

เลขที่.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ใบเบิกวัสดุ

รหัสแผนงาน.....

แผนงาน.....

รหัสหน่วยงาน.....

หน่วยงาน.....

รหัสกองทุน.....

กองทุน.....

วันที่.....

ลำดับที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ส่วนของงานที่ผลิต			หมายเหตุ
				รหัสวัสดุ	ต้นทุนต่อหน่วย	จำนวนเงิน	

รวมเงิน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....มีความประสงค์ขอเบิกวัสดุตามรายการข้างต้นนี้ เพื่อนำไปใช้

ประจำที่ฝ่าย/โปรแกรมวิชา.....คณะ/ศูนย์/สำนัก..... โดยข้าพเจ้าจะรับผิดชอบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการพัสดุทุกประการ และได้รับสิ่งของตามรายการนี้ไปเรียบร้อยแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... หากสิ่งของที่ข้าพเจ้ารับไป

เกิดสูญหายขึ้น ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนถัดไปตามที่สถาบันฯกำหนดจนครบเท่าราคาซื้อจริง

.....
 (.....)
 (.....)

ผู้ขอเบิก

หัวหน้าหน่วยงาน

ผู้อนุมัติ

.....
 (.....)
 (.....)

พัสดุคณะ/ศูนย์/สำนัก(ผู้ตัดบัญชีวัสดุ)

ผู้จ่ายของ

ผู้รับของ

.....
 (.....)
 (.....)

เอกสารผ่านงานบัญชีงบประมาณแล้ว

.....
 (.....)
 (.....)