



แบบฟอร์มขอเยี่ยมพัสดุ งานองค์การบริหารนักศึกษา

ชื่อนามสกุล.....

คณะ.....โปรแกรมวิชา.....

เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอเยี่ยมพัสดุ รายการดังนี้

- 1.....จำนวน.....
- 2.....จำนวน.....
- 3.....จำนวน.....
- 4.....จำนวน.....
- 5.....จำนวน.....
- 6.....จำนวน.....
- 7.....จำนวน.....
- 8.....จำนวน.....
- 9.....จำนวน.....
- 10.....จำนวน.....

วันที่เยี่ยม.....เพื่อใช้ในงานกิจกรรม/โครงการ.....

วันที่คืน.....

.....ลงชื่อผู้เยี่ยม
(.....)

ความเห็นผู้รับผิดชอบ

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต.....

.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่กิจกรรม

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต.....

.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่กิจกรรม
(.....)

วันที่รับคืน.....

- รับคืนของครบตามจำนวนเรียบร้อย
- รับคืนของไม่ครบตามจำนวน ขาด.....
- รับคืนของชำรุด รายการ.....

.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

.....ลงชื่อเจ้าหน้าที่กิจกรรม
(.....)
