

**คำขอ / สัญญา**  
**การยืมเงินหมุนเวียน**  
**งานสวัสดิการและบริการนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา**

.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า).....รหัสประจำตัว.....โปรแกรมวิชา.....  
คณะ.....ชั้นปี.....เบอร์โทร.....ที่พักปัจจุบัน.....  
มีความประสงค์ขอยืมเงินหมุนเวียน จำนวน 1,000 บาท เพื่อ.....  
โดยมี (นาย / นางสาว).....รหัสประจำตัว.....โปรแกรม.....  
คณะ.....เบอร์โทรศัพท์.....เป็นผู้ค้ำประกัน

**โดยข้าพเจ้าผู้ยืมและผู้ค้ำประกันยินยอมตามระเบียบและเงื่อนไขด้านล่างนี้**

1. ยืมได้ 1 คน/เดือน ในวงเงิน 1,000 บาท (เหตุที่ต้องกำหนดเวลาการยืมเพียง 1 เดือน เพื่อให้วงเงินหมุนเวียนในการยืม และผู้ยืมต้องคืนเงินยืมจึงจะยืมใหม่ได้)
2. การยืมไม่คิดดอกเบี้ยแต่อย่างใด แต่เกินระยะเวลาที่กำหนดคืนเงินจะปรับเดือนละ 20 บาท
3. การยืมต้องมีนักศึกษาเป็นผู้ค้ำประกัน และรับผิดชอบร่วมกัน หากผู้ยืมไม่คืนเงินตามกำหนดเวลาผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบจำนวนเงินที่ยืมพร้อมค่าปรับในแต่ละเดือน
4. เอกสารประกอบการยืม
  - 4.1 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ยังไม่หมดอายุ หน้า-หลัง ทั้งผู้ยืมและผู้ค้ำประกัน และลงนามสำเนาถูกต้อง
  - 4.2 ใบคำขอ/สัญญาการยืมเงินหมุนเวียน (กองพัฒนานักศึกษา) และหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
5. ผู้ยืมต้องยื่นคำขอ/สัญญา ภายในวันจันทร์และอังคาร ให้คณะกรรมการพิจารณา (ขอรับคำขอ/สัญญา และยื่นคำขอ/สัญญา ที่คุณกัญญารัตน์ คำมี กองพัฒนานักศึกษา)
6. การพิจารณาให้ยืมเงินได้ จะดูการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ ของผู้ยืมและผู้ค้ำประกันเป็นสำคัญ
7. ผู้ยื่นคำขอยืมเงินจะทราบว่าพิจารณาได้หรือไม่ได้ จะไม่ติดประกาศ แต่รับรู้ได้ในวันรับเงินยืม
8. วันรับเงินยืม คือ วันพุธ เวลา 13.00 น. ที่คุณกัญญารัตน์ คำมี เมื่อผ่านการพิจารณาให้ยืมได้ ส่วนผู้ไม่ผ่านการพิจารณาจะแจ้งให้ทราบพร้อมกัน
9. หากวงเงินที่ยืมหมดจะติดประกาศแจ้งให้ทราบ และเมื่อผู้ยืมนำเงินมาคืนก็จะแจ้งให้ทราบว่ามีเงินหมุนเวียนยืมต่อ (ผู้ยืมจะยืมต่อเนื่องเดือนต่อเดือนไม่ได้ต้องเว้นระยะอย่างน้อย 1 เดือน จึงจะยืมต่อได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้อื่นยืมบ้าง)
10. หากผู้ยืมและผู้ค้ำประกันไม่รับผิดชอบเงินยืมและค่าปรับเป็นเวลานานหรือจนจะจบหลักสูตรทางกองพัฒนานักศึกษาจะร่วมกับฝ่ายทะเบียนวัดผลอายัดทรานสคริปท์และเอกสารอื่นๆ จนกว่าจะชำระเงินตามจำนวนที่ค้างอยู่

ลงชื่อ.....ผู้ยืม  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ  
(.....)  
...../...../.....