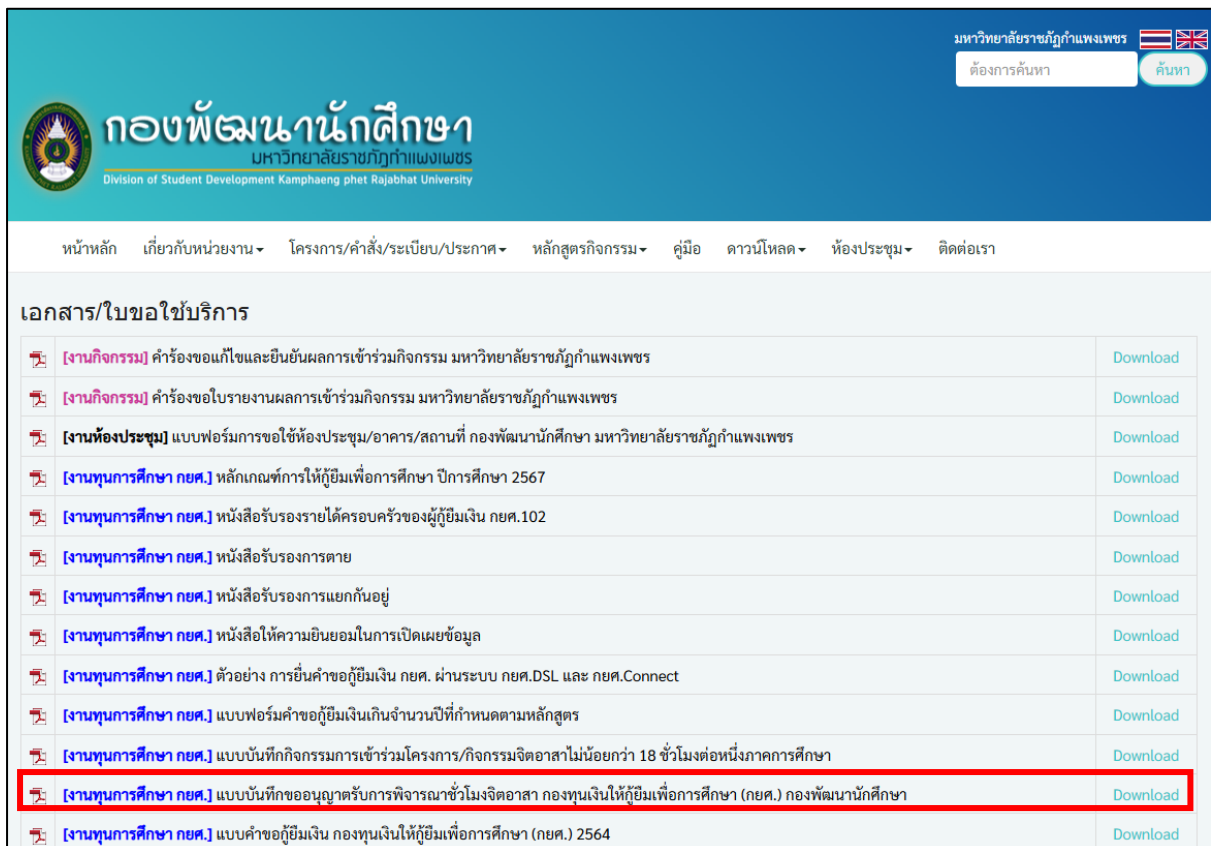


ขั้นตอนกระบวนการขอรับการพิจารณาชั่วโมงจิตอาสา กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

1. ดาวน์โหลดแบบบันทึกขออนุญาตรับการพิจารณาชั่วโมงจิตอาสา ได้ที่เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา <https://std.kpru.ac.th/th/>



ภาพที่ 1 เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา



ภาพที่ 2 เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา หัวข้อเอกสาร/ใบขอใช้บริการ



แบบบันทึกขออนุญาตรับการพิจารณาชั่วโมงจิตอาสา
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



หน่วยงาน/โปรแกรมวิชา.....คณะ.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการนักศึกษา/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตามที่หน่วยงาน/โปรแกรมวิชา/.....

มีความประสงค์จะจัดกิจกรรม.....

ระหว่างวันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่วันที่.....

เวลา.....น. ณ.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

ทั้งนี้จึงเรียนมาเพื่อขอพิจารณาชั่วโมงจิตอาสาให้แก่ักศึกษาจำนวน.....คน ตามรายชื่อ
และหนังสือต้นเรื่อง (ถ้ามี) ที่แนบมา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....
ตำแหน่ง.....

*หมายเหตุ กิจกรรมที่ขออนุญาตนี้ต้องเป็นกิจกรรมนอกเหนือจากวิชาเรียนปกติ ผู้ลงนามต้องเป็น
ผู้บริหาร อาจารย์ หัวหน้าหน่วยงาน หรือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ดูแลกิจกรรม เท่านั้น
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้(เพื่อแจ้งผลการพิจารณา).....

ผลการพิจารณา

อนุญาตให้ชั่วโมงจิตอาสา.....ชั่วโมง

ไม่อนุญาตให้ชั่วโมงจิตอาสา

เพราะ.....

.....
(นางสาวปราณี แนนตี)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย กิจการนักศึกษา
และศิลปวัฒนธรรม

ภาพที่ 3 แบบบันทึกขออนุญาตรับการพิจารณาชั่วโมงจิตอาสา


2. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งแบบบันทึกขออนุญาตรับการพิจารณาชั่วโมงจิตอาสาฯ พร้อมแนบรายชื่อ นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม และหนังสือต้นเรื่อง (ถ้ามี) ให้สำนักงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ชั้น 2 อาคารกิจกรรมนักศึกษา (SAC)

โดยให้ดำเนินการก่อนกำหนดจัดกิจกรรม 7 วัน และกิจกรรมที่ขออนุญาตต้องเป็นกิจกรรมนอกเหนือจาก วิชาเรียนปกติ ผู้ลงนามต้องเป็นผู้บริหาร อาจารย์ หัวหน้าหน่วยงาน หรือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ดูแล กิจกรรม เท่านั้น


รายชื่อผู้ขออนุญาตรับการพิจารณาชั่วโมงจิตอาสา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) กิจกรรมพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้สมรรถนะเป็นฐาน ระหว่างวันที่ 20 - 22 ธันวาคม 2567 ณ โรงเรียนบ้านวังทอง ตำบลวังทอง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร			
ลำดับที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
1	651120104	นางสาววรารภรณ์ ตลใจคณาทรัพย์	
2	651120113	นางสาวปริยากร สุกบุญ	
3	651120115	นางสาวสุพิชชา เนื่องพุ่ม	
4	651120117	นางสาวณัฐริณี๋ ไชยทองเครือ	
5	651120119	นางสาวสายธาร พลแก้ว	
6	651120120	นางสาวสโรชา ศรีไสวการะเกด	
7	651120125	นางสาวกุลปรียา เครืออยู่	
8	651120201	นางสาวฐิติพร ไชยรงค์	
9	651120203	นางสาวธนิสา ตระการคลชัย	
10	651120207	นางสาวสุปรียา คำลือ	
11	651120214	นางสาวธราธาร ทองฤทธิ์	
12	651120218	นางสาวเสาวณีย์ บัวบุษากุล	
13	651120223	นางศุภวรรณ ถวิลขาวไร่	
14	651120224	นางสาวกัญญาณัฐ หับผึ้ง	
15	651120225	นางสาวตะวันฉาย แทนจิว	
16	651120229	นางสาวศรณี ศรีชนากุล	
17	651121301	นางสาวจินตนา มาลำปาง	
18	661120101	นางสาวศรสวรรค์ เสาร์ศิริ	
19	661120102	นางสาววาสิณี ปิ่นทอง	
20	661120103	นางสาวพิมพ์กานต์ คชินทร์แดนไพร	
21	661120106	นางสาวอารยา แทนเดือน	
22	661120110	นางสาวณัฐณิชา ผาสุข	

ภาพที่ 4 แบบรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

3. งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ตรวจสอบความถูกต้องของแบบบันทึกขออนุญาตรับการพิจารณา
 ชั่วโมงจิตอาสาฯ และนำเสนอต่อรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา และรองอธิการบดีฝ่าย
 วิจัย กิจกรรมนักศึกษา และศิลปวัฒนธรรม พิจารณาอนุญาตให้ชั่วโมงจิตอาสา



แบบบันทึกขออนุญาตรับการพิจารณาชั่วโมงจิตอาสา
 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
 กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



หน่วยงาน/โปรแกรมวิชา แผนกศึกษาศาสตร์-ศิลปวัฒนธรรม คณะ ศึกษาศาสตร์
 วันที่ 26 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและกิจการนักศึกษา/ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 ตามที่หน่วยงาน/โปรแกรมวิชา/ชมรม คณะศึกษาศาสตร์
 มีความประสงค์จะจัดกิจกรรม พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาคณะให้ก้าวไกลสู่สากล
 ระหว่างวันที่ 20 ธันวาคม 2567 เวลา 09.00 น. ถึงวันที่วันที่ 22 ธันวาคม 2567
 เวลา 17.00 น. ณ โถงชั้นล่างห้อง ตำบล วังทอง
 อำเภอ เมืองกำแพงเพชร จังหวัด กำแพงเพชร
 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาภาษาอังกฤษ ไปใช้สื่อสารสาธารณะ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ทั้งนี้จึงเรียนมาเพื่อขอพิจารณาชั่วโมงจิตอาสาให้นักศึกษาจำนวน 111 คน ตามรายชื่อ และหนังสือต้น
 เรื่อง(ถ้ามี) ที่แนบมานี้
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ
ศันษา ธี อภิรักษ์กุล

*หมายเหตุ กิจกรรมที่ขออนุญาตนี้ต้องเป็นกิจกรรมนอกเหนือจากวิชาเรียนปกติ ผู้ลงนามต้องเป็น
 ผู้บริหาร อาจารย์ หัวหน้าหน่วยงาน หรือ บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ดูแลกิจกรรม เท่านั้น
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้(เพื่อแจ้งผลการพิจารณา).....

ผลการพิจารณา 6
 อนุญาตให้ชั่วโมงจิตอาสา.....ชั่วโมง
 ไม่อนุญาตให้ชั่วโมงจิตอาสา
 เพราะ.....

(นางสาวปรานี แพนดี)
 รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาดา กลิ่นจันทร์)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย กิจกรรมนักศึกษา
 และศิลปวัฒนธรรม

ภาพที่ 4 แบบบันทึกพิจารณาอนุญาตให้ชั่วโมงจิตอาสา

4. งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) แจ้างผลการพิจารณาให้ผู้ดูแลกิจกรรมรับทราบ

5. งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดำเนินการเปิดระบบกิจกรรมจิตอาสาพร้อมรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านระบบลงทะเบียนจิตอาสา KPRU สำหรับผู้ดูแล (KPRU)

เอกสารแนบท้าย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ
(จิตอาสา) พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมของกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและหลักเกณฑ์การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาและการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติว่าด้วยกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยกำหนดประเภทของผู้กู้ยืมเงินของนักศึกษาออกเป็น ๒ ประเภท ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หมายความว่า นักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน

(๒) ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า หมายความว่า นักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือจากมหาวิทยาลัยก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน และได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว และหมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๕ นักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน

/(๔) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้...

(๔) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม ดังนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) มีความประพฤติดี ตั้งใจเรียนสมควรได้รับการสนับสนุน

(๖) มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(๗) มีจิตอาสาและเป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ (ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง) ในระหว่างปีการศึกษาที่ผ่านมาปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานประกอบแสดงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมตามจำนวนชั่วโมง ดังนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่และกรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่ย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น ต้องเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม อย่างน้อยหนึ่งโครงการหรือกิจกรรม โดยไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีและกรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าย้ายหลักสูตรการศึกษา ต้องเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงในปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยต้องเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยกองพัฒนานักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่จัดขึ้นหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่คณะซึ่งนักศึกษาสังกัดหรือเคยสังกัดจัดขึ้น จำนวนไม่เกิน ๖ ชั่วโมง

(๘) เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมตามที่กองทุนกำหนด

(๙) ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๑๐) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา

(๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๒) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๓) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๖ ผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนของมหาวิทยาลัย มีหน้าที่บันทึกข้อมูลการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมการเป็นผู้มีจิตอาสาหรือผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ลงในระบบลงทะเบียนจิตอาสา KPRU

ข้อ ๗ การนับจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม และหลักฐานประกอบ ตามข้อ ๕ (๗) ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลฝ่ายกิจการนักศึกษาเสนอต่ออธิการบดี วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

Signature Code : F๖MKilaVtYluYRyZmEHW

ตารางการนับจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม และหลักฐานประกอบ
แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
และการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ (จิตอาสา) พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการหรือกิจกรรมที่เข้าร่วม	การนับจำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หลักฐานประกอบ
1.	นักศึกษาองค์การบริหารนักศึกษา สถานักศึกษา สโมสรคณะ นักศึกษาวิชาทหาร และนักกีฬาระดับมหาวิทยาลัย	- นับเป็นชั่วโมงจิตอาสา ๓๖ ชั่วโมง	คำสั่งแต่งตั้ง ภาพถ่ายเข้าร่วมกิจกรรมตลอดปีการศึกษา
2	การทำโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา ส่วนกลาง	ตามเกณฑ์ที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา ส่วนกลาง กำหนด	เกียรติบัตร
3	การบริจาคโลหิต ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค	- นับ ๑๐ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง - ไม่จำกัดจำนวนครั้ง	ภาพถ่าย เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาค
4	การบริจาคโลหิต แต่เจาะเลือดไม่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการ บริจาค	- นับ ๒ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง - จำกัดจำนวน ๒ ครั้ง	ภาพถ่าย เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่รับบริจาค
5	การทำโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (กองพัฒนา นักศึกษาเป็นผู้ดูแล) เช่น การเข้ารับฟังบรรยาย สัมมนาเชิง ปฏิบัติการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรม ผู้ช่วยงานวิจัยฯ วิศวกรสังคม เป็นต้น (ไม่นับกิจกรรมตามหลักสูตร)	- นับตามจริงไม่เกินวันละ ๖ ชั่วโมง - ไม่จำกัดจำนวนครั้ง	ภาพถ่าย รับรองโดย อาจารย์ บุคลากร เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ
6	การทำโครงการ/กิจกรรมที่จัดโดยมหาวิทยาลัย (คณะ สาขา โปรแกรมวิชา) - การออกค่ายอาสาพัฒนา ออกค่ายวิชาการ หรือ - การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงานหน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล เหล่ากาชาดจังหวัด เทศบาล อบต. อบจ. รพ.สต วัด หน่วยงานต่างๆของรัฐ หรือกิจกรรมอื่นๆ (ไม่นับกิจกรรมหลักสูตร)	- ผู้รับผิดชอบโครงการยื่นแบบบันทึกขอ อนุญาตรับการพิจารณาชั่วโมงจิตอาสา ก่อนจัดกิจกรรม ๗ วัน - นับตามจริงไม่เกินวันละ ๖ ชั่วโมง - ไม่จำกัดจำนวนครั้ง	ภาพถ่าย แบบบันทึกขออนุญาตรับการพิจารณา ชั่วโมงจิตอาสา รายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม

ที่	โครงการหรือกิจกรรมที่เข้าร่วม	การนับจำนวนชั่วโมง/ครั้ง	หลักฐานประกอบ
7	การบริจาคโลหิต ที่เป็นไปตามข้อปฏิบัติของการบริจาค	- นับ ๑๐ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง - ไม่จำกัดจำนวนครั้ง	ภาพถ่าย ใบจิตอาสารับรองโดยเจ้าหน้าที่รับรองจาก หน่วยงานที่รับบริจาค
8	การทำความสะอาด วัด โรงเรียน เทศบาล อบต. อบจ. หอประชุมหมู่บ้าน ชุมชนหน่วยงานต่างๆของรัฐ	- นับ ๓ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง - จำกัดภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ภาพถ่าย ใบจิตอาสารับรองโดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับรอง โดยเจ้าอาวาส พระ แม่ชี และ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน
9	การช่วยเหลือสงเคราะห์/ช่วยงานหน่วยงานราชการ มูลนิธิ องค์กรการกุศล โรงเรียน โรงพยาบาล เหล่ากาชาดจังหวัด เทศบาล อบต. อบจ. รพ.สต วัด หน่วยงานต่างๆของรัฐ	- นับ ๓ ชั่วโมง ต่อ ๑ ครั้ง - จำกัดภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	ภาพถ่าย ใบจิตอาสารับรองโดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานรับรอง โดยเจ้าอาวาส พระ แม่ชี และ เจ้าหน้าที่หน่วยงาน