนนี้ใช่หรือไม่

ยกเลิก ยืนยัน

8. ในส่วนหน้านี้จะเป็นการยืนยันข้อมูลผู้กู้ที่ทำเรื่องเบิกเงินทั้งหมดอีกครั้ง หากข้อมูลถูกต้องแล้ว ให้ผู้กู้คลิกถัดไป แต่ถ้ายังไม่ถูกต้องสามารถคลิกย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลได้

ยืนยันข้อมูล
กรุณาทบทวนข้อมูลการขอกู้เงินก่อนกดปุ่ม

ข้อมูลการขอกู้			
ปีการศึกษา	2564	ภาคเรียน	1
ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ชั้นปี	ชั้นปี 4
ชื่อสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์		
คณะ	คณะศึกษาศาสตร์		
หลักสูตร	หลักสูตรศาสตราจารย์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์		

ค่าจำนอง: ผลค่าจำนองในวงเงินการขอกู้เงิน (เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน)

สถานศึกษาจำนอง	ผลค่าจำนอง	ค่าปีการศึกษา	บาท/ปี
ค่าจำนอง	ผลค่าจำนอง	ค่าปีการศึกษา	บาท/ปี
ค่าจำนอง	ผลค่าจำนอง	ค่าปีการศึกษา	บาท/ปี
ค่าจำนอง	ผลค่าจำนอง	ค่าปีการศึกษา	บาท/ปี

ค่าผ่อนชำระ: เงินกู้ยืมที่ผ่อนชำระคืน

สถานศึกษาผ่อนชำระ	ค่าผ่อนชำระ	บาท/ปี
สถานศึกษาผ่อนชำระ	ค่าผ่อนชำระ	บาท/ปี
สถานศึกษาผ่อนชำระ	ค่าผ่อนชำระ	บาท/ปี
สถานศึกษาผ่อนชำระ	ค่าผ่อนชำระ	บาท/ปี

ยอดรวมค่าผ่อนชำระ: 25,200 บาท

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์

ชื่อบัญชี	นายสมชาย ใจดี	เลขที่บัญชี	XXX-X-XXX43-1
ธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	สาขา	สาขาหัวหมาก

การลงนามของนักศึกษาในการขอกู้เงิน

บันทึกการลงนามของนักศึกษาในการขอกู้เงิน

9. หน้าจอจะแสดงดังภาพเพื่อแจ้งว่าผู้กู้ทำการบันทึกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้กู้กดกลับหน้าหลักเพื่อพิมพ์เอกสารแบบลงนามการเบิกเงินกู้ยืม

หน้าหลัก การยื่นกู้ SET e-Learning ผ่อนผันและรับ รายงานสถานภาพการศึกษา ผู้กู้ สิทธิคำ ขาดตก

เบิกเงินกู้ยืม ยืนยันข้อมูล สำเร็จ

บันทึกข้อมูลสำเร็จ

กรุณากลับสู่เมนูหลัก เพื่อดำเนินการลงนามแบบยื่นเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน

เลขที่แบบยื่นเบิกเงินกู้ยืม R2564000993100028

ภายในวันที่ 31 ธ.ค. 2564

10.ให้ผู้ผู้คลิกที่ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม

The image consists of two screenshots from a Thai government portal, likely the SET e-Learning system, showing the steps to download a signature template document.

Top Screenshot:

- The header shows the SET e-Learning logo and navigation links: หน้าหลัก, การยื่นกู้, SET e-Learning, ผ่อนผันและระงับ, รายงานสถานะภาพการศึกษา.
- The main navigation bar includes: บัญชีของฉัน, **เบิกเงินกู้ยืม** (highlighted), ยื่นเงินและตรวจสอบ, ข้อมูลบัญชี.
- The user's account information is displayed: บัญชีที่เลือกอยู่, บัญชีเงินกู้ยืม: [redacted].
- A progress bar shows three steps: 1. ยื่นกู้, 2. ลงนามสัญญา, 3. **เบิกเงินกู้ยืม** (highlighted).
- The main heading is: **กรณาลงนามแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน**.
- Below the heading, it says: เลขที่แบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม [redacted] ภายในวันที่ **31 ต.ค. 2564**.
- At the bottom, there are two buttons: **รายละเอียดก่อนยื่นกู้** and **ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการลงนาม** (highlighted with a red circle and an arrow).

Bottom Screenshot:

- The header and navigation bar are identical to the top screenshot.
- The main heading is: **เอกสารประกอบการลงนามแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม**.
- Below the heading, it says: กรุณาดาวน์โหลดเอกสารให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการลงนามผ่านตัวแทน.
- There are two document links:
 - เอกสารประกอบการลงนามแบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม
 - แบบยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืมของทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- At the bottom right, there is a button: **ดาวน์โหลดเอกสาร** (highlighted with a red circle and an arrow).

11. ตัวอย่างแบบเบิกเงินกู้ยืม (ตรวจสอบจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ)





แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า ...นาย สิทธิชาติ แลงงามตา... เลขบัตรประจำตัวประชาชน ...
 ออกให้เมื่อวันที่ ... หมอคำยวัน... ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
 ศึกษาเล่าเรียนที่สามารถติดต่อได้เลขที่ ... หมู่ที่ ... ซอย ... ถนน ...
 ตำบล/แขวง ... เมืองปอน ... อำเภอ/เขต ... ชุมชน ... จังหวัด ... แม่ฮ่องสอน ...
 รหัสไปรษณีย์ 58140 โทรศัพท์ ... โทรศัพท์มือถือ ... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ...
 ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 ตามสัญญาเลขที่ ... วันที่ทำสัญญา ... เดือน ... พ.ศ. ... ภาคเรียนที่ ...

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงพญาเทพ... ของ ☒ รัฐ ☐ เอกชน
 จังหวัด ... ในระดับ ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ปวช. ปี ☐ ปวท./ปวส. ปี ☒ อนุญาต/ปริญาตรี ปี 4...
 คณะ/สาขาวิชา ... คณะศึกษาศาสตร์... หลักสูตร ... ปี
 ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2564	7,200.00 บาท (เจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 25,200.00 บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)		

3. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาดงพญาเทพ... ธนาคาร ...ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 สาขา ...สาขาหัวแก้วพองเพชร... บัญชีเลขที่ ... และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
 ของข้าพเจ้า ธนาคาร ...ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)... สาขา ...สาขาหัวแก้วพองเพชร...
 ชื่อบัญชี ...นายสิทธิชาติ แลงงามตา... เลขที่ ...

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน
 ตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
 ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
 ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ
 และผู้หนึ่งผู้ใดที่ผู้ให้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิสำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือ
 ที่อยู่ทาง ... เดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
 ผู้ให้กู้ยืมนำใบ ... ไปใช้ติดต่อตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ สิทธิชาติ แลงงามตา ผู้กู้ยืมเงิน ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
 (นาย สิทธิชาติ แลงงามตา)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

ลงชื่อ _____ พยาน ลงชื่อ _____ พยาน

8. การโอนเงินกู้ยืม

กองทุนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินกู้ยืมทั้ง 4 ลักษณะ ดังต่อไปนี้

ค่าเล่าเรียนและ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (โอนให้กับสถานศึกษา)	ค่าครองชีพ (โอนให้กับผู้กู้ยืมเงิน)
กองทุนจะโอนเงินเข้าบัญชีของสถานศึกษา ภายหลังจากธนาคารได้รับสัญญากู้ยืมเงิน และหรือ แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมว่าถูกต้องครบถ้วน ตรงกับ ข้อมูลที่ธนาคารได้รับจากระบบ DSL โดยจะโอนทุก วันที่ 5 15 และ 25 ของเดือน	กองทุนจะโอนเงินค่าครองชีพเดือนแรก ให้กับผู้กู้ยืมเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษา ยืนยันการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL และสถานศึกษาต้องจัดส่งเอกสารการกู้ยืมของผู้ กู้ยืมเงินที่ถูกต้องและครบถ้วนให้ธนาคารโดยเร็ว หาก ธนาคารไม่ได้รับเอกสารการกู้ยืมดังกล่าวภายใน 30 วันกองทุนจะหยุดการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืม เงินในเดือนที่สอง

หมายเหตุ : ธนาคารจะจัดส่งรายงานการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้กับ
สถานศึกษาทาง Auto mail ตามจำนวนครั้งที่โอนเงิน หากไม่ได้รับ Auto mail ให้สถานศึกษาติดต่อกับธนาคาร ทั้งนี้
กรณีผู้กู้ยืมเงิน/สถานศึกษา ไม่ได้รับเงิน ให้ติดต่อธนาคาร

ภาคผนวก

ตัวอย่างการเซ็นสำเนาถูกต้องบัตรประชาชนผู้กู้



สำเนาถูกต้อง
มีนา ใจดี
(นางสาวมีนา ใจดี)

ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลผู้ปกครอง

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่ สหกิจจังหวัดราชบุรี กำนันตำบล.....
วันที่ 25 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2564.....

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว วิภา ใจดี อายุ.....ปี

ประจำตัวประชาชนเลขที่ 0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0

ปัจจุบันเลขที่ 10 หมู่ที่ 11 ซอย.....ถนน.....

เล/แขวง ศาลายา อำเภอ/เขต นครปฐม จังหวัด กาญจนบุรี

ศัพท. 092-6152199 Email.....

เจ้ามีฐานะเป็น ☐ ผู้ยื่นคำขอยืมเงิน ☐ ผู้ยื่นความประสงค์ค้าประกัน ☒ ผู้ปกครอง ☐ คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอ
เงิน ☐ ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของ นางสาววิภา ใจดี

ไม่เงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืมการติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูล ส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าฉบับและบรรดาสำนะภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกันข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....lw.....ผู้ให้ความยินยอม
(นางสาววิภา ใจดี)

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตร
ประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

ตัวอย่างการเซ็นสำเนาถูกต้องบัตรประชาชนบิดา/มารดา



สำเนาถูกต้อง
ปรีชา ใจดี
(นายปรีชา ใจดี)

ตัวอย่างการเซ็นสำเนาถูกต้องบัตรประชาชนผู้ปกครอง/ผู้แทนโดยชอบธรรม



สำเนาถูกต้อง
สมศักดิ์ จังใจ
(นายสมศักดิ์ จังใจ)

ตัวอย่างสัญญากู้ยืมเงิน (กรณีผู้กู้บรรลุนิติภาวะแล้ว)



สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ ระหว่าง
 วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร ระหว่าง
 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม”
 กับ นางสาว นุชจรี ย้อยหยด
 ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต คลองขลุง จังหวัด กำแพงเพชร
 รหัสไปรษณีย์ 62120 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
 ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน”
 กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ “ผู้แทนโดยชอบธรรม” หรือ “ผู้ปกครอง” คือ

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อายุ ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่
 ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน
2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่และจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวทุกภาคการศึกษา นับแต่วันเริ่มกู้ยืมเงินจนกระทั่งผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา



3. ผู้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงิน ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายสายสามัญและประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงและอนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษารหัสผ่านที่ได้ไปจากผู้ให้กู้ยืมไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินยินยอมหรือประมาทเลินเล่อให้บุคคลอื่น ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินด้วยตนเอง

4. เงินกู้ยืมที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วในวันที่ผู้ให้กู้ยืมได้จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษาที่ ผู้กู้ยืมเงินได้เข้าศึกษา และ/หรือได้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ยืมเงินตามที่ได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมในแต่ละครั้งตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกู้ยืมไว้

หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงิน:

5. ถ้าผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาหรือ เลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้นพร้อมทั้งจำนวนเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือหรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่ วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือหรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่ วันที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญซึ่งผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอก เลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิก สัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขระยะเวลาชำระหนี้ตามข้อ 12.

6. การกู้ยืมและให้กู้ยืมตามสัญญา นี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่สัญญานี้ และที่จะได้ ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

7. ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้กู้ยืมจากผู้ให้กู้ยืม ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด และเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับที่เกิดขึ้นจนถึงวันที่ทำสัญญานี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการ ศึกษาแบบต้องใช้นี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต(กรอ.) มาแล้วทั้งหมด มารวมเป็นหนี้เงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อหาและเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้ทุกประการ



8. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินเคยทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากกว่าหนึ่งฉบับ ไม่ว่าสัญญาฉบับดังกล่าวจะมีเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี หรือรายเดือน ผู้กู้ยืมเงินยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปีและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญาทุกประการ

การให้ความยินยอม

9. ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในความครอบครองของตนและของบุคคลอื่นรวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ การชำระเงินคืนกองทุนและการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้กู้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลภายนอกร้องขอ และเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืนผู้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ รวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิสำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้กู้ยืม

10. ให้ถือว่าคู่ฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ได้จัดทำขึ้นให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

11. ในกรณีที่สำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร เอกสารอื่นใดอันถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และ/หรือข้อความในสัญญานี้ขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้กู้ยืม คำวินิจฉัยของผู้กู้ยืมให้ถือเป็นที่สุด และผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้กู้ยืมเงิน

การชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

12. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมเงินตกลงชำระเงินกู้ยืมคืนทั้งจำนวน หากผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนได้ทั้งจำนวน ผู้กู้ยืมเงินอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินกู้ยืมเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 (สิบห้า) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกเต็มจำนวนเฉพาะเงินต้น ไม่มีดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของปีแรกที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนด ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้น พร้อมดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดในอัตราร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี โดยให้ชำระภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของแต่ละปี ทั้งนี้ การคิดดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมงวดแรกแล้ว



ทั้งนี้ จำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

งวดที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5 (หนึ่งจุดห้า)	2.5 (สองจุดห้า)	3.0 (สาม)	3.5 (สามจุดห้า)	4.0 (สี่)	4.5 (สี่จุดห้า)	5.0 (ห้า)	6.0 (หก)	7.0 (เจ็ด)	8.0 (แปด)	9.0 (เก้า)	10.0 (สิบ)	11.0 (สิบเอ็ด)	12.0 (สิบสอง)	13.0 (สิบสาม)

นอกจากการชำระเงินกู้ยืมเงินงวดแรกซึ่งต้องชำระเต็มจำนวน การชำระเงินกู้ยืมเงินในงวดต่อ ๆ ไป ผู้กู้ยืมอาจแบ่งชำระเงินกู้ยืมในแต่ละงวดเป็นรายเดือนก็ได้

13. ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวสามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมเงินทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานและยินยอมให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งให้ทราบ หากผู้กู้ยืมเงินถูกหักเงินเดือนแล้ว แต่จำนวนเงินที่ถูกหักไม่ครบจำนวนหนี้ที่จะต้องชำระในปีนั้น ผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละปี ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 13. (2) ก หรือ ข แล้วแต่กรณี

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะเรียกร้องประโยชน์แห่งเงื่อนไขการชำระหนี้ตามข้อ 12.

(2) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน แต่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินได้ หรือกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ได้ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด โดย

ก. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนด โดยธนาคารจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว หรือผู้กู้ยืมเงินอาจให้ผู้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงิน ที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

ข. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ช่องทางอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลง หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้ตามข้อ 12 การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมเงินหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นงวด ๆ รายปี และไม่เป็นเหตุให้ผู้กู้ยืมเงินจะยกขึ้นมากล่าวอ้าง หรือคัดสิทธิผู้กู้ยืมที่จะต้องเรียกเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมดเพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น



14. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมเงินผู้กู้ยืมเงินงวดหนึ่งงวดใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผัน เป็นหนังสือจากผู้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมชำระหนี้เงินเพิ่มอันได้แก่แก่เบี้ยปรับให้แก่ผู้กู้ยืมเงินในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี หรือตามอัตราที่ ผู้ให้กู้ยืมประกาศกำหนด ของจำนวนเงินต้นในงวดที่ค้างชำระ นับแต่วันที่ได้กำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เสร็จสิ้นและผู้กู้ยืมเงิน ยินยอมให้ผู้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับการที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนดเพื่อดำเนินการชำระหนี้เงินเพิ่มอันได้ แก่แก่เบี้ยปรับ ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้ แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นให้ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการ ผิดสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกร้อง บอกกล่าว ทวงถาม ติดตามหนี้ การดำเนินคดี การบังคับคดี การไต่สวนทรัพย์สินที่ยึด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ได้รับชำระหนี้เงินเต็มตามจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้กู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว มาทบทวนกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมเงิน ค้างชำระอยู่

การบอกเลิกสัญญา

15. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้ง ข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ไว้กับผู้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอา ประโยชน์แห่งเงื่อนไขในการชำระหนี้ตามข้อ 12.

16. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างการศึกษา

17. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกการกู้ยืมเงิน และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งหมดคืนให้ผู้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว โดยไม่เสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 12. หากพ้นกำหนด เวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนด

18. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 15. หรือข้อ 16. หรือกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินจ่ายเงินกู้ยืมเงินเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมเงินภายหลังผู้กู้ยืมเงิน ถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมให้ธนาคารที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนดทำตามคำสั่งของผู้กู้ยืมเงินโดยหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงิน ที่มีกับธนาคารที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนดตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้ และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้นำผู้กู้ยืมเงินโดยไม่ได้แจ้ง ใดๆ ทั้งสิ้น

19. ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถามจดหมาย หรือ เอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงิน ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินดังกล่าว และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความใน เอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใด ที่พักอาศัยอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม



ส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมโดยตลอดแล้วและยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ นาง ชอง นุชจิ ชื่อย่อ น.ช. ผู้กู้ยืมเงิน
(นางสาว นุชจิ ช้อยหยด)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์ พยาน
(ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์)

ลงชื่อ ผศ.ดร.เสกเกีย เขียวดี พยาน
(ผศ.ดร.เสกเกีย เขียวดี)

ตัวอย่างสัญญากู้ยืมเงิน (กรณีผู้กู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)



สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สัญญาเลขที่ ระดับ
วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จังหวัด
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม”
กับ นางสาว
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ 19 (สิบเก้า) ปี
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ 64210 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน”

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ “ผู้แทนโดยชอบธรรม” หรือ “ผู้ปกครอง” คือ
นาง จริญญา นาคคุ้ม

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ อายุ 43 (สี่สิบสาม) ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่
ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ 64210
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ขาดแคลนทุนทรัพย์โดยคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน
2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่และจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวทุกภาคการศึกษา นับแต่วันเริ่มกู้ยืมเงินจนกระทั่งผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา



3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงิน ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับระดับมัธยมศึกษา ตอนปลายสายสามัญและประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูงและอนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษารหัสผ่านที่ได้ไปจากผู้ให้กู้ยืมไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินยินยอมหรือประมาทเลินเล่อให้บุคคลอื่น ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินด้วยตนเอง

4. เงินกู้ยืมที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วในวันที่ผู้ให้กู้ยืมได้จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษาที่ ผู้กู้ยืมเงินได้เข้าศึกษา และ/หรือได้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ยืมเงินตามที่ได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมในแต่ละครั้งตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกู้ยืมไว้

หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงิน

5. ถ้าผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาหรือ เลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อหรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้นพร้อมทั้งจำนวนเงินเดือน หรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่ วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือหรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่ วันที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญซึ่งผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอก เลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับการบอกเลิก สัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงินเวลาชำระหนี้ตามข้อ 12.

6. การกู้ยืมและให้กู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

7. ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้กู้ยืมจากผู้ให้กู้ยืม ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด และเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับที่เกิดขึ้นจนถึงวันทำสัญญานี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการ ศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต(กรอ.) มาแล้วทั้งหมด มารวมเป็นหนี้เงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้ให้กู้ยืม พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ



8. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินเคยทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากกว่าหนึ่งฉบับ ไม่ว่าสัญญาดังกล่าวจะมีเงื่อนไขการชำระหนี้เป็นรายปี หรือรายเดือน ผู้กู้ยืมเงินยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระหนี้เป็นรายปีและเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญาที่ทุกประการ

การให้ความยินยอม

9. ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในความครอบครองของตนและของบุคคลอื่นรวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ การชำระหนี้คืนกองทุนและการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้กู้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลภายนอกร้องขอ และเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระหนี้คืนผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ รวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้เงินเดือน หรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม

10. ให้ถือว่าฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้จัดทำขึ้นให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

11. ในกรณีที่สำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร เอกสารอื่นใดอันถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และ/หรือข้อความในสัญญานี้ขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้กู้ยืม คำวินิจฉัยของผู้ให้กู้ยืมให้ถือเป็นที่สุด และผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ให้กู้ยืมทั้งสิ้น

การชำระหนี้ต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

12. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมเงินตกลงชำระหนี้คืนผู้ให้กู้ยืมเงินทั้งหมด หากผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ทั้งหมด ผู้ให้กู้ยืมเงินอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระหนี้เป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 (สิบห้า) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระหนี้คืนผู้ให้กู้ยืมเงินงวดแรกเต็มจำนวนเฉพาะเงินต้น ไม่มีดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมแรก หลังจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี สำหรับการชำระหนี้คืนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้คืนตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมเงินกำหนด ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดในอัตราร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี โดยให้ชำระภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของแต่ละปี ทั้งนี้ การคิดดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ชำระหนี้คืนงวดแรกแล้ว



ทั้งนี้ จำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

งวดที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5 (หนึ่ง จุดห้า)	2.5 (สอง จุดห้า)	3.0 (สาม)	3.5 (สาม จุดห้า)	4.0 (สี่)	4.5 (สี่จุด ห้า)	5.0 (ห้า)	6.0 (หก)	7.0 (เจ็ด)	8.0 (แปด)	9.0 (เก้า)	10.0 (สิบ)	11.0 (สิบเอ็ด)	12.0 (สิบ สอง)	13.0 (สิบ สาม)

นอกจากการชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกซึ่งต้องชำระเต็มจำนวน การชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ผู้กู้ยืมอาจแบ่งชำระเงินกู้ยืมในแต่ละงวดเป็นรายเดือนก็ได้

13. ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวสามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมเงินทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานและยินยอมให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งให้ทราบ หากผู้กู้ยืมเงินถูกหักเงินเดือนแล้ว แต่จำนวนเงินที่ถูกหักไม่ครบจำนวนหนี้ที่จะต้องชำระในปีนั้น ผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละปี ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 13. (2) ก หรือ ข แล้วแต่กรณี

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขชำระหนี้ตามข้อ 12.

(2) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน แต่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินได้ หรือกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ได้ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด โดย

ก. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนด โดยธนาคารจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว หรือผู้กู้ยืมเงินอาจให้ผู้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่ ณ ธนาคารที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

ข. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ช่องทางอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลง หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้ตามข้อ 12. การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมเงินหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นงวด ๆ รายปี และไม่เป็นเหตุให้ผู้กู้ยืมเงินจะยกขึ้นมากล่าวอ้าง หรือคัดลิดพิพาทให้ผู้กู้ยืมเงินที่จะต้องเรียกเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมดเพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น



14. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนผู้ให้กู้ยืมจนงวดหนึ่งงวดใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผัน เป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับให้แก่ผู้ให้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี หรือตามอัตราที่ ผู้ให้กู้ยืมประกาศกำหนด ของจำนวนเงินต้นในงวดที่ค้างชำระ นับแต่วันที่ยกกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เสร็จสิ้นและผู้กู้ยืมเงิน ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่อยู่กับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินเพิ่มอันได้ แก่เบี้ยปรับ ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้ แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้ให้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการ ผิดสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดือน เบี้ยรื้อง บอกล่าว ทวงถาม คิดตามหนี้ การดำเนินคดี การบังคับคดี การไต่ถอนทรัพย์ที่ยึด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ได้รับชำระหนี้จนเต็มตามจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ให้กู้ยืมตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว มาทบรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมเงิน ค้างชำระอยู่

การบอกเลิกสัญญา

15. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืน ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้ง ข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ไว้กับผู้ให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอา ประโยชน์แห่งระยะเวลาในการชำระหนี้ตามข้อ 12.

16. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือเลิกละหว่างปีการศึกษา

17. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกการกู้ยืมเงิน และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งหมดคืนผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว โดยไม่เสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 12. หากพ้นกำหนด ระยะเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด

18. ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 15. หรือข้อ 16. หรือกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมเงินภายหลังผู้กู้ยืมเงิน ถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทำตามคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมโดยหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงิน ที่มีกับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้ และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมโดยไม่ได้แจ้ง ใดๆ ทั้งสิ้น

19. ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถามจดหมาย หรือ เอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงิน ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินดังกล่าว และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความใน เอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใด ที่พักอาศัยอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม



262990000392040000010010000000147C1

ส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้ต่อผู้กู้ยืมโดยตลอดแล้วและยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาดังยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ปารัตนา ปะริวณ ผู้กู้ยืมเงิน
(นางสาว ปารัตนา เนืองอุบล)

ลงชื่อ จริญญา นาคคุ้ม ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(นาง จริญญา นาคคุ้ม)

ลงชื่อ ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์ พยาน

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี พยาน

ตัวอย่างแบบเบิกเงินกู้ยืม (กรณีผู้กู้บรรลุนิติภาวะแล้ว)





แบบยื่นขอเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า นามสาว นุชจรี ย้อยหยด เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ออกให้เมื่อวันที่ 12 ก.ค. 63 ณ วันที่ 11 ต.ค. 63 ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง จังหวัด อำเภอ/เขต คลองขลุง จังหวัด กิ่งอำเภอ รหัสไปรษณีย์ 62120 ..
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลน
ทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่ วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่

2 ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ของ ☒ รัฐ ☐ เอกชน
จังหวัด อำเภอ ในระดับ ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ปวช. ปี ☐ ปวท./ปวส. ปี ☒ อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี
หลักสูตร/สาขาวิชา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (4 ปี) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หลักสูตร 4 (สี่) ปี
ขอเงินกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบเก็บเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2564	4,250.00 บาท (สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22,250.00 บาท (สองหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ท่านยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้
3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
สาขา สาขาเมืองกำแพงเพชร บัญชีเลขที่ และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า
ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาคลองขลุง
ชื่อบัญชี นุชจรี ย้อยหยด เลขที่

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตาม
จำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหน่วยงานอื่นของรัฐและ
ผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิสำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่
ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ นุชจรี ย้อยหยด ผู้กู้ยืมเงิน
(นางสาว นุชจรี ย้อยหยด)

ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)

ลงชื่อ มศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์ พยาน
(.....)

ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(.....)
ลงชื่อ มศ.ดร.เลกัย เขียวดี พยาน
(.....)

ตัวอย่างแบบเบิกเงินกู้ยืม (กรณีผู้กู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)



แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)

1. ข้าพเจ้า นางสาว ปารณา เนื่องอุบล เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 ออกให้เมื่อวันที่ 20 พ.ค. 64 หมอค้าวันที่ 25.12.73 ปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
 ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง เมืองเก่า อำเภอ/เขต เมืองสุโขทัย จังหวัด สุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 64210
 โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail)
 ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลน
 ทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่ วันที่ทำสัญญา เดือน พ.ศ. ภาคเรียนที่
 2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ของ ☒ รัฐ ☐ เอกชน
 จังหวัด กำแพงเพชร ในระดับ ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ ปวช. ปี ☐ ปวท./ปวส. ปี ☒ อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี 1..
 หลักสูตร/สาขาวิชา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หลักสูตร 4 (สี่) ปี
 ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืม
 เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
1/2564	4,250.00 บาท (สี่พันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	เดือนละ 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) เป็นเวลา 6 (หก) เดือน รวม 18,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 22,250.00 บาท (สองหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้
 3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 สาขา สาขากำแพงเพชร บัญชีเลขที่ และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า
 ธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา สาขาขากังกราว
 ชื่อบัญชี น.ส.ปารณา เนื่องอุบล เลขที่
 3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตาม
 จำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ
 3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
 ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
 3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
 ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร
 3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการหน่วยงานอื่นของรัฐและ
 ผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่
 ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
 ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน
 4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ ปารณา เนื่องอุบล ผู้กู้ยืมเงิน
 (นางสาว ปารณา เนื่องอุบล)

ลงชื่อ จิรณภา นาคคุ้ม ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
 (นาง จิรณภา นาคคุ้ม)

ลงชื่อ ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์ พยาน
 (ผศ.ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์)

ลงชื่อ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
 (.....)
 ลงชื่อ ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี พยาน
 (ผศ.ดร.เลเกีย เขียวดี)

แบบฟอร์ม

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน.....

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด.....

โทรศัพท์.....Email.....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ☐ ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ☐ ผู้ยื่นความประสงค์ค้าประกัน ☐ ผู้ปกครอง ☐ คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ☐ ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของ.....

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืมการติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูล ส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกันข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

()

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

สำหรับผู้รับรองลงนาม
กยศ.๑๐๒

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด..... สถานที่ทำงาน.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว..... ผู้กู้ยืมเงิน
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ..... บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ☐ถึงแก่กรรม ☐ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ☐ถึงแก่กรรม ☐ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ☐ถึงแก่กรรม ☐ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ..... ☐ถึงแก่กรรม ☐ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ..... บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอม
ให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดย
ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวใหญ่บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับรอง
พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการ จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรอง
สำเนาถูกต้อง
1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญตาม
พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....