

## ใบขอใช้บริการ

ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ งานธุรการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอใช้บริการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Binary Document)

### เรียน หัวหน้าฝ่ายธุรการ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... สังกัด

หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ .....

มีความประสงค์ขอใช้บริการระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Binary Document) ดังนี้

(.....) ติดตั้งโปรแกรมระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

(.....) ตรวจสอบข้อผิดพลาดของระบบ

(.....) ตรวจสอบ Username และ Password ของหน่วยงาน

(.....) อื่นๆ ระบุ .....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้บริการ)

( ..... )

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ลงชื่อ.....(ผู้รับเรื่อง)

( นางสาวภัทรวดี ไกรจันทร์ )

ลงชื่อ.....(ผู้ให้บริการ)

( นายอชิวัฒน์ ศรีพุทธ )

ผลการตรวจสอบ

(.....) เสร็จเรียบร้อย

(.....) เสร็จไม่เรียบร้อย เพราะ.....

.....

ความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ

ผลการตรวจสอบ

(.....) เสร็จเรียบร้อย

(.....) เสร็จไม่เรียบร้อย

เพราะ.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอใช้บริการ)

( ..... )

ลงชื่อ.....(หัวหน้าฝ่ายธุรการ)

( นายเอนก บัวสำลี )