

**งานสวัสดิการหอพักนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีนโยบายในความสะดวกสบาย ความปลอดภัย และการช่วยเหลือ นักศึกษาที่มีปัญหาด้านที่พักอาศัยระหว่างศึกษาอยู่ในรั้วมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะด้านการเงินที่ผู้ปกครองต้องใช้จ่าย เป็นค่าที่พักอาศัยภายนอกรั้วมหาวิทยาลัย ที่ค่อนข้างมีราคาแพง ทางมหาวิทยาลัยได้ตระหนักในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง จึงเห็นควรให้มีสวัสดิการหอพักนักศึกษาภายในรั้วมหาวิทยาลัยขึ้น โดยคิดค่าบริการที่ไม่ประสงค์การค้าในเชิงธุรกิจ เพื่อให้นักศึกษาใช้บริการจนจบการศึกษาตามที่ครอบครัวและนักศึกษาพึงประสงค์ ซึ่งมีรายละเอียดของหอพัก ดังนี้

หอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดบริการให้นักศึกษาที่ประสงค์จะเข้าพักอาศัยมี จำนวน ๖ อาคาร ได้แก่

ที่	ชื่อหอพัก	ประเภท	อาคาร	จำนวนห้อง	จำนวนคนที่พัก	รวมพักได้
๑	หออินทนิล	หอพักนักศึกษาชาย	๓ ชั้น	๑๒	๑ ห้องต่อ ๔ คน	๔๘ คน
๒	หอขจรรัตน์	หอพักนักศึกษาหญิง	๓ ชั้น	๑๒	๑ ห้องต่อ ๔ คน	๔๘ คน
๓	หออัมพวัน	หอพักนักศึกษาหญิง	๓ ชั้น	๑๒	๑ ห้องต่อ ๔ คน	๔๘ คน
๔	หอไตรตรึงษ์	หอพักนักศึกษาหญิง	๓ ชั้น	๑๒	๑ ห้องต่อ ๔ คน	๔๘ คน
๕	หอปริชาติ	หอพักนักศึกษาหญิง	๓ ชั้น	๑๒	๑ ห้องต่อ ๔ คน	๔๘ คน
๖	หอพุทธรักษา	หอพักนักศึกษาหญิง	๕ ชั้น	๕๖	๑ คน, ๒ คน ต่อ ๑ ห้อง	๑๐๐ คน

หมายเหตุ

๑. หอพักนักศึกษาที่ ๑ - ๕ กำหนดจัดให้นักศึกษาพัก ๑ ห้อง ต่อ ๔ คน ราคาที่พักคนละ ๔,๐๐๐บาท
๒. หอพักนักศึกษาที่ ๖ (หอพุทธรักษา) กำหนดจัดให้นักศึกษาพัก ๑ ห้อง ต่อ ๒ คน ราคาที่พักคนละ ๕,๐๐๐ บาท และ ๑ ห้อง ต่อ ๑ คน ราคาที่พักละ ๖,๐๐๐ บาท รวมทั้งหอพักนักศึกษาพักได้ ๑๐๐ คน
๓. หอพักนักศึกษาทั้ง ๖ หอ นักศึกษาทุกคนเข้าพักได้ ๑ ปีการศึกษา (๑๐ เดือน)

บรรยากาศของหอพักนักศึกษา หอพักนักศึกษาทั้ง ๖ หอ ตั้งอยู่ใจกลางบริเวณโดยรอบภายในรั้วมหาวิทยาลัย โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งภายนอกและภายในอาคารหอพักนักศึกษา พอสังเขป ได้แก่

ภายนอกอาคาร มีที่จอดรถทั้งมอเตอร์ไซด์และรถยนต์ มีรั้วรอบขอบชิด สนามกีฬาหรือบริเวณออกกำลังกาย มีประตูใหญ่เข้าบริเวณหอพักเปิด - ปิดตามเวลาที่กำหนด ฯลฯ

ภายในอาคาร มีห้องน้ำ ห้องสุขารวม มีที่ตากเสื้อผ้า มีที่วางรองเท้าหน้าห้อง มีมิเตอร์ไฟฟ้าแต่ละห้อง มีประตูคีย์การ์ดเข้า - ออกหอพัก ตามเวลาที่กำหนด ฯลฯ

ภายในห้องนอน มีอุปกรณ์เครื่องนอน เช่น เตียง ที่นอน หมอน (ผ้าปูที่นอนนำมาเอง) ตู้ใส่เสื้อผ้า พัดลมเพดาน โตะ กุญแจประจำห้องแต่ละห้อง สวิตซ์ - ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

แนวปฏิบัติหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
การเข้าอาศัยหอพักของนักศึกษาภาคปกติ
พุทธศักราช ๒๕๕๘

กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร รับผิดชอบควบคุมดูแลด้านหอพักนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานบริการและสวัสดิการหอพักสำหรับนักศึกษา อีกทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายเพิ่มขีดความสามารถในการจัดให้บริการสวัสดิการด้านหอพักนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษาจึงได้มีประชุมคณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษาขึ้นหลายครั้ง และมีมติให้มี “แนวปฏิบัติหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร การเข้าอาศัยหอพักของนักศึกษาภาคปกติ พุทธศักราช ๒๕๕๘ ” เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านหอพัก ดังมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เอกสารนี้ ชื่อว่า “แนวปฏิบัติหอพักมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร การเข้าอาศัยหอพักของนักศึกษาภาคปกติ พุทธศักราช ๒๕๕๘ ”

ข้อ ๒ เอกสารนี้ให้ใช้ได้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ นิยามเอกสารนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา” หมายถึง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแลกองพัฒนานักศึกษา

“กองพัฒนานักศึกษา” หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลงานกิจกรรม ระเบียบวินัย สวัสดิการ ประกันสุขภาพ ระบบหอพัก ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา และอื่น ๆ ของนักศึกษา

“ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน

“หัวหน้าองค์การบริหารนักศึกษา” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าองค์การบริหารนักศึกษา ตามโครงสร้างการบริหารงานของกองพัฒนานักศึกษา

“เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา” หมายถึง บุคลากรประจำที่ปฏิบัติการในกองพัฒนานักศึกษา รับผิดชอบงานตามหน้าที่ในแต่ละฝ่าย และดูแลหอพักนักศึกษาตามกรอบภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

“ที่ปรึกษานักศึกษาหอพักนักศึกษา” หมายถึง อาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่พักอาศัยในหอพักนักศึกษา โดยทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษานักศึกษาหอพัก โดยรับผิดชอบดูแลนักศึกษา หอพัก ให้อยู่ในความเรียบร้อย ตามระเบียบหอพัก

“คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา” หมายถึง ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา หัวหน้าองค์การบริหารนักศึกษาเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา ที่ปรึกษานักศึกษาหอพักนักศึกษา ที่แต่งตั้งเพื่อพิจารณาตัดสินใจในการบริหารงานในแต่ละหอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“หอพัก” หมายถึง หอพักนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษาหอพัก” หมายถึง นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และได้รับสิทธิจากการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

“๑ ปีการศึกษา” หมายถึง ระยะเวลา ๑๐ เดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึงเดือนพฤษภาคมในปีถัดไป

“อาศัย” หมายถึง การอยู่พักพิงหอพักนักศึกษาในระยะเวลา ๑ ปีการศึกษา

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึง ค่าเช่า เป็นเงินที่เรียกเก็บนักศึกษาที่อาศัยในหอพักนักศึกษา เป็นเงินเหมาจ่ายคราวละ ๑ ปีการศึกษา

“ค่าประกันความเสียหาย” หมายถึง เงินที่เรียกเก็บนักศึกษาที่อาศัยในหอพักนักศึกษา เพื่อเป็นค่าประกันในการกระทำทรัพย์สินของหอพักเสียหาย

“ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ” หมายถึง ค่าคีย์การ์ด ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า และค่าอื่น ๆ ตามที่หอพักกำหนดที่นักศึกษาต้องจ่ายเพิ่มนอกจากค่าธรรมเนียม ค่าประกันความเสียหาย

ส่วนที่ ๑

การบริหารและดำเนินงานหอพักนักศึกษา

ข้อ ๔ มี “คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา” ทำหน้าที่บริหารในแต่ละหอพัก ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) หัวหน้าองค์การบริหารนักศึกษา	รองประธานกรรมการ
(๓) ที่ปรึกษานักศึกษาหอพักนักศึกษา คนที่ ๑	กรรมการ
(๔) ที่ปรึกษานักศึกษาหอพักนักศึกษา คนที่ ๒	กรรมการ
(๕) เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา คนที่ ๑	กรรมการ
(๖) เจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา คนที่ ๒	กรรมการ/เลขานุการ

ข้อ ๕ ให้มี “คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา” ๑ ชุด ต่อ ๑ หอ ดังนี้

ข้อ ๔ (๑) (๒) จะอยู่คณะกรรมการประจำทุกหอพัก และดำรงตำแหน่งเดียวทุกหอพักเช่นกัน

ข้อ ๔ (๓) (๔) เป็นตัวแทนที่ปรึกษานักศึกษาหอพักนักศึกษา ในแต่ละหอพักที่เลือกกันเองในหอพักนั้น ๆ

ข้อ ๔ (๕) (๖) เป็นบุคลากรที่กองพัฒนานักศึกษา เลือกให้ดูแลและรับผิดชอบในแต่ละหอพัก

ข้อ ๖ ให้ “คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา” ดำรงตำแหน่งภายใน ๑ - ๒ ปีการศึกษา หรือให้อยู่ในดุลพินิจของกองพัฒนานักศึกษาที่เห็นสมควรเสนอแต่งตั้งใหม่

ส่วนที่ ๒

สิทธิการเข้าพักในหอพักนักศึกษา

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพักจะต้องมีคุณสมบัติที่คณะกรรมการบริหารหอพักอนุญาต ดังนี้

(๑) นักศึกษาชั้นปี ๑ ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาชั้นปี ๑ ที่ยื่นใบคำขออาศัยหอพักนักศึกษา และผ่านการสัมภาษณ์จาก

คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา และต้องลงทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

- (๓) นักศึกษาได้รับทุน ๆ และนักศึกษาชาวต่างชาติ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นควรเข้าพักอาศัยได้
- (๔) นักศึกษาที่มีความประพฤติดี
- (๕) ชำระค่าธรรมเนียม ค่าประกันความเสียหายและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ระเบียบหอพักกำหนด
- (๖) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษากำหนดขึ้นและประกาศใช้ในแต่ละ

ปีการศึกษา

ส่วนที่ ๓

การเข้าพักในหอพักนักศึกษา

ข้อ ๘ การขอเข้าพักอาศัยในหอพัก ให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

- (๑) ยื่นคำร้อง / พร้อมหลักฐาน ตามแบบของหอพักนักศึกษา และดำเนินการตามลำดับขั้นตอนต่าง ๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละปีการศึกษา
- (๒) ให้คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกนักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพัก

ข้อ ๙ การเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา ให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าพักอาศัยในหอพักจะต้องชำระค่าบำรุงหอพัก (ค่าเช่า) ค่าประกันความเสียหาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่หอพักกำหนด ทั้งนี้ต้องชำระให้เสร็จสิ้นก่อนการเข้าพักอาศัยในหอพัก
- (๒) หอพักจะเปิดให้นักศึกษาเข้าพักก่อนการเปิดภาคการศึกษา ๗ วัน และนักศึกษาจะต้องเข้าพักภายใน ๑๕ วัน นับแต่เปิดหอพัก มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิและจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้
- (๓) นักศึกษาจะต้องเข้าพักในห้องที่ได้รับสิทธิเท่านั้น ไม่มีสิทธิย้าย แลกเปลี่ยนห้องหรือโอนสิทธิให้ผู้อื่นหรือย้ายห้องพัก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากที่ปรึกษานักศึกษาหอพัก
- (๔) ในวันเข้าพัก นักศึกษาจะต้องตรวจรับและลงนามรับมอบวัสดุพร้อมครุภัณฑ์ประจำห้องพักของแต่ละบุคคลแต่ละห้อง
- (๕) ได้สิทธิการพักอาศัยในหอพักคราวละ ๑ ปีการศึกษา (๑๐ เดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึงเดือนพฤษภาคมในปีถัดไป)

ส่วนที่ ๔

การขอเข้าพักในหอพักนักศึกษาต่อ

ข้อ ๑๐ การขอเข้าพักอาศัยในหอพักต่อ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่อาศัยในหอพักอยู่แล้ว ประสงค์จะพักอาศัยในหอพักต่อ ต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนในปีการศึกษานั้น
- (๒) ยื่นใบคำขออาศัยหอพักนักศึกษา ตามแบบฟอร์มของกองพัฒนานักศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา เป็นผู้สัมภาษณ์พิจารณาในการขอเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาต่อ
- (๓) ในกรณีนักศึกษาพักอาศัยครบ ๑ ปีการศึกษา หรือนักศึกษาทั่วไป ที่ต้องการพักอาศัยในหอพักระหว่างปิดภาคการศึกษา ต้องปฏิบัติตามข้อ ๑๐ (๒)

ส่วนที่ ๕

ค่าธรรมเนียม ค่าประกันความเสียหาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๑๑ อัตราค่าธรรมเนียมหรือค่าเช่า ให้เหมาจ่าย ๑ ปีการศึกษา (๑๐ เดือน ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ถึงเดือนพฤษภาคมในปีถัดไป) จำนวนเงิน ๔,๐๐๐ บาท ๕,๐๐๐ บาท ๖,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดแต่ละหอพัก

ข้อ ๑๒ ค่าประกันความเสียหาย จำนวน ๕๐๐ บาท ที่เรียกเก็บนักศึกษาที่อาศัยในหอพักนักศึกษา เพื่อเป็นค่าประกันในการกระทำทรัพย์สินของหอพักเสียหาย ให้เหมาจ่าย ๑ ปีการศึกษา (๑๐ เดือน ตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงเดือนมีนาคมในปีถัดไป) กรณีนักศึกษาทำสิ่งของหอพักเสียหาย จะหักตามราคาประเมินที่กำหนดไว้ และหากครบกำหนดภายใน ๑ ปีการศึกษา สามารถขอรับเงินค่าประกันความเสียหายคืนได้ที่คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่

(๑) ค่าบัตรศีก์การ์ด สำหรับศีก์ประตูใหญ่เข้าและออกในหอพักนั้นๆเป็นค่าบัตรจำนวน ๑๐๐ บาท ต่อ ๑ ปีการศึกษา หากทำหายหรือชำรุด ต้องเสียค่าทำบัตรศีก์การ์ดใหม่ จำนวน ๕๐ บาท

(๒) ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า คิดตามจำนวนของมิเตอร์ที่ติดตั้งไว้ในแต่ละห้องพัก ซึ่งต้องชำระทุกวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน หากเกินเวลาที่กำหนด จะปรับวันละ ๑๐ บาท

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่เป็เหตุสุดวิสัย ที่ทำให้ไม่สามารถเข้าพักอาศัยในหอพัก หรือพักอาศัยต่อไปได้ เช่น การเจ็บป่วยจนต้องลาพักการเรียน หอพักจะไม่คืนค่าค่าธรรมเนียม ค่าประกันความเสียหาย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้

ส่วนที่ ๖

การออกจากหอพักนักศึกษา

ข้อ ๑๕ การออกจากหอพักนักศึกษา ให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาชั้นปีที่ ๒ อาศัยครบระยะเวลาภายใน ๑ ปีการศึกษาตามที่กำหนด ให้ยื่นบันทึกขอลออกจากหอพักและยื่นคำร้องขอรับค่าประกันความเสียหายคืน

(๒) ให้ลงนามคืน บัตรศีก์การ์ด ลูกกุญแจห้องพัก วัสดุพร้อมครุภัณฑ์ประจำห้องพักของแต่ละบุคคลแต่ละห้อง ตามข้อ ๙ (๔) ให้กับหอพัก ในกรณีที่ทรัพย์สินเสียหาย จะต้องชดใช้ค่าเสียหายตามราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือตามราคาการจัดซื้อ / จัดจ้างที่เกิดขึ้นจริง และภายในเวลาที่หอพักกำหนด

(๓) นักศึกษาต้องชำระหนี้ค้างชำระให้เรียบร้อยและคืนห้องพักให้กับหอพัก ภายในวันที่ยื่นบันทึกขอลออกจากหอพักและยื่นคำร้องขอรับค่าประกันความเสียหายคืน

(๔) ให้ขนย้ายสัมภาระส่วนตัวทั้งหมดของตนออกจากห้องพักภายใน ๗ วัน หลังจากยื่นบันทึกขอลออกจากหอพักและยื่นคำร้องขอรับค่าประกันความเสียหายคืน หากไม่ขนย้ายสัมภาระส่วนตัวนักศึกษา ทางหอพักจะดำเนินการขนย้ายให้และนักศึกษาต้องเสียค่าปรับการขนย้ายในอัตราที่หอพักกำหนด และหอพักจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับสัมภาระนั้นทั้งสิ้น

(๕) ในกรณีนักศึกษาพักอาศัยได้เพียง ๑ ภาคเรียน ประสงค์จะขอย้ายออกจากหอพักนักศึกษา หรือขอย้ายออกกลางคัน ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๕ (๒) (๓) (๔) และทางหอพักจะไม่จ่ายค่าธรรมเนียมตามข้อ ๑๑ คืนให้

(๖) หากนักศึกษามีค่าใช้จ่ายค้างชำระกับหอพัก หลังจากยื่นบันทึกขอลออกจากหอพักและยื่นคำร้องขอรับค่าประกันความเสียหายคืน ให้หอพักดำเนินการหักค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระจากค่าประกันความเสียหายนั้นได้

จึงคืนส่วนที่เหลือให้กับนักศึกษา หากค่าประกันความเสียหายไม่มีพอกับค่าค้างชำระนั้น ให้จ่ายส่วนเกินให้ครบก่อน
จนสามารถออกจากหอพัก

(๓) นักศึกษาที่ไม่ยื่นคำร้องขอรับค่าประกันความเสียหายคืน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันครบ
กำหนดอาศัย หรือบันทึกขอลออกจากหอพัก จะถือว่านักศึกษาสละสิทธิ และให้หอพักปรับปรุงเป็นรายได้ของหอพัก

ส่วนที่ ๗

ข้อปฏิบัติภายในหอพักของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ หอพักนักศึกษามีระเบียบพื้นฐาน ดังนี้

(๑) หอพักเปิดทำการทุกวันเวลา ๐๕.๐๐ น. ปิดเวลา ๒๓.๐๐ น. นักศึกษาจะต้องกลับเข้าหอพักไม่
เกินเวลา ๒๓.๐๐ น.

(๒) นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบหอพัก และเชื่อฟังที่ปรึกษานักศึกษาหอพัก รวมทั้งจะต้องไม่
ประพฤติผิดวินัยนักศึกษาตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๓) นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม/การประชุม/อบรม ที่หอพักจัดขึ้น

(๔) นักศึกษาต้องอยู่ครบ ๑ ปีการศึกษา หากต้องการย้ายออกต้องยื่นบันทึกขอลออกจากหอพัก
โดยยื่นแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ เดือน

(๕) นักศึกษาต้องเก็บรักษาทรัพย์สินและสิ่งของมีค่าให้ดี หากเกิดความสูญหายทางหอพักจะไม่
รับผิดชอบ

(๖) เมื่อนักศึกษาเจ็บป่วย ให้ติดต่อที่ปรึกษานักศึกษาหอพัก เพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น และนำส่ง
โรงพยาบาลต่อไปถ้ามีอาการรุนแรง

(๗) นักศึกษาต้องรักษาความสะอาดห้องพัก ของใช้ส่วนรวม และไม่วางสิ่งของไว้หน้าห้องพัก

(๘) กรณีที่นักศึกษาต้องเข้า - ออกหอพักเกินเวลา นักศึกษาจะต้องแจ้งที่ปรึกษานักศึกษาหอพัก
ทุกครั้ง

(๙) นักศึกษาสามารถนำเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนตัวในแต่ละห้องตามที่กำหนด ได้แก่

(๑) คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ/พกพา แต่ละชนิดไม่เกิน ๔ เครื่อง

(๒) กระจกน้ำร้อน พัดลม เตารีด โคมไฟอ่านหนังสือ แต่ละอย่างไม่เกิน ๔ ตัว

(๓) โทรทัศน์ ห้องละ ๑ เครื่อง

(๑๐) นักศึกษาที่พบอุปกรณ์ใด ๆ ในห้องชำรุด ให้แจ้งที่ปรึกษานักศึกษาหอพัก ห้ามดำเนินการ
ซ่อมด้วยตนเองโดยเด็ดขาด

(๑๑) นักศึกษาต้องให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ทรัพย์สินสมบัติของหอพัก และของ
มหาวิทยาลัยมิให้เสียหาย ใช้สอยอย่างประหยัด และต้องช่วยดูแลรักษาความสะอาดอาคารและบริเวณหอพักอยู่เสมอ

(๑๒) ให้นักศึกษาถอดรองเท้าก่อนขึ้นหอพัก และให้วางรองเท้าไว้หน้าห้อง

ส่วนที่ ๘

ข้อห้ามของหอพักนักศึกษา

ข้อ ๑๗ หอพักนักศึกษามีข้อห้าม ดังนี้

(๑) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด

(๒) ห้ามดื่มสุรา และเสพของมึนเมาหรือให้โทษทุกชนิดในบริเวณหอพัก

- (๓) ห้ามประพฤติเสื่อมเสียในทางเพศในบริเวณหอพัก
- (๔) ห้ามครอบครองวัตถุอันตราย อันจะนำมาซึ่งความเสียหายและเกิดอันตรายแก่ทรัพย์สินของหอพัก และผู้อาศัยในหอพัก เช่น อาวุธ วัตถุระเบิด แก๊ส เชื้อเพลิง ฯลฯ
- (๕) ห้ามลักทรัพย์ หรือจงใจทำลายทรัพย์สินของ หรือสิ่งของหอพักหรือของผู้อื่น
- (๖) ห้ามทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายกันภายในบริเวณหอพัก
- (๗) ห้ามเปิดโทรทัศน์ หรือกระทำการใด ๆ ให้เกิดเสียงหรืออื่น ๆ อันเป็นการรบกวนผู้อื่น
- (๘) ห้ามเข้าไปในห้องพักของผู้อื่นขณะที่เจ้าของห้องไม่อยู่ หรือไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องพัก
- (๙) ห้ามนำนักศึกษาหรือบุคคลภายนอกเข้าในห้องพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพักโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามข้อบังคับ
- (๑๐) ห้ามนำพ่อแม่ ญาติสนิท และบุคคลอื่น พักค้างคืนในหอพักนักศึกษาเด็ดขาด
- (๑๑) ห้ามทำลายทรัพย์สินหอพัก เช่น รั้วถอน ดัดแปลง ต่อเติม เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ ฯลฯ กรณีเจาะหรือตอกตะปูฝาผนัง ประตู เพดาน ฯลฯ จะถูกปรับจุดละ ๓๐๐ บาท หากติดสติ๊กเกอร์/กาว ๒ หน้าบริเวณผนังห้องพักนักศึกษา กรณีย้ายออกนักศึกษาจะมีค่าปรับจุดละ ๑๐๐ บาท และหากทำทรัพย์สินเสียหายจะต้องชำระค่าปรับตามราคาของทรัพย์สินนั้น
- (๑๒) ห้ามกวาดขยะมาไว้บริเวณหน้าห้องพัก และให้นำขยะออกมาทิ้งที่จัดเตรียมไว้ให้
- (๑๓) ห้ามทิ้งสิ่งใด ๆ ลงในชักโครก หรือท่อระบายน้ำภายในห้องพัก เช่น เศษอาหาร ผ่าอนามัย เป็นต้น
- (๑๔) ห้ามโยน ขว้างปา หรือทิ้งสิ่งของใดลงมาจากห้องพัก
- (๑๕) ห้ามประกอบอาหารในหอพักและบริเวณหอพัก รวมทั้งห้ามนำภาชนะของร้านค้าชั้นหอพัก
- (๑๖) ห้ามนำอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ก่อให้เกิดอันตรายได้ง่ายมาใช้ในห้องพัก เช่น ขดลวดต้มน้ำ เต้าไฟฟ้า กระทะไฟฟ้า ฯลฯ
- (๑๗) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดมาเลี้ยงไว้ในบริเวณหอพัก และบริเวณห้องพัก
- (๑๘) ห้ามปิดประกาศใด ๆ ในบริเวณหอพักก่อนได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาหอพัก
- (๑๙) ห้ามกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือมีความเสี่ยงที่จะเกิดเพลิงไหม้
- (๒๐) ห้ามจัดให้มีหรือดำเนินกิจกรรมรับน้องใหม่ในหอพักโดยไม่ได้รับอนุญาต หากจะมีการจัดกิจกรรมต้องขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา โดยให้จัดให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ วัน และให้จัดในช่วงเดือนมิถุนายนเท่านั้น

ส่วนที่ ๙

การลงโทษ

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่กระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับหอพักนี้ ให้คณะกรรมการบริหารหอพักพิจารณาโทษต่อไป

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือน
- (๒) ให้ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาตนเอง
- (๓) ทำทัณฑ์บน
- (๔) ให้ออกจากหอพัก

ข้อ ๑๙ นักศึกษาผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนข้อห้ามของหอพักข้อ ๑๗ (๑) - (๖) ซึ่งถือเป็นความผิดร้ายแรง ให้ลงโทษตามความในข้อ ๑๘ (๔) และรายงานให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษทางวินัยนักศึกษาตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๐ นักศึกษาผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนข้อห้ามของหอพักข้อ ๑๗ (๗) - (๑๙) ให้พิจารณาลงโทษตามความในข้อ ๑๘ (๑) (๒) และ (๓) ตามควรแก่กรณี

ข้อ ๒๑ ให้ประธานกรรมการ คณะกรรมการบริหารหอพักนักศึกษา ตามประกาศนี้เป็นผู้มีอำนาจสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ แล้วรายงานต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและโครงการพิเศษ และนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

ส่วนที่ ๑๐

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ให้ใช้เอกสารนี้เป็นการชั่วคราวไปก่อน จนกว่ามหาวิทยาลัยจะมีระเบียบใช้อย่างชัดเจนและเป็นทางการ

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษารักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาตามเอกสารนี้ และให้มีอำนาจดำเนินการให้เป็นไปตามเอกสารนี้ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
