



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่ ๑๖๙๔/๒๕๖๑
เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานกองพัฒนานักศึกษา

เพื่อให้การปฏิบัติการกิจของกองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการนักศึกษา

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) กำกับดูแลให้คำปรึกษา วินิจฉัยสั่งการตามความเห็นเหมาะสมในการดำเนินงานกองพัฒนานักศึกษา
- ๒) ตัดสินใจ การบริหารงานกองพัฒนานักศึกษา
- ๓) สนับสนุนให้ความเห็นชอบโครงการ/แผนงาน/ในการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) กำหนดนโยบาย วางแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรและพัฒนานักศึกษา
- ๒) ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย และเสนอแนะการดำเนินงานของบุคลากร และการพัฒนานักศึกษา
- ๓) กำกับ ติดตาม และดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร และนักศึกษา
- ๔) ปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร และนักศึกษา
- ๕) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการพัฒนานักศึกษา

๑. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| ๑) นางสาวปราณี แผนดี | หัวหน้ากลุ่มงานกองพัฒนานักศึกษา |
| ๒) นายณะราที น้อยม่วง | งานประกันคุณภาพการศึกษา |
| ๓) นายอนุวัฒน์ แน่ไพร | งานเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๔) นายกิตติกร กล้าแข็ง | งานพัสดุ |
| ๕) นางสาวโสริยา วรนุช | งานธุรการ |

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) งานธุรการ
- ๒) งานสารบรรณ

- ๓) งานบุคลากร
- ๔) งานการเงินและงานจัดทำแผนงบประมาณ
- ๕) งานพัสดุ
- ๖) งานประชาสัมพันธ์
- ๗) งานสารสนเทศ
- ๘) งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานทำแผนปฏิบัติการ
- ๙) งานรับรองการปฏิบัติการ และงานบริหารความเสี่ยง
- ๑๐) งานหลักสูตรกิจกรรมพัฒนานักศึกษา กิจกรรมนอกหลักสูตรจากการเรียนการสอน
- ๑๑) งานรายงานภารกิจอาจารย์ที่ปรึกษาหมู่เรียน
- ๑๒) งานทำบัตรนักศึกษา
- ๑๓) งานพระราชทานปริญญาบัตร
- ๑๔) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กลุ่มงานสวัสดิการและบริการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑) อาจารย์ศรวัส ศิริ | หัวหน้ากลุ่มงานสวัสดิการและบริการ |
| ๒) อาจารย์มนตรี หลินภู | งานแนะแนวและให้คำปรึกษา |
| ๓) นางสาวปราณี แผนดี | งานเวชศึกษาป้องกันและบริการสุขภาพ |
| ๔) นายอัคริยะ งามงอนศิริ | งานเวชศึกษาป้องกันและบริการสุขภาพ |
| ๕) นางสาวสลิตา เพชรบูรณ์ | งานทุนการศึกษา ทุนกู้ให้ยืมเพื่อการศึกษา |
| ๖) นางสาวกัญญารัตน์ คำมี | งานการเงิน และงานทุนการศึกษา
ทุนกู้ให้ยืมเพื่อการศึกษา |
| ๗) นางสาวน้ำทิพย์ สิงห์ลอ | งานทุนการศึกษาทั่วไป |

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) จัดทำแผนงบประมาณโครงการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและบริการ
- ๒) ดำเนินงานทุนการศึกษา งานทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- ๓) ดำเนินงานให้คำปรึกษาและแนะแนวอาชีพ
- ๔) ดำเนินงานหอพักนักศึกษา
- ๕) ให้บริการงานเวชศึกษาป้องกันและบริการสุขภาพ
- ๖) งานผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ โดยแจ้งข้อมูลข่าวสารและดำเนินการผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ
- ๗) ให้บริการงานประกันอุบัติเหตุ
- ๘) ดำเนินการงานพระราชทานปริญญาบัตร
- ๙) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานกิจกรรมและพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--------------------------------|
| ๑) อาจารย์ ดร.ขวัญชัย ช้วน | หัวหน้ากลุ่มงานกิจกรรมนักศึกษา |
| ๒) นางสาวไสรยา วรรณุช | งานกิจการนักศึกษา |

๓) อาจารย์ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	งานด้านวิชาการ
๔) อาจารย์มนตรี หลินภู	งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
๕) อาจารย์ศรวัส ศิริ	งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
๖) อาจารย์เมธี มธุรส	งานวินัยและพัฒนานักศึกษา
๗) อาจารย์ ดร.บุญญาบารมี สว่างวงศ์	งานนักศึกษาวิชาทหาร
๘) อาจารย์พัทธา คำสีหา	งานนักศึกษาวิชาทหาร
๙) อาจารย์นิติพันธ์ บุตรนุย	งานกีฬาและนันทนาการ
๑๐) นายทองศักดิ์ กำคำตะ	งานกีฬาและนันทนาการ
๑๑) นายกิตติศักดิ์ นิ้มลพ	งานองค์การบริหารนักศึกษา

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) ให้กรรมการชุดนี้กำกับดูแล และดำเนินการควบคุมในด้านกิจกรรมนักศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย และคณะ
- ๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรกิจกรรมนักศึกษา ปี ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ในส่วนขององค์การบริหารนักศึกษา
- ๓) จัดทำแผนโครงการจัดกิจกรรมประจำปี แผนโครงการส่งเสริมจริยธรรม และแผนโครงการพัฒनावินัยนักศึกษา ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ควบคุมดูแลด้านงบประมาณในการใช้จ่ายการจัดกิจกรรมของนักศึกษา เช่น องค์การบริหารนักศึกษา สโมสรนักศึกษา
- ๕) กำกับดูแลชมรม (ระดับมหาวิทยาลัย), ชุมนุม (ระดับคณะ)
- ๖) มีหน้าที่กำกับดูแลนักศึกษาที่รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และให้จัดทำรายงานสรุป รูปเล่มโครงการ/กิจกรรม
- ๗) จัดหา ดำเนินการ ควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดกิจกรรม
- ๘) ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณด้านวิชาการทหาร
- ๙) ควบคุมและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาทหาร
- ๑๐) กำกับดูแลนักศึกษาวิชาทหารในการปฏิบัติหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายใน และภายนอก
- ๑๑) ให้กรรมการชุดนี้กำกับดูแล และดำเนินการควบคุมในด้านกีฬานักศึกษาระดับ มหาวิทยาลัย
- ๑๒) ควบคุมดูแลการฝึกซ้อมและการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท
- ๑๓) ประสานงานผู้จัดการ หรือผู้ฝึกสอนในการดำเนินงานการแข่งขันกีฬาแต่ละประเภท
- ๑๔) มีหน้าที่กำกับดูแลนักกีฬาในระหว่างการแข่งขันให้เป็นไปตามกฎ กติกาการแข่งขัน
- ๑๕) จัดหา ดำเนินการ ควบคุม กำกับดูแลเกี่ยวกับสถานที่ในการฝึกซ้อม
- ๑๖) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนทางวินัยนักศึกษา

- ๑๗) จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัยนักศึกษา
- ๑๘) รับเรื่องอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อพิจารณาดำเนินการ
- ๑๙) รวบรวมและให้บริการด้านกฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพ
- ๒๐) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจกรรมนักศึกษา กำกับดูแลให้เป็นไปตามคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ วงษ์บุญมาก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร